

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 396 del 13.12.2022

Nr. 1430 del 15.12.2022

OGGETTO: Adesione al Contratto Quadro denominato «Sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 6. Definizione della Metodologia di analisi della Debitoria Progressa – Servizi di Governance e Supporto Strategico.

La presente deliberazione si compone di n. ro 43 pagine , di cui n.ro 36 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data 12.12.2022 il Dirigente della Struttura U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi e Economato propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

Dott.ssa Vanessa Mazziotti _____ € 85.485,68 (IVA ed oneri compresi)

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
--	-----------	-----------

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA _____

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA U.O.C. GESTIONE DELL'ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI ED ECONOMATO

OGGETTO: Adesione al Contratto Quadro denominato «Sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 6. Definizione della Metodologia di analisi della Debitoria Progressa – Servizi di Governance e Supporto Strategico.

PREMESSO che:

- con Deliberazione del Direttore Generale p.t. n.699 del 25.05.2022 ad oggetto “Adesione al Contratto Quadro denominato «Sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 6” si è provveduto ad aderire all’Accordo Quadro Consip S.p.A. «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali – Lotto 6 “Servizi di supporto Pubbliche Amministrazioni de SSN – Centro-Sud”», stipulato tra Consip S.p.A. e dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) formato da KPMG ADVISORY S.p.a., mandataria; MCKINSEY & COMPANY INC. ITALY; EY ADVISORY S.p.a.; P.A. ADVICE S.p.A.; FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO ;

PREMESSO, altresì, che:

- la Direzione Amministrativa Aziendale, in data 21.10.2022, ha richiesto alla proponente U.O.C. di procedere alla istruttoria dei provvedimenti necessari all’ulteriore supporto, nell’ambito dell’A.Q. «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali – Lotto 6, così come richiesto dal Direttore della U.O.C. Gestione dei Flussi finanziari ed Economico Gestionale;

RICHIAMATO quanto riportato nel provvedimento di Adesione al Contratto Quadro denominato «Sanità digitale - sistemi informativi clinico-assistenziali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN – Lotto 6, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale p.t. n.699 del 25.05.2022 si è proceduto a verificare la possibilità di procedere ad una ulteriore adesione per le esigenze rappresentate dal Direttore U.O.C. Gestione dei Flussi finanziari ed Economico Gestionale come da nota prot. n.ro 215671/2022 che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- il Direttore della U.O.C. GFFEG, in data 17.11.2022, ha trasmesso alla proponente U.O.C. il Piano dei Fabbisogni “Definizione della Metodologia di analisi della Debitoria Progressa – Servizi di Governance e Supporto Strategico”;
- secondo le modalità di cui al Vademecum previsto dall’Accordo Quadro de quo, si è proceduto al caricamento sulla Piattaforma “Acquisti in rete P.A.” del “Piano dei Fabbisogni” (rif. Ordine 7037862);
- a fronte della ricezione del “Piano dei Fabbisogni”, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) aggiudicatario dell’Accordo Quadro Consip S.p.A. «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali – Lotto 6 “Servizi di supporto Pubbliche Amministrazioni de SSN – Centro-Sud”» ha predisposto ed inviato tramite PEC il “Piano Operativo” in data 05 dicembre 2022;

PRESO ATTO che il “Piano dei Fabbisogni” trasmesso dalla RTI aggiudicatario dell’Accordo Quadro Consip S.p.A. ha raccolto il parere favorevole del Direttore della U.O.C. GFFEG come da mail del 12.12.2022;

VISTE le seguenti norme nazionali:

- l’art. 2 comma 225 della Legge 23 dicembre 2009, n. 191 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” così come modificato dall’art. 1, comma 497, legge n. 208 del 2013, che dispone che la società CONSIP Spa conclude accordi quadro, ai sensi dell’articolo 59 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (oggi art. 54 del D.Lgs. 50/2016), e successive modificazioni, cui le stazioni appaltanti di cui all’articolo 3, comma 33, del citato codice di cui al decreto legislativo n. 163 del 2006 (oggi art. 12 del D.Lgs. 50/2016), possono fare ricorso per l’acquisto di beni e di servizi. In alternativa, le medesime amministrazioni adottano, per gli acquisti di beni e servizi comparabili, parametri di qualità e di prezzo rapportati a quelli degli accordi quadro di cui al presente comma. Resta fermo quanto previsto dall’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, dall’articolo 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, dall’articolo 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dall’articolo 2, comma 574, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e comunque quanto previsto

dalla normativa in tema di obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip SpA.;

- l'art. 26 della L. n. 488/99 ha conferito al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente e con l'ausilio di società di consulenza specializzate, apposite convenzioni per l'acquisizione di determinati beni e servizi atti a soddisfare i fabbisogni delle Amministrazioni, Centrali e Periferiche, dello Stato;
- l'incarico di concludere per conto del Ministero e delle altre Pubbliche Amministrazioni, le convenzioni di cui sopra con i fornitori individuati a seguito di regolari procedure d'acquisto è stato affidato, con D.M. del 24.02.2000, alla società di consulenza Consip;
- l'art.1 commi 449 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 come modificati, dall'art. 7, comma 1, legge n. 94 del 2012, poi dall'art. 1, comma 150, legge n. 228 del 2012, poi dall'art. 22, comma 8, legge n. 114 del 2014, poi dall'art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015, stabilisce per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale l'obbligo di ricorso al sistema delle convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A. in assenza delle convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento.

VISTE INOLTRE, le seguenti norme regionali:

- la L.R. n. 16 del 7 agosto 2014, che all'art.1, comma 28, che nel sostituire il comma 15 dell'art. 6 della L.R. n. 28 del 2003, ha disposto che: “la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 34 e dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE - Codice degli appalti) e soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 (Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale), convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle ASL e AO.
- il Decreto Commissario ad Acta per la prosecuzione del Piano di rientro del settore sanitario del 2011 n. 58 come modificato con il Decreto n.11 del 2012 nel quale si prevede la possibilità per le Aziende Sanitarie di effettuare acquisti di beni, attrezzature e servizi sanitari di importo pari o inferiore ad € 50.000, limite non previsto per l'acquisto dei farmaci oncologici, riferito solo ai beni e servizi non ricompresi in contratti So.Re.Sa. S.p.A.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTE le disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9, comma 3, D.L. 66/2014);

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO che

- la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli della U.O.C. proponente;

- non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) **di aderire** all'Accordo Quadro Consip S.p.A. «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali – Lotto 6 “Servizi di supporto Pubbliche Amministrazioni de SSN – Centro-Sud”», stipulato tra Consip S.p.A. e dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) formato da KPMG ADVISORY S.p.a., mandataria; MCKINSEY & COMPANY INC. ITALY; EY ADVISORY S.p.a.; P.A. ADVICE S.p.A.; FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO in data 29 dicembre 2021;
- 2) **di approvare** il “Piano Operativo” predisposto dal RTI aggiudicatario contenente la proposta tecnico/economica formalizzata secondo le modalità tecniche ed i listini previsti dall'Accordo Quadro, riportante il parere favorevole del Direttore della U.O.C. GFFEG che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) **di dare atto** che l'importo complessivo per l'adesione all'Accordo Quadro de quo, così come riportato nel “Piano Operativo”, pari ad € 70.070,23 oltre iva al 22% pari ad € 15.415,45, relativo all'intera fornitura per mesi 03, gravante sul bilancio anno 2023, sarà imputato sul conto economico n. 5020201850 – “Altri servizi non sanitari da privato”, così come da mail del 12.12.2022 trasmessa dal Direttore della U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico-Gestionale che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il contratto esecutivo redatto secondo lo schema “Allegato 4B” messo a disposizione da Consip S.p.A., stipulato tra l'Amministrazione ed il Fornitore, avrà una durata di mesi 03, decorrente dalla data di stipula del contratto medesimo;
- 5) **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida n. 3 dell'ANAC, quale Responsabile del Procedimento della presente procedura ad evidenza pubblica, il Direttore della U.O.C. Gestione delle Acquisizioni beni e servizi ed Economato, dott.ssa Vanessa Mazziotti;
- 6) **di individuare**, altresì, ai sensi dell'art. 101 del citato decreto, quale Direttore dell'Esecuzione (DEC), il Direttore della U.O.C. Gestione dei Flussi finanziari ed Economico Gestionale, dott.ssa Marianna Fiocco, con i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico - contabile dell'esecuzione del contratto, di assicurare la regolare esecuzione da parte del Fornitore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- 7) **di ottemperare** a quanto richiesto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità, apponendo sul Contratto esecutivo il codice CIG “derivato” da quelli “Padre” riportato nel Contratto Quadro;
- 8) **di autorizzare** il Direttore della U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato alla predisposizione del Contratto Esecutivo secondo le modalità previste dall' A.Q. de quo e secondo lo schema “Allegato 4B” messo a disposizione da Consip S.p.A., nonché, alla predisposizione della nomina del Responsabile del trattamento dei dati come da fac-simile di Consip S.p.A. che, allegati al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- 9) **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato sul profilo di committente dell'ASL Salerno, sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- 10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di procedere all'emissione degli ordinativi di che trattasi, onde evitare l'ulteriore ricorso alle proroghe in essere;
- 11) **di inviare** la presente deliberazione al Diretto U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico-Gestionale, nonché al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore
U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato
Dott.ssa Vanessa Mazziotti

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

Vista la proposta formulata da alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente della Struttura U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi e Economato e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

- 1) **di aderire** all'Accordo Quadro Consip S.p.A. «Sanità Digitale - Sistemi Informativi Clinico-Assistenziali – Lotto 6 “Servizi di supporto Pubbliche Amministrazioni de SSN – Centro-Sud”», stipulato tra Consip S.p.A. e dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) formato da KPMG ADVISORY S.p.a., mandataria; MCKINSEY & COMPANY INC. ITALY; EY ADVISORY S.p.a.; P.A. ADVICE S.p.A.; FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO in data 29 dicembre 2021;
- 2) **di approvare** il “Piano Operativo” predisposto dal RTI aggiudicatario contenente la proposta tecnico/economica formalizzata secondo le modalità tecniche ed i listini previsti dall'Accordo Quadro, riportante il parere favorevole del Direttore della U.O.C. GFFEG che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) **di dare atto** che l'importo complessivo per l'adesione all'Accordo Quadro de quo, così come riportato nel “Piano Operativo”, pari ad € 70.070,23 oltre iva al 22% pari ad € 15.415,45, relativo all'intera fornitura per mesi 03, gravante sul bilancio anno 2023, sarà imputato sul conto economico n. 5020201850 – “Altri servizi non sanitari da privato”, così come da mail 12.12.2022 trasmessa dal Direttore della U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico-Gestionale che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- 4) **di dare atto** che il contratto esecutivo redatto secondo lo schema “Allegato 4B” messo a disposizione da Consip S.p.A., stipulato tra l'Amministrazione ed il Fornitore, avrà una durata di mesi 03, decorrente dalla data di stipula del contratto medesimo;
- 5) **di nominare**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida n. 3 dell'ANAC, quale Responsabile del Procedimento della presente procedura ad evidenza pubblica, il Direttore della U.O.C. Gestione delle Acquisizioni beni e servizi ed Economato, dott.ssa Vanessa Mazziotti;
- 6) **di individuare**, altresì, ai sensi dell'art. 101 del citato decreto, quale Direttore dell'Esecuzione (DEC), il Direttore della U.O.C. Gestione dei Flussi finanziari ed Economico Gestionale, dott.ssa Marianna Fiocco, con i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico - contabile dell'esecuzione del contratto, di assicurare la regolare esecuzione da parte del Fornitore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- 7) **di ottemperare** a quanto richiesto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità, apponendo sul Contratto esecutivo il codice CIG “derivato” da quelli “Padre” riportato nel Contratto Quadro;
- 8) **di autorizzare** il Direttore della U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato alla predisposizione del Contratto Esecutivo secondo le modalità previste dall' A.Q. de quo e secondo lo schema “Allegato 4B” messo a disposizione da Consip S.p.A., nonché, alla predisposizione della nomina del Responsabile del trattamento dei dati come da fac-simile di Consip S.p.A. che, allegati al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- 9) **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato sul profilo di committente dell'ASL Salerno, sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;

10) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di procedere all'emissione degli ordinativi di che trattasi, onde evitare l'ulteriore ricorso alle proroghe in essere;

11) **di inviare** la presente deliberazione al Diretto U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico-Gestionale, nonché al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

Si esprime parere favorevole
IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 16.12.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 16.12.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....