

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

Provvedimento con Esecutività:

X	Ordinaria
----------	------------------

	Immediata	Motivazione:
--	------------------	---------------------

	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.
--	--------------------------	---

**Oggetto: INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
DIPARTIMENTALE DELLA U.O.S.D. - UOPC DEI DISTRETTI 60 - 63 - PROVVEDIMENTI.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

PREMESSO

- Che l'ASL Salerno, con deliberazione n. 90 del 29 settembre 2016 e s.m.i. ha adottato il proprio atto Aziendale, approvato con DCA n. 1 dell'11 gennaio 2017;
- Che l'Atto Aziendale in parola costituisce anche Piano Attuativo in quanto contiene momenti di programmazione ed attuazione, collegati sia alla prima fase di costituzione dei nuovi assetti aziendali sia agli obiettivi ed ai risultati che si intendono conseguire nell'ottica di recupero dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione sanitaria;
- che, pertanto, risulta di particolare importanza la copertura dei posti di Responsabili di UOSD, in alcuni casi, a vario titolo, vacanti;

CONSIDERATO CHE

- è indispensabile l'espletamento della definizione della procedura di conferimento dell'incarico necessaria a garantire, la direzione di Responsabile delle U.O.S.D. mancanti attribuendo incarichi così come disciplinati dal vigente CCNL dell'area Sanità del 19 dicembre 2019;
- il predetto contratto collettivo, testualmente recita: *"Nel caso che dell'assenza del Responsabile del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la nomina avviene secondo la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati ai sensi del D.G.R.C. n. 114 del 23/03/2021 della Regione Campania - "Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale"*;
- l'ASL Salerno ha adottato il *"Regolamento Aziendale in materia di conferimento di incarichi dirigenziali"* con il quale, all'articolo 9, si è proceduto a disciplinare le modalità di conferimento degli incarichi di Responsabile di U.O.S.D. (cfr. deliberazione n. 838 del 30/06/2022);

DATO ATTO CHE

- si è reso vacante, il posto di Direttore di Responsabile della U.O.S.D. - UOPC Distretto 60-63 ed è necessario, pertanto, provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile ai sensi della disposizione contrattuale sopra riportata;
- a tale scopo, in ossequio al Regolamento indicato al punto precedente, si è provveduto alla pubblicazione dell'Avviso di attivazione della procedura di Responsabile della U.O.S.D. di - UOPC Distretto 60-63 ai sensi del CCNL 19/12/2019;
- la Commissione, visto l'Avviso emanato, tenuto conto del "Regolamento Aziendale in materia di Incarichi Dirigenziali" e dell'allegato alla deliberazione di GRC 114/2021

citata, ha provveduto alla valutazione comparata dei curricula prodotti dai partecipanti ed ha ultimato i lavori di competenza, trasmettendo gli atti conclusivi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO CHE

- il verbale n. 2 dell'11.07.2023, trasmesso dalla Commissione Esaminatrice, individua quale vincitore la dottoressa Lamberti Gelsomina;

RITENUTO PERTANTO

DI POETR CONFERIRE ai sensi e per gli effetti del CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria alla dottoressa Lamberti Gelsomina l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale di UOPC Distretto 60-63;

DI STABILIRE che l'incarico di che trattasi avrà decorrenza dall'esecutività del presente provvedimento ed avrà durata quinquennale

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

DI PRENDERE ATTO dei lavori della Commissione nominata per la selezione finalizzata al conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale di UOPC Distretto 60-63 di cui al verbale n. 2 dell' 11.07.2023;

DI CONFERIRE, alla dottoressa Lamberti Gelsomina l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale di UOPC Distretto 60-63;

DI STABILIRE che l'incarico di che trattasi avrà decorrenza dall'esecutività del presente provvedimento ed avrà durata quinquennale;

DI DEMANDARE alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti di competenza necessari per la spiegazione degli effetti del presente provvedimento.

DI IMPUTARE la spesa sul previsto conto economico - costo del personale - dirigenza sanitaria .

DI INVIARE la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [Zito Mariavincenzina]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DATI CONTABILI

Argomento spesa: INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DELLA U.O.S.D. - UOPC DEI DISTRETTI 60 - 63 - PROVVEDIMENTI.

Importo autorizzato: 12.500,00

Codice conto: 5050101700 - Costo del personale dirigente medico - altro

Anno esercizio: 2023

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata_1.pdf - 27/07/2023 09:34:50

Fiocco Maria Anna - datiContabili_1.pdf - 28/07/2023 13:03:57

Perito Germano - proposta-approvata_1_1.pdf - 31/07/2023 13:59:29

Sergianni Primo - proposta-approvata_1_1_1.pdf - 31/07/2023 15:06:13

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale