



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 239 del 03.11.2022

N.ro 1269 del 07.11.2022

OGGETTO: Incarico di consulenza a titolo gratuito in favore del Dott. Vito Clemente finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze nel programma screening colon retto.

La presente deliberazione si compone di n.ro _____ pagine, di cui n.ro _____ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

<p>In data _____ i Dirigenti dell'UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche.</p>		
<p>COORDINATORE GESTIONE RISORSE UMANE <u>Dott. Francesca Morelli</u> _____</p>	<p>ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE _____</p>	
<p>PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI</p>		
<p>DATA</p>	<p>FUNZIONE CENTRALE</p>	<p>FIRMA LEGGIBILE</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>In data _____, il Dirigente dell'UOC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e</p>		<p>SI</p>
<p>Conferma che NON vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico</p>		<p></p>
<p>Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</p>		<p></p>
<p>FIRMA _____</p>		<p></p>

OGGETTO: Incarico di consulenza a titolo gratuito in favore del Dott. Vito Clemente finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze nel programma screening colon retto.

IL COORDINATORE GESTIONE RISORSE UMANE

PREMESSO che l'articolo 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, modificato dalla L. n. 11 agosto 2014 n. 114 e dalla L. 17 agosto 2015 n. 124, che nel disciplinare la riduzione di spese delle pubbliche amministrazioni così prevede: "È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché alle pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché alle autorità indipendenti ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob) di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia

che ai sensi dell'art.17, comma 3, l. 124 del 2015 l'attribuzione di incarichi al lavoratore in quiescenza risulta senz'altro permessa in via generale quando svolta a titolo gratuito, mentre per i soli incarichi dirigenziali e direttivi non può essere superiore ad un anno non prorogabile né rinnovabile;

DATO ATTO CHE la nuova disciplina degli incarichi conferibili a personale pubblico e privato in quiescenza risulta senz'altro pienamente ammissibile, quando svolta a titolo gratuito per gli incarichi di studio e consulenza, di modo che il limite della durata annuale, non rinnovabile né prorogabile, residua solo per gli incarichi dirigenziali o direttivi, sempre se svolti a titolo gratuito, e pertanto risulta che solo in ordine a tale ultimo profilo (incarichi di tipo dirigenziale e direttivo) che resta da individuare lo spazio costituito dalla eccezione stabilita dalla stessa norma per gli incarichi gratuiti (limitazione a un anno e il divieto di proroga e di rinnovo);

RICHIAMATA

la circolare della Funzione Pubblica n. 4/2015 di: "Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014"

ACQUISITA la disponibilità del Dott. Vito Clemente, giusta nota del 26.08.202222, ad una collaborazione a titolo gratuito C/o la UOC di Ostetricia e Ginecologia del Po di Battipaglia;

RITENUTO, pertanto, opportuno conferire in favore del Dott. Vito Clemente l'incarico di consulenza a titolo gratuito finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze acquisite nelle attività di supporto ;

PRECISATO che l'incarico avrà validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto e, comunque, durata non superiore ad un anno;

TENUTO CONTO che l'incarico è svolto a titolo gratuito ai sensi dell'art 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e s.mi., con eventuale rimborso delle spese, opportunamente rendicontate, secondo i parametri fissati dal Regolamento aziendale in materia di missioni;

DATO ATTO che la proposta è coerente con il vigente Piano Triennale Aziendale della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

VISTO il D.L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli del Dipartimento/U.O. proponente;

- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE

DI CONFERIRE, per i motivi espressi in premessa, al Dott. Vito Clemente l'incarico di consulenza a titolo gratuito finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze acquisite nelle attività di Ostetricia e Ginecologia C/o Po Battipaglia;

DI APPROVARE lo schema di incarico di consulenza a titolo gratuito che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI PRECISARE che l'incarico avrà validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto e, comunque, durata non superiore ad un anno;

DI PRECISARE, altresì, che l'incarico è svolto a titolo gratuito ai sensi dell'art 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e s.m.i;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al dott. Vito Clemente, al Collegio Sindacale, alla Gestione Risorse Umane;

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile.

IL Dirigente Amministrativo - Settore Giuridico
Il Responsabile Unico Procedimento
Dott. Giovanni Angione

**IL COORDINATORE
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Francesca Morelli**

IL DIRETTORE GENERALE

in virtù: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022

Vista

la proposta formulata dal Coordinatore dell'UOC Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

DI CONFERIRE, per i motivi espressi in premessa, al Dott. Vito Clemente l'incarico di consulenza a titolo gratuito finalizzato ad assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze acquisite nelle attività di Ostetricia e Ginecologia C/o Po Battipaglia;

DI APPROVARE lo schema di incarico di consulenza a titolo gratuito che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI PRECISARE che l'incarico avrà validità con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto e, comunque, durata non superiore ad un anno;

DI PRECISARE, altresì, che l'incarico è svolto a titolo gratuito ai sensi dell'art 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e s.m.i;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al dott. Vito Clemente, al Collegio Sindacale, alla Gestione Risorse Umane;

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile.

Esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott. Germano Perito

Esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 08.11.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 08.11.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

Via Nizza, 166 – 84124 Salerno

-----°-----

Repertorio. n. _____ del ____/____/____

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

(art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24-6-2014 n. 90, conv. Legge n. 114/2014)

TRA

L'Azienda Sanitaria Salerno, C.F./P.I.: _____ della Regione Campania con sede in Salerno, Via Nizza n°146 - nella persona del **Ing. Gennaro Sosto** – C.F. SSTGNR69E16D005X, Legale Rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale Salerno e domiciliato presso la Sede Legale della stessa Azienda, in seguito denominata Asl salerno

E

Il Dott. : _____, nato a _____ il _____,
(C.F.: _____).

PREMESSO

- che il Direttore Generale dell'Asl Salerno, con delibera n. _____ del _____, ha inteso acquisire la collaborazione del Dott. _____ nziato a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95;
- che con nota prot. n. _____ del _____ il dott. Manzo ha manifestato la Sua disponibilità ad intrattenere con la ASL Salerno rapporto di collaborazione a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 e s.m.i.
- che il Collaboratore volontario risulta in possesso dei necessari titoli accademici e di esperienza professionale per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, con rapporto di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito ut supra,

TUTTO CIO' PREMESSO

Si addivene alla stipula del presente contratto individuale di lavoro, regolato dai seguenti patti e condizioni:

ART. 1 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 Il Direttore Generale affida l'incarico a titolo gratuito ai sensi del D.L. 95/2012 e s.m.i. al **Dott. =====**, in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza professionale, affinché svolga funzioni di trasmissione ai dipendenti della UOC _____ del PO di _____ del "know how" acquisito dal suddetto professionista nel corso della Sua carriera.

ART. 3 Per espressa e consapevole volontà delle parti il Collaboratore volontario opererà quale prestatore d'opera intellettuale a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24-6-2014 n. 90.

E' esclusa ogni funzione di natura dirigenziale e/o direttiva, né è ammessa la rappresentanza istituzionale dell'Ente a qualsiasi titolo ovvero l'esercizio di poteri autoritativi.

Il presente contratto non dà luogo al rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento previdenziale.

Il Collaboratore volontario svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Azienda, con le modalità attuative di seguito precisate.

ART. 4 La prestazione verrà resa presso la UOC _____ a decorrere dal _____ e terminerà il _____, fatto salvo il recesso anticipato di una delle parti da inviare con un preavviso di 15 giorni. L'incarico non può avere durata superiore a un anno, non è prorogabile né rinnovabile, secondo quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 e s.m.i.

ART. 5 Il Collaboratore si impegna a fornire con diligenza ed adeguatezza le proprie prestazioni professionali nell'espletamento dei servizi suddetti sino a compimento degli incarichi demandatagli dall'azienda sanitaria ed a mantenere il segreto professionale sugli atti e sui fatti di cui venisse a conoscenza nell'espletamento del proprio lavoro.

