

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro1167..... del03.10.2022..... epd 83 del 23.09.2022

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE SO.RE.SA. E FABBISOGNO BIENNIO 2023-2024 PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

La presente deliberazione si compone di n.ro 52 pagine, di cui n.ro 43 pag. di allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data il Direttore della U.O.C. Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRIGENTE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
Dott. Alfonso Manzo	_____	€ 441.740.584,86 anno 2023
Dott.ssa Vanessa Mazziotti	_____	€ 451.682.828,24 anno 2024

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico-Gestionali attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

I DIRIGENTI DELL'U.O.C. GESTIONE DELL'ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI ED ECONOMATO

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE SO.RE.SA. E FABBISOGNO BIENNIO 2023-2024 PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

Premesso:

- Che, ai sensi del Decreto Commissariale n. 58/2011, ciascuna Azienda Sanitaria redige un piano di esigenze di beni e servizi con il relativo fabbisogno finanziario nell'ottica del contenimento della spesa, da trasmettere a So.Re.Sa. entro il 30 settembre di ogni anno;
- Che l'art. 21 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (codice degli appalti pubblici) stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- Che l'art. 21 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (codice degli appalti pubblici) stabilisce che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.
- Che l'art. 21 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (codice degli appalti pubblici) stabilisce che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
- Che l'art. 1 co. 424 della legge di bilancio per il 2017 (L. 11 dicembre 2016 n. 232) ha previsto che l'obbligo della programmazione biennale trova applicazione a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;
- Che la Società So.Re.Sa. ha indicato il termine per la comunicazione dei fabbisogni relativi agli anni 2023-2024 fissato al 30 settembre 2022. Dati da trasmettere per mezzo di prospetti predefiniti dalla stessa Società So.Re.Sa. allegati alla nota;

Considerato:

- che la definizione dei fabbisogni secondo i prospetti inviati da So.Re.Sa. S.p.A. risultava alquanto complessa;
- che al fine di agevolare la compilazione dei prospetti da parte dei Macrocentri aziendali e di definire un cronoprogramma delle attività propedeutiche alla predisposizione del conclusivo atto deliberativo e alla trasmissione della documentazione alla società So.Re.Sa S.p.A. entro il termine fissato al 30 settembre 2022, con nota prot. n. 134825 del 17.06.2022 del Direttore della U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato è stato regolamentato il processo per la programmazione dei fabbisogni per gli acquisti di beni e servizi relativi al biennio 2023-2024 nonché per gli adempimenti di cui al D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 da espletarsi entro il 31 ottobre 2022;

Dato atto:

- che in data il 17.06.2022 con prot. 132345 la proponente U.O.C., nel rispetto del cronoprogramma indicato nella suddetta nota, ha trasmesso ai Macrocentri i prospetti di rilevazione dei fabbisogni predisposti da So.Re.Sa. S.p.A., unitamente alle indicazioni operative predisposte dalle F.C. coinvolte;
- che i fabbisogni comunicati dai singoli Macrocentri sono stati confrontati con il mod. CE al 30.06.2022 con proiezione al 31.12.2022, con quelli risultanti dalla programmazione redatta nel 2021 per il biennio 2022-23 e mod. CE consuntivo 2021;
- che in presenza di dati discordanti, anomali, ovvero ritenuti non allineati con i costi storici si è proceduto a effettuare un'analisi contabile;
- che i fabbisogni relativi alle apparecchiature sanitarie, di cui alla classe Z, sono stati visionati e analizzati dal Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Valutazione delle tecnologie sanitarie;
- che i fabbisogni riferiti ai servizi non sanitari, sono stati formulati in base agli atti/provvedimenti in possesso della U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato, supportati anche da riferimenti dei Responsabili delle Funzioni Centrali interessate;
- che all'esito delle suddette procedure la U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato ha provveduto ad accorpate i dati in report unici riferiti all'intera Azienda per gli anni 2023 e 2024, per come previsto dalle disposizioni So.Re.Sa., e a sottoporre alla Direzione Strategica, al Dipartimento Farmaceutico, alla U.O.C. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali, alla U.O.C. Programmazione, controllo di gestione e valutazione e alla U.O.C. Servizio delle attività tecniche e patrimoniali i prospetti dei fabbisogni formulati, al fine di consentire eventuali ulteriori controlli dei fabbisogni rispetto alla performance sanitaria e operativa dei Macrocentri e in base altresì alle disponibilità di bilancio;

Rilevato:

- che gli schemi di rilevazione dei fabbisogni per gli anni 2023 e 2024 formulati da So.Re.Sa, non corrispondono con quelli definiti per gli anni 2022-23;
- che per la armonizzazione delle informazioni riportate nei prospetti So.Re.Sa. rispetto al modello di conto economico ministeriale utilizzato sia per la formulazione del Budget Aziendale che per il Bilancio preventivo economico annuale, sono da applicare le seguenti riclassificazioni:
 - a) Le voci classificate nel file So.Re.Sa. alle lettere L (STRUMENTARIO CHIRURGICO PLURIUSO O RIUSABILE), Y – voce (AUSILI PER LA MOBILITA' PERSONALE), Z (APPARECCHIATURE SANITARIE E RELATIVI COMPONENTI ACCESSORI E MATERIALI), W02 (STRUMENTAZIONE I.V.D.), contenute all'interno della macro-categoria dei «BENI SANITARI», devono essere ricondotte a livello di imputazione contabile nell'ambito dei «BENI DI INVESTIMENTO»;
 - b) Le voci classificate nel file So.Re.Sa. alle lettere N e P (DISPOSITIVI PER SISTEMA NERVOSO E MIDOLLARE, PROTESICI IMPIANTABILI E PRODOTTI PER OSTEOSINTESI) devono essere ricondotte a livello di imputazione contabile nell'ambito dei «DISPOSITIVI MEDICI IMPIANTABILI ATTIVI»;
 - c) Le voci classificate nel file So.Re.Sa. alla lettera Y (SUPPORTI O AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI), contenute all'interno della macro-categoria dei «BENI SANITARI», devono essere ricondotte a livello di imputazione contabile nell'ambito del «SERVIZIO DI ASSISTENZA PROTESICA da privato»;

- d) Alcune delle voci classificate nel file So.Re.Sa. alla lettera B.1.B.6. (in particolare: MOBILI PER UFFICI; APPARECCHIATURE INFORMATICHE E FORNITURE; FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI; APPARECCHI FAX E TELEFONI, ATTREZZATURE VARIE DI PROTEZIONE ANTINCENDIO), contenute all'interno della macro-categoria «ALTRI BENI E PRODOTTI NON SANITARI», devono essere ricondotte a livello di imputazione contabile nell'ambito dei «BENI DI INVESTIMENTO»;
- e) Le voci classificate nel file So.Re.Sa., relative ai SERVIZI DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE nonché SERVIZI DI STERILIZZAZIONE DI STRUMENTARIO CHIRURGICO, nonché DEI SERVIZI DI TRASPORTO RITIRO e consegna contenute all'interno della macro-categoria <ALTRI SERVIZI NON SANITARI> devono essere ricondotte a livello di imputazione contabile nell'ambito degli «ALTRI SERVIZI SANITARI da privato»;
- f) Nella voce classificata nel file Soresa nella riga di dettaglio B.3.B) «MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AGLI IMPIANTI E AI MACCHINARI>>, sono riportati anche i costi relativi ai SERVIZI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E SERVIZI AFFINI CONNESSI A PERSONAL COMPUTER, ATTREZZATURE D'UFFICIO, APPARECCHIATURE PER TELECOMUNICAZIONE E IMPIANTI, che devono essere ricondotti a livello di imputazione contabile nell'ambito delle «ALTRE MANUTENZIONI E RIPARAZIONI».

- che, per quanto sopra detto, all'interno della scheda **"Piano dei conti 2023"** :

- nella riga di dettaglio B.1.A.3.1) DISPOSITIVI MEDICI, sono riportati anche i costi relativi all'acquisto di STRUMENTARIO CHIRURGICO PLURIUSO O RIUSABILE (classe L) per euro 762.646,21, Y – voce (AUSILI PER LA MOBILITA' PERSONALE) per euro 911.000,00 e APPARECCHIATURE SANITARIE E RELATIVI COMPONENTI ACCESSORI E MATERIALI (classe Z), per euro 5.185.428,00 da imputare in bilancio nei relativi conti patrimoniali e da ricondurre al Piano degli Investimenti 2023; quelli riferiti a DISPOSITIVI PER SISTEMA NERVOSO E MIDOLLARE, PROTESICI IMPIANTABILI E PRODOTTI PER OSTEOSINTESI (classi N e P) per un importo totale pari a euro 9.805.552,22 da imputare in bilancio nell'ambito dei «DISPOSITIVI MEDICI IMPIANTABILI ATTIVI»; quelli relativi ai SUPPORTI O AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI (classe Y) per un importo pari a euro 7.919.696,00 da ricondurre in bilancio nell'ambito del <<SERVIZIO DI ASSISTENZA PROTESICA da privato>>;
- nella riga di dettaglio B.1.A.3.2) «DISPOSITIVI MEDICI IMPIANTABILI ATTIVI», non sono riportati i costi relativi all'acquisto di DISPOSITIVI PER SISTEMA NERVOSO E MIDOLLARE, PROTESICI IMPIANTABILI E PRODOTTI PER OSTEOSINTESI (classi N e P), presenti all'interno della categoria B.1.3.A.3.1 per un importo pari a euro 9.805.552,22;
- nella riga di dettaglio B.1.A.3.3) DISPOSITIVI MEDICO DIAGNOSTICI IN VITRO (IVD), sono riportati anche i costi relativi all'acquisto di STRUMENTAZIONE IVD (classe W02), per un importo pari a euro 1.961.771,25 da imputare in bilancio nei relativi conti patrimoniali e da ricondurre al Piano degli Investimenti 2023;
- nella riga di dettaglio B.1.B.6) «ALTRI BENI E PRODOTTI NON SANITARI», sono riportati anche i costi relativi all'acquisto di beni ammortizzabili (MOBILI PER UFFICI; APPARECCHIATURE INFORMATICHE E FORNITURE; FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI; APPARECCHI FAX E TELEFONI, ATTREZZATURE VARIE DI PROTEZIONE ANTINCENDIO) per un importo pari a euro 878.000 da imputare in bilancio nei relativi conti patrimoniali e da ricondurre al Piano degli Investimenti 2023;
- nella riga di dettaglio B.2.B.1.12) «ALTRI SERVIZI NON SANITARI>>, sono riportati anche i costi relativi ai SERVIZI DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E STERILIZZAZIONE DI STRUMENTARIO CHIRURGICO NONCHÈ DEI SERVIZI DI TRASPORTO RITIRO E CONSEGNA, per un importo pari a euro 3.084.437,80 da ricondurre in bilancio nell'ambito degli «ALTRI SERVIZI SANITARI DA PRIVATO»;

- nella riga di dettaglio B.3.B) «MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AGLI IMPIANTI E AI MACCHINARI>>, sono riportati anche i costi relativi SERVIZI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E SERVIZI AFFINI CONNESSI A PERSONAL COMPUTER, ATTREZZATURE D'UFFICIO, APPARECCHIATURE PER TELECOMUNICAZIONE E IMPIANTI, per un importo pari a euro 238.500,00 da ricondurre in bilancio nell'ambito delle «ALTRE MANUTENZIONI E RIPARAZIONI».
- che, per quanto sopra detto, all'interno della scheda "**Piano dei conti 2024**":
- nella riga di dettaglio B.1.A.3.1) DISPOSITIVI MEDICI, sono riportati anche i costi relativi all'acquisto di STRUMENTARIO CHIRURGICO PLURIUSO O RIUSABILE (classe L) per euro 732.135,21, Y – voce (AUSILI PER LA MOBILITA' PERSONALE) per euro 964.750,00 e APPARECCHIATURE SANITARIE E RELATIVI COMPONENTI ACCESSORI E MATERIALI (classe Z), per euro 6.300.000,00, da imputare in bilancio nei relativi conti patrimoniali e da ricondurre al Piano degli Investimenti 2024; quelli riferiti a DISPOSITIVI PER SISTEMA NERVOSO E MIDOLLARE, PROTESICI IMPIANTABILI E PRODOTTI PER OSTEOSINTESI (classi N e P) per un importo totale pari a euro 11.211.808,51 da imputare in bilancio nell'ambito dei «DISPOSITIVI MEDICI IMPIANTABILI ATTIVI»; quelli relativi ai SUPPORTI O AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI (classe Y) per un importo pari a euro 8.623.685,00 da ricondurre in bilancio nell'ambito del <<SERVIZIO DI ASSISTENZA PROTESICA da privato>>;
- nella riga di dettaglio B.1.A.3.2) «DISPOSITIVI MEDICI IMPIANTABILI ATTIVI», non sono riportati i costi relativi all'acquisto di DISPOSITIVI PER SISTEMA NERVOSO E MIDOLLARE, PROTESICI IMPIANTABILI E PRODOTTI PER OSTEOSINTESI (classi N e P), presenti all'interno della categoria B.1.3.A.3.1 per un importo pari a euro 11.211.808,51;
- nella riga di dettaglio B.1.A.3.3) DISPOSITIVI MEDICO DIAGNOSTICI IN VITRO (IVD), sono riportati anche i costi relativi all'acquisto di STRUMENTAZIONE IVD (classe W02), per un importo pari a euro 2.001.627,56 da imputare in bilancio nei relativi conti patrimoniali e da ricondurre al Piano degli Investimenti 2024;
- nella riga di dettaglio B.1.B.6) «ALTRI BENI E PRODOTTI NON SANITARI», sono riportati anche i costi relativi all'acquisto di beni ammortizzabili (MOBILI PER UFFICI; APPARECCHIATURE INFORMATICHE E FORNITURE; FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI; APPARECCHI FAX E TELEFONI, ATTREZZATURE VARIE DI PROTEZIONE ANTINCENDIO) per un importo pari a euro 878.000,00 da imputare in bilancio nei relativi conti patrimoniali e da ricondurre al Piano degli Investimenti 2024;
- nella riga di dettaglio B.2.B.1.12) «ALTRI SERVIZI NON SANITARI>>, sono riportati anche i costi relativi ai SERVIZI DI DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E STERILIZZAZIONE DI STRUMENTARIO CHIRURGICO NONCHÈ DEI SERVIZI DI TRASPORTO RITIRO E CONSEGNA, per un importo pari a euro 3.084.437,80 da ricondurre in bilancio nell'ambito degli «ALTRI SERVIZI SANITARI DA PRIVATO»;
- nella riga di dettaglio B.3.B) «MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AGLI IMPIANTI E AI MACCHINARI>>, sono riportati anche i costi relativi SERVIZI DI RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E SERVIZI AFFINI CONNESSI A PERSONAL COMPUTER, ATTREZZATURE D'UFFICIO, APPARECCHIATURE PER TELECOMUNICAZIONE E IMPIANTI, per un importo pari a euro 238.500,00 da ricondurre in bilancio nell'ambito delle «ALTRE MANUTENZIONI E RIPARAZIONI».

