



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

epd 263 del 10.11.2022

N.ro .....1296..... del ...16.11.2022.....

**OGGETTO: Procedura ex art. 1 comma 2, lettera a), del L. n. 120/2020, per l'acquisizione del Servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali del personale dell'ASL Salerno CIG: Z9438662E0 - Aggiudicazione.**

La presente deliberazione si compone di n. ro 9 pagine, di cui n.ro 4 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data 10 novembre 2022 il Dirigente della U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche

IL DIRIGENTE

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

Dr.ssa Vanessa Mazziotti

\_\_\_\_\_

€ 42.529,2 IVA compresa

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.		
FIRMA _____		

## **II DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE DELL'ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI ED ECONOMATO,**

**OGGETTO:** Procedura ex art. 1 comma 2, lettera a), del L. n. 120/2020, per l'acquisizione del Servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali del personale dell'ASL Salerno, CIG: Z9438662E0 - Aggiudicazione.

### **PREMESSO** che

- la U.O.C. Gestione Risorse Umane è dotata dal 2019 di piattaforma informatica ASP per la gestione delle procedure selettive del personale mediante l'utilizzo di moduli base ISON e GE.CO.;
- che con nota dell'11.10.2022 il Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione Risorse Umane, ha richiesto la riattivazione dei servizi ASP già in dotazione alla struttura, attestandone la necessità e indefettibilità, per la prosecuzione delle procedure selettive in corso di espletamento da parte di questa ASL;
- all'uopo, il Dirigente suddetto ha allegato l'offerta formalizzata dalla ditta INAZ Srl in data 11.10.2022, per un importo complessivo di € 34.860,00 oltre IVA 22%, contemplante i servizi oggetto di fornitura;

### **CONSIDERATO**

- al fine di evitare una paralisi dell'attività concorsuale *in fieri*, così come rappresentato dalla nota di cui in premessa, si rende necessario espletare la trattativa diretta con la ditta indicata dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- il totale complessivo delle forniture risulta inferiore a 139.000 euro, per cui, nella fattispecie è possibile procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett.a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto semplificazioni);

### **VISTO**

- l'art. 36, co. 2 lett.a) D.Lgs n.50/2016 e consultata la giurisprudenza in materia *ex multis* C.d.S. Sez. V 05.04.2022 n.2525.

### **PRESO ATTO**

- la trattativa diretta MEPA n.3270936.

**DATO ATTO** che la spesa complessiva derivante dalla presente procedura, quantificata in €34.860,00 oltre IVA, va imputata per €14.360,00 oltre IVA sul conto economico n. 504020205 avente ad oggetto "Canone annuale dal 01.11.2022 al 31.10.2023" e per €20.500,00 oltre IVA sul conto economico n. 502020115 avente ad oggetto "Attività specialistiche";

### **RITENUTO** che

- di dover dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di predisporre apposita relazione, entro e non oltre il 30 giugno 2023, con cui rappresentare la possibilità di internazionalizzare il servizio in oggetto e, in caso di valutazione negativa, redigere apposito capitolato tecnico specifico ove risulti un eventuale ulteriore fabbisogno per l'anno 2024;
- che il RUP di gara, ai sensi dell'art. 31 del Codice degli Appalti e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, è stato nominato tra il personale della cat. C della U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei beni e dei servizi ed Economato nella persona del dipendente Signora Fernanda Parlavecchia e che l'istruttoria è stata curata dalla stessa coadiuvata dal personale amministrativo della U.O.C. in parola.

### **DICHIARATO** che

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del U.O. proponente;
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

### **ATTESTATO** che:

- ai fini della tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2012 n. 136, come modificato dalla legge n.217/2010 di conversione del D.L. n.187/2010, è stato richiesto, assegnato e perfezionato nel sistema SIMOG il seguente CIG Z9438662E0;
- il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella

forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

**ATTESTATO** altresì,

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs. 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;
- l'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione».

Il Responsabile del procedimento ha rilasciato dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione;

## **PROPONE**

Per tutto quanto espresso in narrativa:

- di approvare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a), della L. 120/2020, la Trattativa Diretta per l'acquisizione del servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali del personale dell'ASL Salerno;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 42.529.2 (IVA compresa), che è imputata per €14.360,00 oltre IVA sul conto economico n. 504020205 avente ad oggetto "Canone annuale dal 01.11.2022 al 31.10.2023" e per €20.500,00 oltre IVA sul conto economico n. 502020115 avente ad oggetto "Attività specialistiche";
- di dare atto che il Dott. Giovanni Angione quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di trasmettere la presente deliberazione alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane, al Dott. Giovanni Angione quale Direttore dell'Esecuzione, alla U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico-Gestionali e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE PROPONENTE  
-dott.ssa Vanessa MAZZIOTTI-

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'**: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

**Vista** la proposta formulata dalla Dott.ssa Vanessa Mazziotti, Direttore della U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

- di approvare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera a), della L. 120/2020, la Trattativa Diretta per l'acquisizione del servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali del personale dell'ASL Salerno;
- di dare atto che la spesa complessiva di €34.860,00 oltre IVA, che è imputata per €14.360,00 oltre IVA sul conto economico n. 504020205 avente ad oggetto "Canone annuale dal 01.11.2022 al 31.10.2023" e per €20.500,00 oltre IVA sul conto economico n. 502020115 avente ad oggetto "Attività specialistiche";
- di dare atto che il Dott. Giovanni Angione quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
dott. Primo Sergianni

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Ing. Gennaro Sosto

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 17.11.2022

**IL DIRIGENTE**

.....

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....