

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 319 del 23.11.2022

Nr. 1336 del 28.11.2022

**OGGETTO:** C.C.N.L. Area Sanità, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 19/12/2019 e pubblicato sulla G.U. n. 22 del 28.01.2020. Articolo 18, parte II, lettera b), c) e d). Affidamento incarichi dirigenza Area Sanità in servizio presso i DD.EE.AA. e Presidi Ospedalieri della Azienda..

La presente deliberazione si compone di n. ro \_\_\_\_\_ pagine , di cui n.ro \_\_\_\_\_ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il Coordinatore dell'UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono / non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche.

IL COORDINATORE ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Francesca Morelli \_\_\_\_\_

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
✓ attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.  FIRMA _____		

## IL COORDINATORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

**OGGETTO:** C.C.N.L. Area Sanità, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 19/12/2019 e pubblicato sulla G.U. n. 22 del 28.01.2020. Articolo 18, parte II, lettera b), c) e d). Affidamento incarichi dirigenza Area Sanità in servizio presso i DD.EE.AA. e Presidi Ospedalieri della Azienda.

### PREMESSO

- ✓ che, con deliberazione n. 6 del 04/01/2022, è stato dato mandato ai Direttori delle Unità Operative Complesse ed ai Responsabili delle Unità Operative Semplici Dipartimentali (o in assenza ai Direttori di Dipartimento) di perfezionare le procedure per l'affidamento degli incarichi di cui all'art. 18, comma 1, cap. II, rispettivamente alle lettere b), c) e d) del C.C.N.L. Area Sanità, triennio 2016-2018;
- ✓ che, nel medesimo atto, si invitavano i Direttori e Responsabili a ricondurre gli incarichi alla classificazione di cui alla deliberazione n. 1198 del 13/10/2021, in tema di graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area Sanità, precisando le procedure *de quo* dovevano concludersi entro 30 giorni dalla esecutività della deliberazione n. 6/2022 citata;
- ✓ che, su richiesta di diversi Macrocentri Aziendali, il termine di conclusione dell'iter, è stato differito, giusta nota prot. n. 24645 del 31/01/2022, di ulteriori 30 giorni;
- ✓ che, in dettaglio, che il Titolo II, Capo II del C.C.N.L. Area Sanità vigente, nel disciplinare il sistema degli incarichi dirigenziali, all'art. 18, comma 1, cap. II, rispettivamente alle lettere b), c) e d) dispone che:
  - gli incarichi professionali di alta specializzazione sono conferibili ai Dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano positivamente superato la verifica del Collegio Tecnico;
  - gli incarichi professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo sono conferibili ai Dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano positivamente superato la verifica del Collegio Tecnico;
  - l'incarico professionale di base è conferibile ai dirigenti con meno di 5 anni di attività che abbiano superato il periodo di prova;

### PRESO ATTO

- ✓ che, con deliberazione n. 838 del 30/06/2021, è stato approvato il Regolamento Aziendale in materia di affidamento incarichi dirigenziali dell'Area Sanità che disciplina, tra l'altro, le modalità di conferimento, la durata, la valutazione e revoca degli stessi, frutto di un percorso condiviso con le Organizzazioni Sindacali;
- ✓ che, in particolare, l'art. 2 del predetto Regolamento prevede che il conferimento degli incarichi in parola avvenga in esito a una procedura il cui avvio prevede l'acquisizione delle candidature mediante uno specifico avviso interno alle singole Macrostrutture ampiamente diffuso;
- ✓ che i Direttori delle Unità Operative Complesse ed i Responsabili delle Unità Operative Semplici Dipartimentali (o in assenza i Direttori di Dipartimento), in conformità alla regolamentazione di cui al punto precedente, hanno attivato le procedure di conferimento degli incarichi professionali di che trattasi;

### EVIDENZIATO

- ✓ che i Direttori delle Unità Operative Complesse ed i Responsabili delle Unità Operative Semplici Dipartimentali (o in assenza i Direttori di Dipartimento) dei DD.EE.AA. di Nocera/Pagani/Scafati, Battipaglia/Eboli/Roccasecca e Vallo della Lucania/Agropoli e dei Presidi Ospedalieri di Oliveto Citra, Polla, Sapri e Sarno, conformemente alle previsioni normative e ai regolamentari di riferimento, hanno avviato e concluso le procedure dirette all'affidamento degli incarichi professionali relativamente al personale dirigente Area Sanità assegnato, rassegnandone gli esiti alla Direzione Generale e alla UOC Gestione Risorse Umane;
- ✓ che questa U.O.C. Gestione Risorse Umane ha provveduto a riepilogare in apposito elenco, per ciascuna della Macrostruttura Ospedaliera di cui innanzi, i nominativi dei professionisti, l'Unità Operativa di appartenenza e la denominazione proposta per l'incarico da conferire;

- ✓ che nella stesura dell'elenco, con riferimento ad alcune delle Unità Operative appartenenti alle strutture Ospedaliere indicate, sono state rilevate evidenti criticità circa l'incarico assegnato (indicazione di una medesima denominazione dell'incarico per più dirigenti, più incarichi assegnati al medesimo dirigente, assenza di proposta d'incarico per altri dirigenti, etc);
- ✓ che, in altri casi, i Direttori/Responsabili preposti non risultano aver attivato la procedura di conferimento, motivo per il quale, per i dirigenti in servizio presso le UU.OO. in questione, nell'elenco predisposto non è stato indicato l'incarico da conferire;
- ✓ che è, comunque, necessario portare a conclusione la procedura con il perfezionamento del conferimento degli incarichi da attribuire ai dirigenti Area Sanità in servizio presso le Macrostrutture Ospedaliere dell'Azienda, tanto al fine di ottemperare al disposto della deliberazione di Giunta Regionale n. 114 del 23/03/2021 e di tener fede agli impegni assunti con le OO.SS. di categoria;
- ✓ che, per tale motivo, si ritiene debba provvedersi con successivo atto al conferimento degli incarichi ai dirigenti per i quali non risulta attivata/conclusa la procedura di conferimento, fatto salvo che eventuali responsabilità – anche in presenza di successive contestazioni – non potranno che essere addebitate ai Direttori UOC / Responsabili UOSD tenuti all'avvio del procedimento;

RITENUTO, per quanto innanzi riportato, di dover procedere alla proposta di conferimento al personale della dirigenza Area Sanità in servizio presso le Macrostrutture Ospedaliere dell'Azienda degli incarichi di cui all'art. 18, comma 1, cap. II, rispettivamente alle lettere b), c) e d) del CCNL Area Sanità, triennio 2016-2018, come riepilogati nell'allegato elenco riportante i nominativi dei professionisti, l'Unità Operativa di appartenenza e la denominazione dell'incarico da conferire;

#### DATO ATTO

- ✓ che al conferimento degli incarichi professionali di che trattasi, di durata quinquennale, consegnerà il riconoscimento ai professionisti interessati della retribuzione collegata all'incarico a ciascuno conferito;
- ✓ che gli incarichi professionali di che trattasi saranno formalizzati con la stipula di apposito contratto individuale, con la precisazione che la mancata accettazione dell'incarico e/o la mancata sottoscrizione del contratto comportano l'impossibilità alla attribuzione e, conseguentemente, al conferimento;
- ✓ che al termine dell'incarico il Dirigente sarà sottoposto alla valutazione da parte del Collegio Tecnico;

#### VISTI

- il D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la D.G.R.C. n. 114 del 23/03/2021 "Linee generali di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale;
- il C.C.N.L. Area Sanità, triennio 2016/2018, sottoscritto il 19/12/2019;

#### ATTESTATO:

- che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

#### ATTESTATA:

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla

legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell’Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

**DICHIARATO:**

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti dell’U.O.C. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l’atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell’Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell’Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l’insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l’aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

**PROPONE**

1. di prendere atto delle proposte di conferimento degli incarichi professionali di cui all'art. 18, comma 1, cap. II, lettere b), c) e d) C.C.N.L. Area Sanità, triennio 2016-2018, ai dirigenti indicati nell'allegato elenco – allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale – riportante i nominativi dei professionisti, l’Unità Operativa di appartenenza, il Macrocentro di riferimento e la denominazione proposta per l'incarico da conferire;
2. di conferire ai Dirigenti Area Sanità di cui al precitato elenco, gli incarichi nel medesimo riportati, di durata quinquennale, e, per l'effetto, riconoscere agli stessi la retribuzione complessiva collegata all'incarico a ciascuno conferito e rinviare a successivo provvedimento l'affidamento degli incarichi al professionisti per i quali non risulta conclusa la procedura di conferimento;
3. di formalizzare quanto disposto con il presente atto mediante la stipula di apposito contratto individuale d'incarico precisando che, la mancata accettazione dell'incarico e/o la mancata sottoscrizione del contratto comportano l'impossibilità di formalizzarne l'attribuzione e, conseguentemente, il conferimento;
4. di evidenziare che al termine dell'incarico conferito il Dirigente sarà sottoposto alla valutazione da parte del Collegio Tecnico;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi", di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità triennio 2016/2018;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane per gli adempimenti conseguenziali nonché ai Macrocentri interessati;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Dirigente Amministrativo  
Settore Giuridico del Personale  
Dott. Giovanni Angione

IL COORDINATORE  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Francesca Morelli

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

**Vista** la proposta formulata dal Coordinatore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

1. di prendere atto delle proposte di conferimento degli incarichi professionali di cui all'art. 18, comma 1, cap. II, lettere b), c) e d) C.C.N.L. Area Sanità, triennio 2016-2018, ai dirigenti indicati nell'allegato elenco – allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale – riportante i nominativi dei professionisti, l'Unità Operativa di appartenenza, il Macrocentro di riferimento e la denominazione proposta per l'incarico da conferire;
2. di conferire ai Dirigenti Area Sanità di cui al precitato elenco, gli incarichi nel medesimo riportati, di durata quinquennale, e, per l'effetto, riconoscere agli stessi la retribuzione complessiva collegata all'incarico a ciascuno conferito e rinviare a successivo provvedimento l'affidamento degli incarichi al professionisti per i quali non risulta conclusa la procedura di conferimento;
3. di formalizzare quanto disposto con il presente atto mediante la stipula di apposito contratto individuale d'incarico precisando che, la mancata accettazione dell'incarico e/o la mancata sottoscrizione del contratto comportano l'impossibilità di formalizzarne l'attribuzione e, conseguentemente, il conferimento;
4. di evidenziare che al termine dell'incarico conferito il Dirigente sarà sottoposto alla valutazione da parte del Collegio Tecnico;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi", di cui all'art. 94 del CCNL Area Sanità triennio 2016/2018;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane per gli adempimenti conseguenziali nonché ai Macrocentri interessati;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
8. di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 28.11.2022

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 28.11.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....