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n. 160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell'Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

-che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è deposita e custodita agli atti del Dipartimento/U.O. proponente;

-che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l'atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente;

Il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione

PROPONGONO

- di approvare il prospetto "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2023-2024" ed il "Prospetto Soresa 2023 - 2024" di cui all'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tenuto conto che la presente programmazione potrà essere suscettibile di modifiche in relazione ad eventuali nuove o diverse esigenze rispetto a quelle rappresentate, derivanti da motivi correlati alle prestazioni sanitarie da erogarsi o da nuove disposizioni normative o regolamentari in materia;
- di dare mandato alla U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato dell'inoltro del suddetto prospetto alla So.Re.Sa S.p.A. per la parte di competenza e ai relativi adempimenti, entro il 31 ottobre 2021, previsti D.M. 16 gennaio 2018 n. 14;
- di far gravare i costi derivanti dalla presente programmazione, sul Bilancio preventivo economico annuale 2023 e 2024;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere nel merito;
- di trasmettere il presente atto a:
 - U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato;
 - U.O.C. Gestione dei flussi finanziari ed economici gestionali;
 - U.O.C. Programmazione, controllo di gestione e valutazione;
 - U.O.C. Servizio delle attività tecniche patrimoniali;
 - Direttori Amministrativi e Sanitari dei Presidi Ospedalieri, dei Distretti Sanitari e dei Dipartimenti;
 - Collegio Sindacale.

I DIRIGENTI PROPONENTI

U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato

Il Dirigente Amm.vo
Dott. Alfonso Manzo

Il Direttore
Dott.ssa Vanessa Maziotti

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022; Vista la proposta formulata dai Dirigenti della U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato, alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

- di approvare il prospetto "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2023-2024" e il "Prospetto Soresa 2023 -2024" di cui all'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tenuto conto che la presente programmazione potrà essere suscettibile di modifiche in relazione ad eventuali nuove o diverse esigenze rispetto a quelle rappresentate, derivanti da motivi correlati alle prestazioni sanitarie da erogarsi o da nuove disposizioni normative o regolamentari in materia
- di dare mandato alla U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato dell'inoltro del suddetto prospetto alla So.Re.Sa S.p.A. per la parte di competenza e ai relativi adempimenti, entro il 31 ottobre 2021, previsti D.M. 16 gennaio 2018 n. 14;
- di far gravare i costi derivanti dalla presente programmazione, sul Bilancio preventivo economico annuale 2023 e 2024;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere nel merito;
- di trasmettere il presente atto a:
 - U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei beni e servizi ed economato;
 - U.O.C. Gestione dei flussi finanziari ed economici gestionali;
 - U.O.C. Programmazione, controllo di gestione e valutazione;
 - U.O.C. Servizio delle attività tecniche patrimoniali;
 - Direttori Amministrativi e Sanitari dei Presidi Ospedalieri, dei Distretti Sanitari e dei Dipartimenti;
 - Collegio Sindacale.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott. Germano Perito

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott. Primo Sergianni

IL Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 03.10.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 03.10.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____ DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, Lì

IL DIRIGENTE

.....