Nell'espletamento dell'incarico demandatagli il Collaboratore, salva la libera determinazione delle modalità di esecuzione, si impegna ad attenersi alle indicazioni fornitegli dalla UOC di appartenenza. L'impossibilità ad eseguire la prestazione dovrà essere comunicata dal collaboratore alla azienda sanitaria immediatamente, onde consentire alla stessa la riorganizzazione dell'attività.

Il Collaboratore volontario, inoltre, non potrà svolgere altre attività presso terzi incompatibili con l'interesse dell'Azienda o che possano arrecare danno alla stessa o configurare l'ipotesi di concorrenza sleale. Nello svolgimento della attività il professionista si impegna a non porre in essere comportamenti che possano contrastare con i fini pubblici dell'azienda o che configurino interessi privati.

ART.6 Al Collaboratore a titolo gratuito possono essere riconosciuti solo eventuali rimborsi delle spese previamente autorizzate dalla Direzione di U.O.C. dove viene prestata l'opera e debitamente documentate, ai sensi della vigente normativa di riferimento e rinuncia ad ogni pretesa e azione volta ad ottenere il riconoscimento di qualsiasi altra spettanza economica.

Il collaboratore volontario non percepirà contributi, indennità e qualunque altra tutela assistenziale o previdenziale, essendo l'incaricato già in godimento del trattamento di quiescenza in quanto ex dipendente.

ART. 7 Il Collaboratore volontario dichiara sotto la propria personale responsabilità di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla data di sottoscrizione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

ART.8 Le parti contraenti potranno comunque risolvere anticipatamente la presente collaborazione con comunicazione scritta spedita mediante raccomandata a. r., con un periodo di preavviso di 15 giorni.

Art.9 Il professionista incaricato si impegna a stipulare una propria polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi in relazione all'attività professionale da prestare, in conformità alle previsioni di cui all'art. 10, comma2, della Legge 8 marzo 2017 n. 24, di cui produrrà copia a questa Amministrazione.

Art. 10 Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme di legge e consuetudinarie regolanti i rapporti di lavoro autonomo in quanto applicabili, nonché alle procedure operative aziendali relative alla gestione dei dipendenti aziendali in quanto applicabili e quelle specificamente riferite ai rapporti di collaborazione a titolo di lavoro autonomo.

Art. 11 Il Collaboratore esprime il proprio assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente rapporto di lavoro, all'utilizzo dei dati personali forniti e alla loro trasmissione agli enti istituzionalmente preposti.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Direttore della UOC Servizio Gestione Risorse Umane che li utilizzerà ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti, per gli adempimenti inerenti il proprio rapporto di lavoro.

Art. 12 Al fine di semplificare l'azione amministrativa si informa che sul sito istituzionale, Link "Amministrazione trasparente" sono pubblicati tutti i Regolamenti aziendali, il Codice di Comportamento (delibera 813 del 05.12.2013), il Codice di Disciplina (delibera 539 del 25.07.2014) della ASL Salerno; D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Questa informazione vale quale trasmissione degli Atti e dei Regolamenti aziendali, ed il Contraente, con la firma del presente atto, ne accusa ricevuta.

Art.12 Il Foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'applicazione del presente contratto sarà, in via esclusiva, quello di Torre Annunziata.

ART. 13 Il presente contratto di lavoro viene redatto in carta libera e in tre copie originali di cui una per il dipendente ed è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella – allegato B – al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n.131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Salerno,

IL CONTRAENTE

Il Direttore Generale
Ing. dr. Gennaro Sosto
Per delega
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Agli effetti dell'art. 1341 c.c. i contraenti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli: - art. 4- art.7-art.8-art.10-art.11

Letto, approvato e sottoscritto.

Salerno,

IL CONTRAENTE

Allegato: Dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il presente contratto viene redatto in tre esemplari, uno dei quali viene consegnato al dipendente interessato che firma per ricevuta il _____

Il contraente