



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro 1398 del 07.12.2022

OGGETTO: Servizio di pulizia per le Strutture Territoriali dell'ASL Salerno: provvedimenti di formalizzazione dell'adesione alla Convenzione Consip - Lotto 9 Provincia di Salerno.

La presente deliberazione si compone di n.ro 1212 pagine, di cui n.ro 1202 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Direttore della U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
Dott.ssa Vanessa Mazziotti	_____	Quadriennale € 17.660.352,00 IVA esclusa

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
--	-----------	-----------

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA _____

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DELL'ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI ED ECONOMATO

OGGETTO: Servizio di pulizia per le Strutture Territoriali dell'ASL Salerno: provvedimenti di formalizzazione dell'adesione alla Convenzione Consip - Lotto 9 Provincia di Salerno.

PREMESSO:

- che nel mese di aprile 2021 è stata attivata la convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale per le Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.26 legge 23 dicembre 1999, n.488 e della legge 23 dicembre 2000-Lotto 9 Provincia di Salerno;
- che, pertanto, a seguito di attivazione della Convenzione in data 13.04.2021, sono stati resi accessibili i dati relativi alla offerta della RTI aggiudicataria del servizio e pertanto è stato possibile avere contezza in concreto dei servizi oggetto di aggiudicazione;
- che, con atto deliberativo n. 1304 del 03.11.2021 è stato formalizzato l'avvio dell'iter di affidamento al RTI "COLSER – L'OPEROSA – COPMA – CICLAT", individuato da CONSIP S.p.A. quale affidatario dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge 23 dicembre 1999, n. 488 e della legge 23 dicembre 2000 n. 388 – Lotto 9 Provincia di Salerno, relativamente alle strutture distrettuali, dipartimentali e centrali territorialmente afferenti a tali distretti;

VISTA la Guida alla Convenzione, pubblicata e disponibile unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione, sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>, nella sezione **Acquista > Convenzioni > Servizi di pulizia per gli Enti del SSN, con la quale vengono** riassunti tutti gli adempimenti in capo alle Aziende Sanitarie, circa le modalità e termini per l'adesione alla convenzione di che trattasi

DATO ATTO che, in conformità alle prescrizioni della Guida alla Convenzione, con nota n. 55527 dell'08.03.2022 è stato nominato quale Supervisore per le attività previste al punto 2.4 della Guida alla Convenzione il dott. Gaetano Aprea;

ATTESO che:

- è stata inoltrata, da questa ASL, Richiesta Preliminare di Fornitura in data 15.03.2022 a seguito del quale sono pervenuti diversi Piani delle Attività in data 17.05.2022, 06.07.2022, 15.09.2022, e per ultimo in data 14.10.2022, approvato dal Supervisore ed accettato in data 28.10.2022;
- che il suddetto Piano delle Attività Rev 4 – datato 14.10.2022 (PDA), documento che formalizza in dettaglio la "Configurazione dei servizi" proposta dal Fornitore in base alle esigenze rilevate e alle richieste delle Amministrazioni e che dettaglia il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti, viene allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, di dover formalizzare l'adesione alla Convenzione CONSIP relativa all'affidamento dei servizi di pulizia, di sanificazione ed altri servizi accessori per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale per le Pubbliche amministrazioni ai sensi dell' art.26 legge 23 dicembre 1999, n.488 e della legge 23 dicembre 2000-Lotto 9 Provincia di Salerno, affidando al RTI "COLSER (mandataria) sede legale in Parma, Via G.S. Sonnino n.33A, – L'OPEROSA (mandante) con sede legale in Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) - COPMA Soc. Coop. a r.l. con sede legale in Ferrara, via Vittore Veneziani 32 - C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. con sede legale in Bologna, Via della Villa n. 17/19, il servizio di pulizia per un quadriennio, relativamente alle strutture distrettuali, dipartimentali e centrali territorialmente afferenti a tali distretti dell'ASL Salerno;

PRECISATO:

- che in seguito alla formalizzazione del presente atto sarà prontamente richiesto il deposito della cauzione da parte del RTI affidatario e rilasciata la cauzione verrà inoltrato contratto attuativo costituito dall'OdF (Ordinativo di Fornitura);
- che, come da prescrizioni di Consip, la decorrenza del l'affidamento del servizio avrà inizio entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione dell'OPF, salvo diverse esigenze concordate con l'Amministrazione contraente;

DATO ATTO:

- 1) che la spesa complessiva quadriennale, derivante dal presente atto, pari ad € **17.660.352,00=Iva esclusa** trova la ripartizione sotto riportata nell'ambito dei C.d.R. dell'Azienda:

CdR	Spesa Quadriennale in Euro IVA esclusa
Distretti Sanitari	
n. 60	803.195,92
n. 61	339.108,32
n. 62	320.200,04
n. 63	641.781,40
n. 64	1.260.356,32
n. 65	509.742,92
n. 66	2.024.907,68
n. 67	541.911,57
n. 68	789.784,04
n. 69	606.029,60
n. 70	1.519.761,88
n. 71	493.644,96
n. 72	1.345.576,36
Dipartimento di Salute Mentale	3.122.163,84
Dipartimento di Prevenzione	1.332.215,32
Dipartimento delle Dipendenze	28.589,20
Servizi Centrali	1.981.382,64
Totale	17.660.352,00

- 2) che alla stessa si aggiungeranno, in fase di stesura del DUVRI integrativo a carico della scrivente Amministrazione, laddove quantificati dal Servizio di Prevenzione e Protezione, gli oneri da interferenza, e che gli stessi saranno liquidati in unica soluzione al termine del contratto, previa verifica della effettuazione degli stessi con idoneo verbale di constatazione da stipularsi con il Servizio di Prevenzione e Protezione;

- 3) che la spesa complessiva quadriennale per CdR, di cui al punto 1 viene dettagliata nelle schede allegate al presente atto dalla lettera "B" alla lettera "T" per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, altresì, che la spesa complessiva annuale, di € **4.415.088,00= Iva esclusa**, suddivisa per CdR come da ripartizione di seguito riportata, essendo spesa storicizzata, deve essere imputata sul relativo C.E. 502020105 "Servizio di pulizia" degli esercizi finanziari di competenza a cura della U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali, a far data dall'effettivo avvio del servizio:

CdR	Spesa annuale in Euro IVA esclusa
Distretti Sanitari	
n. 60	200.798,98

n. 61	84.777,08
n. 62	80.050,01
n. 63	160.445,35
n. 64	315.089,08
n. 65	127.435,73
n. 66	506.226,92
n. 67	135.477,00
n. 68	197.446,01
n. 69	151.507,40
n. 70	379.940,47
n. 71	123.411,24
n. 72	336.394,09
Dipartimento di Salute Mentale	780.540,96
Dipartimento di Prevenzione	333.053,83
Dipartimento delle Dipendenze	7.147,30
Servizi Centrali	495.345,66
Totale	4.415.088,00

RILEVATA la necessità di affidare la fase preliminare di avvio del servizio nonché l'esecuzione del contratto al Dott. Gaetano Aprea, già nominato Supervisore ed anche Direttore dell'Esecuzione, con nota 201362 – 05.10.2022 a firma del Direttore Generale;

DATO ATTO che l'istruttoria del presente provvedimento è stata curata dalla dott.ssa Rosanna Barra Dirigente Amministrativo;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli della U.O.C. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

PROPONE

per tutto quanto espresso in narrativa:

- 1) di formalizzare l'adesione alla convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale per le Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.26 legge 23 dicembre 1999, n.488 e della legge 23 dicembre 2000-Lotto 9 Provincia di Salerno, affidando al RTI "COLSER (mandataria) sede legale in Parma, Via G.S. Sonnino n.33, L'OPEROSA (mandante) con sede legale in Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), COPMA Soc. Coop. a r.l. con sede legale in Ferrara, via Vittore Veneziani 32 - C.I.C.L.A.T. Soc. coop. con sede legale in Bologna, Via della Villa n. 17/19 via G.S. Sonnino n.33" il servizio di pulizia per un quadriennio, relativamente alle strutture distrettuali, dipartimentali e centrali territorialmente afferenti a tali distretti;
- 2) di dare atto che attraverso il Piano delle Attività Attività Rev 4 – datato 14.10.2022 allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, approvato dal Supervisore ed accettato in data 28.10.2022 viene formalizzata in dettaglio la "Configurazione dei servizi" proposta dal Fornitore in base alle esigenze rilevate e alle richieste dalla ASL, e determina il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti;
- 3) di subordinare l'invio del contratto attuativo quadriennale costituito dall'OdF (Ordinativo di Fornitura) al deposito della cauzione da parte del RTI affidatario;
- 4) di richiedere la costituzione della cauzione all'atto dell'adozione del presente provvedimento;
- 5) di far decorrere, come da prescrizioni di Consip la decorrenza del l'affidamento del servizio entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione dell'OPF, salvo diverse esigenze concordate con l'Amministrazione contraente;
- 6) di nominare quale Direttore dell'Esecuzione il Dott. Gaetano Aprea, già Supervisore per le attività di cui alla presente Convenzione;
- 7) di dare atto che la spesa complessiva quadriennale, derivante dal presente atto, pari ad € **17.660.352,00=Iva esclusa** trova la ripartizione sotto riportata nell'ambito dei C.d.R. dell'Azienda:

CdR	Spesa Quadriennale in Euro IVA esclusa
Distretti Sanitari	
n. 60	803.195,92
n. 61	339.108,32
n. 62	320.200,04
n. 63	641.781,40
n. 64	1.260.356,32
n. 65	509.742,92
n. 66	2.024.907,68
n. 67	541.911,57
n. 68	789.784,04
n. 69	606.029,60
n. 70	1.519.761,88
n. 71	493.644,96
n. 72	1.345.576,36
Dipartimento di Salute Mentale	3.122.163,84
Dipartimento di Prevenzione	1.332.215,32
Dipartimento delle Dipendenze	28.589,20
Servizi Centrali	1.981.382,64
Totale	17.660.352,00

- 8) che alla stessa si aggiungeranno, laddove quantificati dal Servizio di Prevenzione e Protezione, oneri da interferenza, in fase di stesura del DUVRI integrativo a carico della scrivente Amministrazione, e che gli stessi saranno liquidati in unica soluzione al termine del contratto, previa verifica della effettuazione degli stessi con idoneo verbale di constatazione da stipularsi con il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 9) che la suddetta spesa complessiva quadriennale per CdR, viene dettagliata nelle schede allegate al presente atto dalla lettera "B" alla lettera "T" per formarne parte integrante e sostanziale;
- 10) di precisare che la spesa complessiva annuale, di € **4.415.088,00**=IVA esclusa, suddivisa per CdR come da ripartizione di seguito riportata, essendo spesa storicizzata, deve essere imputata sul relativo C.E. 502020105 "servizio di pulizia" degli esercizi finanziari di competenza a cura della U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali, a far data dall'effettivo avvio del servizio:

CdR	Spesa annuale in Euro IVA esclusa
Distretti Sanitari	
n. 60	200.798,98
n. 61	84.777,08
n. 62	80.050,01
n. 63	160.445,35
n. 64	315.089,08
n. 65	127.435,73
n. 66	506.226,92
n. 67	135.477,00
n. 68	197.446,01
n. 69	151.507,40
n. 70	379.940,47
n. 71	123.411,24
n. 72	336.394,09
Dipartimento di Salute Mentale	780.540,96
Dipartimento di Prevenzione	333.053,83
Dipartimento delle Dipendenze	7.147,30
Servizi Centrali	495.345,66
Totale	4.415.088,00

- 11) di dare atto che sulla base di esigenze contingenti e rivalutate da parte di questa ASL, ci si riserva la possibilità di rimodulare le prestazioni previste nel PdA;
- 12) di trasmettere il presente atto ai Direttori Sanitari e Amministrativi dei DD.SS. del Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Prevenzione e del Dipartimento delle Dipendenze, alla UOC Gestione dell'acquisizione dei beni e dei servizi ed Economato, alla UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed economico gestionali, per l'esecuzione inviandone copia al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa;
- 13) di rendere la presente immediatamente esecutiva al fine di consentire gli adempimenti necessari per l'inoltro dell'Ordinativo di Fornitura;

IL DIRETTORE PROPONENTE
Dott.ssa Vanessa Mazziotti

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

Vista la proposta formulata dal Direttore della UOC Gestione dell'Acquisizione di Beni e Servizi ed Economato alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94e successive modifiche;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di formalizzare l'adesione alla convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia di sanificazione ed altri servizi per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale per le Pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art.26 legge 23 dicembre 1999, n.488 e della legge 23 dicembre 2000-Lotto 9 Provincia di Salerno, affidando al RTI "COLSER (mandataria) sede legale in Parma, Via G.S. Sonnino n.33, L'OPEROSA (mandante) con sede legale in Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), COPMA Soc. Coop. a r.l. con sede legale in Ferrara, via Vittore Veneziani 32 - C.I.C.L.A.T. Soc. coop. con sede legale in Bologna, Via della Villa n. 17/19 via G.S. Sonnino n.33" il servizio di pulizia per un quadriennio, relativamente alle strutture distrettuali, dipartimentali e centrali territorialmente afferenti a tali distretti;
- 2) di dare atto che attraverso il Piano delle Attività Attività Rev 4 – datato 14.10.2022 allegato al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, approvato dal Supervisore ed accettato in data 28.10.2022 viene formalizzata in dettaglio la "Configurazione dei servizi" proposta dal Fornitore in base alle esigenze rilevate e alle richieste dalla ASL, e determina il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti;
- 3) di subordinare l'invio del contratto attuativo quadriennale costituito dall'OdF (Ordinativo di Fornitura) al deposito della cauzione da parte del RTI affidatario;
- 4) di richiedere la costituzione della cauzione all'atto dell'adozione del presente provvedimento;
- 5) di far decorrere, come da prescrizioni di Consip la decorrenza del l'affidamento del servizio entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione dell'OPF, salvo diverse esigenze concordate con l'Amministrazione contraente;
- 6) di nominare quale Direttore dell'Esecuzione il Dott. Gaetano Aprea, già Supervisore per le attività di cui alla presente Convenzione;
- 7) di dare atto che la spesa complessiva quadriennale, derivante dal presente atto, pari ad € **17.660.352,00=Iva esclusa** trova la ripartizione sotto riportata nell'ambito dei C.d.R. dell'Azienda:

CdR	Spesa Quadriennale in Euro IVA esclusa
Distretti Sanitari	
n. 60	803.195,92
n. 61	339.108,32
n. 62	320.200,04
n. 63	641.781,40

n. 64	1.260.356,32
n. 65	509.742,92
n. 66	2.024.907,68
n. 67	541.911,57
n. 68	789.784,04
n. 69	606.029,60
n. 70	1.519.761,88
n. 71	493.644,96
n. 72	1.345.576,36
Dipartimento di Salute Mentale	3.122.163,84
Dipartimento di Prevenzione	1.332.215,32
Dipartimento delle Dipendenze	28.589,20
Servizi Centrali	1.981.382,64
Totale	17.660.352,00

- 8) che alla stessa si aggiungeranno, laddove quantificati dal Servizio di Prevenzione e Protezione, oneri da interferenza, in fase di stesura del DUVRI integrativo a carico della scrivente Amministrazione, e che gli stessi saranno liquidati in unica soluzione al termine del contratto, previa verifica della effettuazione degli stessi con idoneo verbale di constatazione da stipularsi con il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 9) che la suddetta spesa complessiva quadriennale per CdR, viene dettagliata nelle schede allegate al presente atto dalla lettera "B" alla lettera "T" per formarne parte integrante e sostanziale;
- 10) di precisare che la spesa complessiva annuale, di € **4.415.088,00**=IVA esclusa, suddivisa per CdR come da ripartizione di seguito riportata, essendo spesa storicizzata, deve essere imputata sul relativo C.E. 502020105 "servizio di pulizia" degli esercizi finanziari di competenza a cura della U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali, a far data dall'effettivo avvio del servizio:

CdR	Spesa annuale in Euro IVA esclusa
Distretti Sanitari	
n. 60	200.798,98
n. 61	84.777,08
n. 62	80.050,01
n. 63	160.445,35
n. 64	315.089,08
n. 65	127.435,73
n. 66	506.226,92
n. 67	135.477,00
n. 68	197.446,01
n. 69	151.507,40
n. 70	379.940,47
n. 71	123.411,24
n. 72	336.394,09
Dipartimento di Salute Mentale	780.540,96
Dipartimento di Prevenzione	333.053,83
Dipartimento delle Dipendenze	7.147,30
Servizi Centrali	495.345,66
Totale	4.415.088,00

- 11) di dare atto che sulla base di esigenze contingenti e rivalutate da parte di questa ASL, ci si riserva la possibilità di rimodulare le prestazioni previste nel PdA;
- 12) di trasmettere il presente atto ai Direttori Sanitari e Amministrativi dei DD.SS. del Dipartimento di Salute Mentale e del Dipartimento di Prevenzione e del Dipartimento delle Dipendenze, alla UOC Gestione dell'acquisizione dei beni e dei servizi ed Economato, alla UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed economico gestionali, per l'esecuzione inviandone copia al Collegio Sindacale, ai sensi della vigente normativa;
- 13) di rendere la presente immediatamente esecutiva al fine di consentire gli adempimenti necessari per l'inoltro dell'Ordinativo di Fornitura;

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 09.12.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.LVO 18.08.2000 N.267 IL 09.12.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____ DEL

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....