

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione:
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

**Oggetto: Fornitura di sistemi diagnostici per i Laboratori di analisi aziendali -
Provvedimenti**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE IL DIRIGENTE di UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

PREMESSO

che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1473 del 23.12.2022 sono stati adottati provvedimenti per garantire la continuità delle forniture di sistemi diagnostici dei Laboratori analisi di questa ASL;
- successivamente, con nota prot. n. 72848 del 06.04.2023 (Allegato n.1), il Direttore del Dipartimento dei Servizi Sanitari Dott. Giovanni Grande ha rappresentato la necessità di provvedere al differimento del termine di scadenza dei contratti relativi alla fornitura dei sistemi diagnostici riguardanti, in particolare, la UOSD di Biologia Molecolare del P.O. "Maria SS Addolorata" di Eboli, del P.O. "San Luca" di Vallo della Lucania e del P.O. "Luigi Curto" di Polla, al fine di evitare l'interruzione delle attività di Diagnostica Molecolare;
- la So.Re.Sa. s.p.a., con Determinazione del Direttore Generale n. 258 del 16.12.2022, ha adottato la programmazione biennale per le forniture, servizi e lavori - anni 2023/2024, prevedendo, tra le iniziative 2023, la procedura di gara per la realizzazione di un Laboratorio centralizzato ad alta automazione diagnostica, nonché la procedura per la fornitura di Sistemi Diagnostici per Immunochimica - Chimica Clinica;
- pertanto, nelle more della definizione della gara centralizzata a livello Regionale per la fornitura in oggetto, si rende inevitabile prorogare i contratti indicati in allegato (All. n. 1) per assicurare la continuità delle forniture per la durata di 6 mesi e, comunque, fino alla definizione di una nuova procedura di gara da parte di So.Re.Sa, salvo risoluzione contrattuale anticipata, senza nulla pretendere da parte delle società Fornitrici, in caso di nuova aggiudica So.Re.Sa o adesione ad apposita convenzione Consip, eventualmente compatibile con le forniture in oggetto.
- i prodotti oggetto della proroga tecnica *de qua* sono regolarmente in uso a livello aziendale e la spesa complessiva semestrale storicizzata, pari all'importo di € 142.801,00 (€117.050,00 + IVA al 22%) va imputata sul conto economico n. 501010701 avente ad oggetto "Presidi chirurgici e materiale sanitario" relativo all'esercizio finanziario 2023.

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L.241/1990 sul procedimento amministrativo è la Dott. ssa Annalisa Della Monica;

VISTI

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76;
- l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la Legge Regionale n. 4 del 15.03.2011;
- l'art. 2 del Disciplinare di gara della Convenzione SORESA in oggetto;

CONSULTATA la giurisprudenza in merito (*ex multis* C.d.S. Sez. V 05.04.2022 n.2525).

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di prendere atto della richiesta di proroga tecnica di cui alla nota prot. n. 72848 del 06.04.2023 (Allegato n.1);
- di prorogare, per l'effetto di quanto sopra, i rapporti contrattuali indicati in premessa per la durata di 6 mesi e, comunque, fino a nuova aggiudicazione SORESA, salvo risoluzione contrattuale anticipata, senza nulla a pretendere da parte delle società Fornitrici, in caso di nuova aggiudica So.Re.Sa o adesione ad apposita convenzione Consip eventualmente compatibile con la fornitura in oggetto;
- di far gravare la spesa complessiva semestrale storicizzata pari a € 142.801,00

(€117.050,00 + IVA al 22%) sul conto economico n.501010701 avente ad oggetto “Presidi chirurgici e materiale sanitario” relativo all’esercizio finanziario 2023;

- di trasmettere il presente atto al Direttore del Dipartimento dei Servizi Sanitari Dott. Giovanni Grande, al Direttore UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali, agli Operatori Economici di cui al prospetto allegato alla presente (All. n. 1), nonché al Collegio Sindacale;
- di rendere la presente immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE DELL' ISTRUTTORIA: Mazzotti Vanessa
IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione dell Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato - [Mazzotti Vanessa]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERE

X	Favorevole
	Non Favorevole

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

PARERE

X	Favorevole
	Non Favorevole

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DATI CONTABILI

Argomento spesa: Fornitura di sistemi diagnostici per i Laboratori di analisi aziendali -
Provvedimenti

Importo autorizzato: € 142.801,00

Codice conto: 5010107011 - Presidi chirurgici e materiale sanitario (da OdA)

Anno esercizio: 2023

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Allegati alla presente:

Allegati Atti Amministrativi (Nome File:ALL 1.pdf - Impronta:

d8c098b16ec97ca3d45e1c90523645a66feaa1da832c5c78391fd2540c0ab2e7661db60d43

dd7a979075d1dbbc6f3bdf03acb3760a8fc1dbb7c8e4f5cedf0370) -

PUBBLICABILE;

IL DIRETTORE

**UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato- [Mazziotti
Vanessa]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato

Collegio Sindacale

Collegio Sindacale

Dipartimento dei Servizi Sanitari

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali