

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro 1417..... del 10.12.2022..... epd 385 del 07.12.2022

**OGGETTO: art. 30 comma 2-bis, d.lgs. n. 165/2001. Provvedimenti.**

La presente deliberazione si compone di n. ro \_\_\_\_\_ pagine, di cui n.ro \_\_\_\_\_ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ i Dirigenti della UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO
Dott.ssa Francesca Morelli	_____	_____

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<p>- Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</p> <p style="text-align: right;">FIRMA _____</p>		

**OGGETTO: art. 30 comma 2-bis, d.lgs. n. 165/2001. Provvedimenti.**

## **Il Coordinatore attività U.O.C. Gestione Risorse Umane**

### **PREMESSO che:**

- l'art. 30, comma 2-bis del d.lgs. n. 165/2001, dispone: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio";
- il dott. Ruggiero Matteo, nato a Pagani (SA), il 20/04/1958, in servizio a tempo indeterminato presso l'A.O.U. "L. Vanvitelli", in qualità di Dirigente Amministrativo, è stato autorizzato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui alle deliberazioni n. 85 del 12/10/2022 dell'A.O.U. "L. Vanvitelli" e n. 1252 del 20/10/2022 dell'ASL Salerno, a prestare la propria attività in comando/distacco presso questa Azienda, a far data dal 16/10/2022;
- il medesimo Dirigente, essendo pertanto in posizione di fuori ruolo, ha presentato istanza, assunta al protocollo generale al n. 114835, in data 26 maggio 2022, tendente ad ottenere l'immissione nei ruoli di questa Azienda, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis del d.lgs. n.165/2001;

### **ATTESO che:**

- con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016, è stato adottato l'Atto Aziendale, approvato con decreto del Commissario ad Acta n. 1 dell'11 gennaio 2017;
- con deliberazione D.G. n. 1073 del 07.09.2021, è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2020-2022, approvato con delibera della Giunta Regionale della Campania, n. 436 del 12.10.2021;

### **TENUTO CONTO che:**

- alla data di adozione del presente provvedimento, il citato fabbisogno di personale consente il reclutamento di una unità corrispondente al profilo professionale di Dirigente Amministrativo;
- ai sensi dell'art. 30, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, l'Azienda in via prioritaria può procedere all'immissione in ruolo dei dipendenti di altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo;

**RITENUTO**, pertanto, poter procedere all'immissione in ruolo di un'unità di dirigente amministrativo collocato in posizione di comando o fuori ruolo;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATA** la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

### **DICHIARATO**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/U.O. proponente, che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;
- Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

## **PROPONE**

- di concedere l'assenso all'immissione in ruolo, a tempo indeterminato, del dott. Ruggiero Matteo, Dirigente Amministrativo fuori ruolo, con assegnazione presso il Dipartimento di Prevenzione;
- di subordinare l'immissione nei ruoli e pertanto l'assunzione a tempo indeterminato del medesimo Dirigente, previa acquisizione del relativo nulla osta rilasciato dall'A.O.U. "L. Vanvitelli";
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata nel piano dei conti relativo all'esercizio finanziario di competenza;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Amministrativo – Settore Giuridico - RUP  
Dott. Giovanni ANGIONE

Il Coordinatore Attività  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
**Dott.ssa Francesca Morelli**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n.110 del 04.08.2022

**VISTA** la proposta formulata dal Dirigente Coordinatore delle attività della U.O.C. Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali di:

- di concedere l'assenso all'immissione in ruolo, a tempo indeterminato, del dott. Ruggiero Matteo, Dirigente Amministrativo fuori ruolo, con assegnazione presso il Dipartimento di Prevenzione;
- di subordinare l'immissione nei ruoli e pertanto l'assunzione a tempo indeterminato del medesimo Dirigente, previa acquisizione del relativo nulla osta rilasciato dall'A.O.U. "L. Vanvitelli";
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata nel piano dei conti relativo all'esercizio finanziario di competenza;
- di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale ed all'UOC Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dr. Primo Sergianni

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -  
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 12.12.2022

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D. L.VO18.08.2000 N.267 IL 12.12.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**il dirigente**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....