

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: concessione nulla osta alla mobilità in entrata presso l'Asl Salerno della dott.ssa Adriana Balzano, Ortottista

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

PREMESSO

Premesso che con deliberazione n. 1222 del 18 ottobre 2022, come modificato e integrato con atto n. 74 del 25 gennaio 2023, è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ASL Salerno - Triennio 2021 -2023, approvato con deliberazione di G.R.C. n. 37 del 31/01/2023;

- che sulla scorta delle risultanze del summenzionato Piano, con specifico riferimento alla qualifica di Ortottista, risulta attestata una capacità assunzionale;

Preso atto che, a seguito delle procedure di ricognizione in corso del personale in posizione di comando, è pervenuta l'istanza recante data 08.03.2023 della dott.ssa Adriana Balzano, in servizio a tempo indeterminato presso l'Asp Crotone, in qualità di Ortottista, tesa ad ottenere l'immissione in ruolo presso questa Azienda, essendo già in posizione di comando dal 01.01.2023 per la durata di un anno, con assegnazione presso il Distretto Sanitario n. 60 di Nocera, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 1385 del 06.12.2022;

che d'intesa con le Organizzazioni Sindacali l'azione assunzionale di questa Azienda è finalizzata anche all'inserimento in ruolo di personale già operante nell'ambito della stessa Asl e, quindi, utilmente inserito nei percorsi organizzativi aziendali;

Ritenuto, pertanto, poter procedere all'attivazione della mobilità de quo;

Letto l'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

il CCNL vigente in materia;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e

custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;
che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

di concedere l'assenso al trasferimento in entrata presso l'Asl Salerno della dott.ssa Adriana Balzano, Ortottista;

di subordinare l'immissione nei ruoli e, pertanto, l'assunzione a tempo indeterminato della medesima dipendente presso questa Azienda all'acquisizione del relativo nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza;

di dare atto che la spesa presunta è pari ad € 36.000,00 per l'esecuzione del presente provvedimento e sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale;

di trasmettere formalmente il presente provvedimento all'Azienda/Ente di appartenenza per gli adempimenti di competenza e all'interessata ai sensi della normativa vigente;

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [Zito Mariavincenzina]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERE

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

PARERE

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DATI CONTABILI

Argomento spesa: concessione nulla osta alla mobilità in entrata presso l'Asl Salerno della dott.ssa Adriana Balzano, Ortottista

Importo autorizzato: 36.000,00

Codice conto: 5050201010 - Competenze fisse personale comparto ruolo sanit.

Anno esercizio: 2023

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale