

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 407 del 15.12.2022

Nr. ~~1437~~.....del ..15.12.2022

OGGETTO: Assenso al trasferimento in entrata profilo Assistente Sociale cat. D .

La presente deliberazione si compone di n.ro quattro pagine , di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Coordinatore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;								
IL DIRIGENTE IL COORDINATORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI _____	FIRMA _____	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE						
PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI								
DATA _____	FUNZIONE CENTRALE _____	FIRMA LEGGIBILE _____						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e </td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p> </td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>			In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO	<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		
In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO						
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>								

IL COORDINATORE UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: Assenso al trasferimento in entrata profilo Assistente Sociale cat. D

Premesso che con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016 è stato adottato l'atto aziendale, approvato con Decreto del Commissario ad acta n. 1 del 11 gennaio 2017;

- che con deliberazione n. 1222 del 18.10.2022 è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 provvisorio;

- che sulla scorta delle risultanze del summenzionato Piano, con specifico riferimento alla qualifica di Assistente Sociale, risulta attestata una capacità assunzionale, con contestuale carenza di dipendenti già in servizio nel medesimo ruolo professionale;

- che, sebbene al fine di sopperire alla suddetta carenza, siano in corso procedure di utilizzo di graduatorie di concorsi di altre aziende per la copertura di n. 10 posti di Assistenti Sociali, le stesse non garantiscono l'effettivo soddisfacimento del fabbisogno per la professionalità in oggetto;

Dato atto che sono pervenute n. 4 istanze di mobilità volontaria nel profilo di Assistente Sociale cat. D;

Tenuto conto della straordinaria necessità ed urgenza di assicurare il fabbisogno di personale del medesimo profilo professionale;

Ritenuto poter procedere all'accoglimento di tali richieste, dando atto che le stesse potranno produrre gli effetti subordinatamente a formale provvedimento di nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza;

Visto il CCNL del Comparto Sanità vigente;

-il D.Lgs. n. 165/2001 ed s.m.i.;

Ritenuto, pertanto, poter procedere all'attivazione della mobilità de quo;

Letto l'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il Capo V del CCNL 2019/2022 del 02.11.2022 per il Personale Comparto Sanità, rubricato "Mobilità" e in particolare, l'art. 63 concernente: "Integrazione ai criteri per la mobilità volontaria del personale";

Attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Attestata la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione,

PROPONGONO

- **di accogliere** le istanze di seguito specificate di mobilità in entrata presso questa Azienda in qualità di Assistente Sociale cat. D, dando atto che le stesse potranno produrre gli effetti subordinatamente a formale provvedimento di nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza:

N.	NOME	DATA NASCITA	DI	QUALIFICA	PROVENIENZA
1	Ambroselli Veronica	24.01.1988		Assistente Sociale cat. D	Comune di Monopoli (Ba)

2	Cerullo Teresa	04.03.1963	Assistente Sociale Cat. D	USL Umbria 1
3	Salsano Gianluca	07.08.1982	Assistente Sociale cat. D	Asl Napoli 2 Nord
4	Serritella Vita	26.12.1969	Assistente Sociale cat.D	Comune di Buccino- Consorzio Sociale Agorà

-di consentire l'operatività dei trasferimenti ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende/Enti, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda, sempre che i dipendenti a tale data, abbiano fruito di tutto il congedo ordinario spettante non goduto;

-di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativi al costo del personale del Bilancio Aziendale, all'esito della formalizzazione del trasferimento;

-di trasmettere formalmente il presente provvedimento all'Azienda/Ente di appartenenza per gli adempimenti di competenza, agli interessati ed al collegio sindacale ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Amministrativo
RUP
Dott. Giovanni Angione

Il Coordinatore UOC
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022;
Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

-di accogliere le istanze di seguito specificate di mobilità in entrata presso questa Azienda in qualità di Assistente Sociale cat. D, dando atto che le stesse potranno produrre gli effetti subordinatamente a formale provvedimento di nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza:

N.	NOME	DATA NASCITA	DI	QUALIFICA	PROVENIENZA
1	Ambroselli Veronica	24.01.1988		Assistente Sociale cat. D	Comune di Monopoli (Ba)
2	Cerullo Teresa	04.03.1963		Assistente Sociale Cat. D	USL Umbria 1
3	Salsano Gianluca	07.08.1982		Assistente Sociale cat. D	Asl Napoli 2 Nord
4	Serritella Vita	26.12.1969		Assistente Sociale cat.D	Comune di Buccino- Consorzio Sociale Agorà

- di consentire** l'operatività dei trasferimenti ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende/Enti, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda, sempre che i dipendenti a tale data, abbiano fruito di tutto il congedo ordinario spettante non goduto;
- di dare atto** che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativi al costo del personale del Bilancio Aziendale, all'esito della formalizzazione del trasferimento;
- di trasmettere** formalmente il presente provvedimento all'Azienda/Ente di appartenenza per gli adempimenti di competenza, agli interessati ed al collegio sindacale ai sensi della normativa vigente.
- **rendere** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 16.12.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 16.12.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....

.....