

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro ..1415..... del ..10.12.2022..... epd 381 del 07.12.2022

OGGETTO: Proroga borse di studio linea progettuale L3/16 del DCA 134/2016 "Unicum assistenziale" Ospedale Territorio.

La presente deliberazione si compone di n. ro pagine, di cui n.ro allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ i Dirigenti della UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

| | | |
|----------------------------|-------|-----------------------------|
| II DIRIGENTE | FIRMA | ONERI A VALERE SUL BILANCIO |
| Dott.ssa Francesca Morelli | _____ | |

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

| DATA | FUNZIONE CENTRALE | FIRMA LEGGIBILE |
|-------|-------------------|-----------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e | SI | NO |
| <ul style="list-style-type: none"> - Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. | | |
| FIRMA _____ | | |

Il Coordinatore attività U.O.C. Gestione Risorse Umane - Dott.ssa Francesca Morelli

OGGETTO: Proroga borse di studio linea progettuale L3/16 del DCA 134/2016 "Unicum assistenziale" Ospedale Territorio.

Premesso che:

- l'ASL Salerno con deliberazione n. 149 del 2014 ha approvato il “**Regolamento per l'affidamento incarichi attività di borsista**”, disciplinando le diverse fasi della selezione, le modalità di conferimento, la durata del rapporto e il compenso previsto;
- la Regione Campania con D.C.A. 134/2016, in recepimento dell'Accordo Stato/Regione per la realizzazione degli Obiettivi di Piano, ha inteso promuovere, attraverso la proposizione dei progetti finalizzati, una visione unitaria e di qualità, nell'ambito delle esigenze territoriali o di ricerca;
- per ciascuna linea progettuale ogni AA.SS.LL., secondo le indicazioni regionali, avrebbe dovuto presentare uno specifico progetto con prospetto analitico:
 - o degli obiettivi qualitativi e quantitativi da conseguire;
 - o dei tempi di realizzazione;
 - o dei costi connessi;
 - o delle ulteriori unità da reclutare;
 - o degli indicatori numerici per la misurazione della validità dell'intervento proposto;
- con successivo Decreto Dirigenziale n.75 del 18.07.2017 la Regione Campania ha provveduto all'approvazione di una prima tranche dei progetti presentati dalle AA.SS.LL.;
- con Decreto Dirigenziale n.180 del 06.08.2018 sono stati definitivamente approvati i progetti presentati con indicazione dello specifico finanziamento;
- con D.C.A. 43/2019 in osservanza all'Accordo Stato/Regioni del 2017 è stata approvata l'ulteriore programmazione regionale con utilizzo dei fondi vincolati, ai sensi dell'art.1, commi 34 e 34 bis della legge 23 dicembre 1996, che si poneva in sostanziale continuità con il D.C.A. 134/2016;
- con delibera 593 del 09.07.2019, approvava il “**Regolamento per la Gestione e attuazione di progetti finanziati con risorse vincolate ai sensi dell'art. 1, comma 34-bis della legge 662/1996 e procedure per l'acquisizione delle risorse umane da dedicare ai progetti finanziati con fondi a specifica**”;
- l'articolo 11 del precitato articolo prevedeva, tra le diverse forme di reclutamento di personale esterno all'azienda, l'assegnazione di borse di studio;

Considerato che:

- l'attivazione delle borse di studio, anche secondo le indicazioni regionali, ha costituito la modalità operativa più funzionale alla implementazione delle linee di attività progettuali, poiché aventi compiti specifici limitati nel tempo;
- a partire dal giugno 2019, in linea con le indicazioni generali, i Referenti dei progetti hanno richiesto alla Direzione Strategica l'avvio delle procedure di selezione dei borsisti ai sensi del Regolamento aziendale;

Tenuto conto che molte delle linee progettuali previste dai DD.CC.AA. indicati in precedenza concorrono anche al perseguimento degli obiettivi L.E.A., pertanto l'azione e il contributo assicurato dai borsisti risulta utile e funzionale alla realizzazione delle attività connesse degli obiettivi;

Dato atto che

- con delibera n. 804 del 22.06.2021 è stato indetto bando di selezione per l'assegnazione di n.ro 2 borse di studio per titoli e colloquio per l'attuazione della linea "Unicum assistenziale" Ospedale Territorio per lo sviluppo della rete Cure Palliative - Terapia del Dolore, in attuazione del DCA 134/2016 linea n. 3 e successivi provvedimenti riservate

a laureati in Farmacia della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori mesi 12, salvo il venir meno del finanziamento regionale;

- con delibera n. 1342 del 17.11.2021 si è proceduto alla presa d'atto e all'approvazione dei verbali, della graduatoria di merito, alla nomina dei vincitori delle borse di studio e al contestuale scorrimento di graduatoria;
- in data 30.11.2022 è prevista la scadenza dei primi 12 mesi di attività dei borsisti;
- l'iter procedurale per il rinnovo delle borse di studio prevede l'invio da parte dei Referenti dei progetti di una specifica richiesta, opportunamente motivata e collegata al raggiungimento degli obiettivi progettuali;

Vista la richiesta di proroga con contestuale attestazione di copertura economica formulata dal Referente aziendale della linea progettuale L3/16 del DCA 134/2016, Dott. Maurizio Pintore, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane, relativa alle procedure di selezione in precedenza indicate;

Precisato che nella precitata richiesta il Referente ha altresì attestato la copertura della relativa spesa a valere sui fondi della linea progettuale L 3/16 del DCA 134/2016;

Attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

Attestata:

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, anche con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

Dichiarato che:

- la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

PROPONE

- **di prendere atto** della richiesta del Dott. Maurizio Pintore, Referente L 3/16 del DCA 134/2016;
- **di prorogare** di ulteriori 12 mesi le borse di studio di cui alla deliberazione 1342 del 17.11.2021 inserite nell'ambito della linea Progettuale "Unicum assistenziale" Ospedale Territorio per lo sviluppo della rete Cure Palliative - Terapia del Dolore;
- **di far gravare** la spesa complessiva di € 192.000,00 sui fondi della linea progettuale L 3/16 del DCA 134/2016;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva;
- **dare atto che**, viste le norme in materia, si tratta dell'ultima proroga.

Dirigente amministrativo - Settore Giuridico del Personale
Il RUP Dott. Giovanni Angione

Il Coordinatore Attività U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n.110 del 04.08.2022

VISTA la proposta formulata dal Dirigente Coordinatore delle attività della U.O.C. Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

D E L I B E R A

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali di:

- **DI PRENDERE ATTO** della richiesta del Dott. Maurizio Pintore, Referente L 3/16 del DCA 134/2016;
- **DI PROROGARE** di ulteriori 12 mesi le borse di studio di cui alla deliberazione 1342 del 17.11.2021 inserite nell'ambito della linea Progettuale "Unicum assistenziale" Ospedale Territorio per lo sviluppo della rete Cure Palliative - Terapia del Dolore;
- **DI FAR GRAVARE** la spesa complessiva di € 192.000,00 sui fondi della linea progettuale L 3/16 del DCA 134/2016;
- **DI INVIARE** la presente al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva;
- **DARE ATTO CHE**, viste le norme in materia, si tratta dell'ultima proroga.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 12.12.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 12.12.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

il dirigente

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....