

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nr.1261.....del .29.10.2022

OGGETTO: Procedura di accreditamento per l'iscrizione all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, Dlgs.n. 40/2017 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione si compone di n.ro _____ pagine , di cui n.ro _____ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il/i Dirigente/i della Struttura/e **U.O.C. Gestione degli Affari Generali** re sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
U.O.C. Gestione degli Affari Generali		
Dr.ssa Eliana Ambrosio	zero

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: right;">FIRMA _____</p>		

OGGETTO : PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO UNICO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, DLGS.N. 40/2017 E SS.MM.II.

PREMESSO:

- che con nota del 27.09. 2022, prot.gen n.2022/196293, Cittadinanzattiva Campania, in collaborazione con Opportunity APS, Organizzazione del Terzo Settore impegnata da diversi anni nel campo del volontariato e dell'integrazione sociale, ha trasmesso l'invito ad aderire al programma di Sviluppo e Promozione del Servizio Civile Universale;
- che la Direzione Generale dell'ASL di Salerno intende di aderire al Programma di Sviluppo e Promozione del Servizio Civile Universale;

VISTA:

la Circolare del 21 Giugno 2021 “ Comunicazioni agli Enti di Servizio Civile Universale- Riapertura delle iscrizioni all'Albo SCU” che dispone l'iter procedurale per l'iscrizione all'albo Unico degli Enti del Servizio Civile Universale;

DATO ATTO:

- che l'ASL di Salerno per poter aderire dispone solo di alcuni dei requisiti previsti ai fini della procedura di Accreditamento data la particolare natura delle funzioni dell'Istituto del Servizio Civile Universale;
- che pertanto si rende necessario confluire in un network di Enti in grado di garantire l'ottenimento dei requisiti e la realizzazione delle attività correlate;

VISTA:

- la comunicazione fatta Pervenire da Cittadinanzattiva Campania, in collaborazione con Opportunity APS , con la quale si propone a questo Ente l'accREDITAMENTO all'Albo Unico del Servizio Civile Universale;

RITENUTO:

- che per poter aderire all'iniziativa si rende necessario approvare l'allegata convenzione unitamente ai relativi ulteriori atti;

ATTESTATO:

- che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

- la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro “diffusione”, e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

- che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/U.O. proponente,
- che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

PROPONE

- di approvare l'allegata convenzione unitamente ai relativi ulteriori atti,(All. 1)
- di precisare che l'approvazione del presente atto non comporta oneri a valere per l'Azienda in quanto eventuali oneri potranno essere quantificati solo a seguito dei programmi di intervento;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente;
- di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità.

IL DIRIGENTE PROPONENTE
U.O.C. Gestione degli Affari Generali
Dr.ssa ELIANA AMBROSIO

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21.06.2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04.08.2022

Vista la proposta formulata dal Direttore U.O.C. Gestione degli AA. GG. alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

D E L I B E R A

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare l'allegata convenzione unitamente ai relativi ulteriori atti,(All. 1)
- di nominare la dr.ssa Eliana Ambrosio, Direttore della UO.C. degli Affari Generali responsabile del procedimento il perfezionamento dell'istanza di accreditamento al predetto Albo degli Enti di Servizio Civile Universale;
- di precisare che l'approvazione del presente atto non comporta oneri a valere per l'Azienda in quanto eventuali oneri potranno essere quantificati solo a seguito dei programmi di intervento;
- di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di dare al presente provvedimento immediata eseguibilità.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Primo Sergianni

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 31.10.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 31.10.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....