



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 460 del 22.12.2022

N.ro ~~1492~~..... del ~~23.12.2022~~.....

Oggetto: STIPULA CONVENZIONE TRA ASL AVELLINO E ASL SALERNO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C

La presente deliberazione si compone di n. ro 7 pagine, di cui n.ro 1 allegato che forma parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Coordinatore dell'UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE
IL COORDINATORE UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e

SI

NO

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA _____



SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 27.12.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL _____

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....

IL COORDINATORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: STIPULA CONVENZIONE TRA ASL AVELLINO E ASL SALERNO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C

PREMESSO:

- Che l'art.9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;
- Che l'art.3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;
- Che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;
- Che l'Asl Salerno con nota n. 227572 del 07.11.2022 ha chiesto all'Asl Avellino la richiesta di utilizzo, al fine di assunzione, della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di Assistente Amministrativo, cat. C, approvata con Deliberazione n. 1740 del 19.10.2021;
- che l'Asl Avellino con nota n. 6499 del 24.11.2022, ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico de quo;

RICHIAMATA

- la delibera n. 124/2013/Par della Corte dei Conti ove precisa che l'accordo tra le Amministrazioni interessate per l'utilizzazione delle graduatorie concorsuali può intervenire successivamente all'approvazione della graduatoria;
- la Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013, punto 2;

VISTA la convenzione allegata al presente atto, per formarne parte integrale e sostanziale;

RITENUTO, per quanto fin qui esposto, di prendere atto della sottoscrizione della convenzione tra l'Azienda Sanitaria di Salerno e l'Asl Avellino concernente l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo, cat. C, approvata con deliberazione D.G. n. 1740 del 19.10.2021, che viene allegata in copia al presente provvedimento per farne parte integrate e sostanziale;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge

27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l’atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell’Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell’Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l’insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l’aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione,

PROPONGONO

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- ❖ di procedere alla sottoscrizione con l’Asl Avellino della convenzione allegata alla presente, parte integrante e sostanziale, concernente l’utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo, cat. C, approvata con deliberazione D.G. n. 1740 del 19.10.2021;
- ❖ di imputare la relativa spesa annua sui competenti specifici conti economici del personale.
- ❖ di inviare la presente deliberazione all’Asl Avellino e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Amministrativo Rup
Dott. Giovanni Angione

Il Coordinatore UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

D E L I B E R A

per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali,

- ❖ di procedere alla sottoscrizione con l'Asl Avellino della convenzione allegata alla presente, parte integrante e sostanziale, concernente l'utilizzo della graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo, cat. C, approvata con deliberazione D.G. n. 1740 del 19.10.2021;
- ❖ di imputare la relativa spesa annua sui competenti specifici conti economici del personale.
- ❖ di inviare la presente deliberazione all'Asl Avellino e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, BANDITO DALL'ASL AVELLINO PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C

TRA

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI SALERNO, P.IVA. 04701800650, nella persona del Direttore Generale, Ingegnere Gennaro Sosto, nominato con D.G.R.C. n. 322 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022, domiciliato per la carica presso la sede legale in via Nizza, 146 – 84124 Salerno;

E

L'ASL AVELLINO, P.IVA.02600160648, nella persona del Direttore Generale, Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante, nominato con D.G.R.C. n. _____ del _____ e D.P.G.R.C. n. _____ del _____, domiciliato per la carica presso la sede legale in Via Degli Imbimbo, n. 10/12 - Avellino;

PREMESSO

- Che l'art.9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;
- Che l'art.3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;
- Che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;
- Che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta ha invitato le Aziende Sanitarie della Regione all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in assenza di particolari esigenze e in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;



- Che l'Asl Salerno con nota n. 227572 del 07.11.2022 ha chiesto all'Asl Avellino la richiesta di utilizzo, al fine di assunzione, della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di Assistente Amministrativo, cat. C, approvata con Deliberazione n. 1740 del 19.10.2021;
- che l'Asl Avellino con nota n. 6499 del 24.11.2022, ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico de quo;

**TUTTO CIO PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

ART.1 – L'Asl Avellino autorizza l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno ad utilizzare la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, bandito dalla su citata Azienda Sanitaria per la copertura di n. 9 posti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo, cat. C, approvata con deliberazione del D.G. n. 1740 del 19.10.2021;

ART.2. - L'Azienda Sanitaria Locale di Salerno puo' attingere immediatamente dalla suddetta graduatoria per il reclutamento di personale con la qualifica di Assistente Amministrativo, cat. C.

ART.3 – In caso di accettazione della proposta di contratto dell'Asl di Salerno da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, la Asl Salerno e ciascun soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

ART.4 – L'Azienda Sanitaria Locale di Salerno si impegna a comunicare tempestivamente all'Asl Avellino l'avvenuta stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e la data di decorrenza dello stesso. In ogni caso l'assunzione e' condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

ART.5 – La stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato con l'Asl di Salerno comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni da parte dell'Asl Avellino.

ART.6 – L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso l'Asl di Salerno, manifestato espressamente dal candidato idoneo ovvero la mancata stipula del contratto non pregiudicheranno, in alcun modo, la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso l'Asl Avellino.

ART.7 - L'efficacia della presente Convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa, a cura delle parti e terminerà con la stipula del contratto di lavoro di cui all'art. 2.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Aziende, nonche' al Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'ASL di Salerno

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro Sosto

PER l'ASL Avellino

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante