

## **CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI**

L'Azienda Sanitaria Locale Salerno, (d'ora in poi, per brevità, indicata come "Soggetto Ospitante") con sede in Salerno alla via Nizza 146, P.I./C.F. 04701800650, nella persona del Direttore Generale Ing. Gennaro Sosto, nato a Corigliano Calabro (CS) il 16/05/1969;

**E**

Mindform S.r.l. (d'ora in poi, per brevità, indicata come "Soggetto Promotore"), con sede in Nocera Superiore (SA), alla via Vincenzo Russo n. 26, P.IVA 05840700651, nella persona del Legale Rappresentante, dott. Luigi Marino, nato a Salerno il 27/04/1969;

Premesso:

- che il Soggetto Promotore è accreditato presso la Regione Campania con codice 3079-11-19 ed autorizzato alla realizzazione di corsi di Formazione Professionale Autofinanziati;
- che dette attività prevedono, successivamente alla fase d'aula, una fase di tirocinio presso strutture convenzionate con l'Ente di Formazione

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

#### **ART. 1**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### **ART. 2**

In ottica collaborativa il Soggetto Promotore intende poter far svolgere agli allievi dei propri corsi Socio Sanitari la fase di tirocinio presso strutture e sotto il tutoraggio di personale qualificato del Soggetto Ospitante.

Il Soggetto Promotore, quale Ente di Formazione accreditato, concorderà direttamente con i Direttori Sanitari dei Presidi Ospedalieri, dei Distretti Sanitari ovvero di Dipartimenti o di altre strutture idonee allo scopo, il numero massimo di tirocinanti da ospitare presso ciascun macrocentro, a partire dalle Strutture insistenti nel territorio di comprensione della propria sede operativa.

#### **ART. 3**

Per l'attuazione del rapporto di collaborazione di cui al presente art.2, si stabilisce quanto di seguito riportato:

- 1) il Soggetto Promotore riconosce le attività di tirocinio svolte presso i presidi territoriali del Soggetto Ospitante;
- 2) il Soggetto Promotore comunicherà al Soggetto Ospitante i nominativi degli allievi che potranno usufruire delle attività di tirocinio;
- 3) le modalità di svolgimento delle attività pratiche, il calendario delle attività e le sedi operative vengono concordati tra i responsabili del Soggetto Ospitante e del Soggetto Promotore;
- 4) gli allievi saranno guidati da tutor aziendali, in possesso delle competenze necessarie, designati dal Soggetto Ospitante;

- 5) il Soggetto Ospitante si impegna a garantire l'utilizzo delle attrezzature e quant'altro dovesse risultare necessario per il proficuo svolgimento dell'esperienza;
- 6) la sede presso la quale si svolgeranno le attività, nonché le attrezzature utilizzate dagli allievi nell'espletamento della pratica aziendale, rispondono ai requisiti di legge in materia di igiene e sicurezza sui posti di lavoro;
- 7) le attività di tirocinio saranno autorizzate dalle Direzioni Sanitarie dei Presidi del Soggetto Ospitante, fermo restando la necessaria copertura assicurativa dei tirocinanti, come di seguito specificato, nonché l'esecuzione preventiva degli esami di laboratorio eventualmente previsti dal Soggetto Ospitante e l'accompagnamento e vigilanza da parte di un tutor del Soggetto Promotore;
- 8) la precisata collaborazione non richiede alcun aggravio economico per il Soggetto Ospitante.

#### **ART. 4**

In materia di assicurazione per la Responsabilità Civile contro terzi e gli infortuni per cause di servizio, i relativi oneri sono a carico del Soggetto Promotore; in mancanza, gli allievi sono tenuti a stipulare, a loro carico, apposita polizza assicurativa;

#### **ART. 5**

Per ciascun tirocinante, ospitato dall'ASL in base alla presente convenzione, viene predisposta una scheda formativa di progetto, fornita dal Soggetto Promotore contenente:

- dati anagrafici del tirocinante;
- i nominativi dei tutor e del responsabile del Soggetto Promotore;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto Ospitante (registro stage), sul quale i tirocinanti apporranno la propria firma, i tutor aziendali indicheranno le attività svolte;
- gli estremi indicativi delle assicurazioni INAIL previste dalla normativa vigente e della R.C., a tal uopo il Soggetto Promotore dichiara di assicurare tutti i tirocinanti presso l'INAIL – sede di competenza, all'inizio di ogni corso.

Il Soggetto Promotore fornirà a ciascun tirocinante un badge identificativo.

#### **ART. 6**

Al termine delle attività di stage i tutor aziendali consegneranno al tutor del Soggetto Promotore:

- relazione sullo svolgimento delle attività sulla base della modulistica appositamente prevista dalla Regione Campania;
- giudizio sull'attività svolta e sul conseguimento degli obiettivi raggiunti da ogni singolo allievo;

#### **ART. 7**

Eventuali modifiche della presente convenzione dovranno preventivamente essere sottoposte all'esame delle parti convenute.

**ART. 8**

Il presente atto entra in vigore a partire dalla data della sua approvazione, ha una durata biennale, e potrà essere disdetto in presenza di motivate esigenze, prima di detta scadenza, anche da una sola delle parti, previa comunicazione e m/raccomandata, da inoltrare almeno tre mesi prima.

**ART. 9**

Le parti garantiscono che la presente convenzione, relativa alla mera attività di tirocinio, non dà luogo ad un rapporto d'impiego, sia dipendente che libero professionale, e che i tirocinanti non possono essere in alcun modo utilizzati per attività che si configurano come sostituzione di personale;

**ART. 10**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, le parti si riportano alle disposizioni del Codice Civile ed alle vigenti leggi in materia;

**ART. 11**

Per eventuali controversie, le parti convengono che il Foro competente è quello di Salerno.

Salerno, lì \_\_\_\_\_

ASL Salerno

Mindform S.r.l.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_