



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro .....1041..... del ..05.08.2022.....

OGGETTO: assenso al trasferimento in entrata dott.ssa Boccia Maria Ada, profilo professionale Dirigente Farmacista.

La presente deliberazione si compone di n. ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ i Dirigenti della Struttura UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE AMM.VO  
SETTORE ECONOMICO PERSONALE  
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE AMM.VO  
SETTORE GIURIDICO PERSONALE  
DOTT. ANTONINO DI DOMENICO

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE AMM.VO  
SETTORE CONCORSI E MOBILITA'  
DOTT.SSA MILENA COSCIONI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

\_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e

SI

NO

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di \_\_\_\_\_ euro su una previsione a budget di \_\_\_\_\_ euro come attestato dal Dirigente proponente.

X

FIRMA

## UOC GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE CONCORSI E MOBILITÀ

Oggetto: assenso al trasferimento in entrata dott.ssa Boccia Maria Ada, profilo professionale Dirigente Farmacista.

**Premesso** che, con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016, è stato adottato l'Atto Aziendale, approvato con decreto del Commissario ad Acta n. 1 del 11 gennaio 2017;

- che, con deliberazione D.G. n. 1073 del 07.09.2021, è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2020-2022, approvato con delibera della Giunta Regionale della Campania, n. 436 del 12.10.2021;

**Preso atto** dell'istanza della dott.ssa Boccia Maria Ada, nata ad Avellino, il 15.02.1988, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL di Roma 5, in qualità di Dirigente Farmacista, tesa ad ottenere il trasferimento presso questa Azienda;

**Tenuto conto** che, nonostante l'attivazione di procedure di mobilità ed utilizzo di graduatorie, è fortemente carente in questa Azienda la figura professionale di Dirigente Farmacista;

**Rilevata**, pertanto, la straordinaria necessità di assicurare con urgenza il fabbisogno di personale con qualifica di Dirigente Farmacista al fine di garantire i LEA;

**Letto** l'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- l'art. 54 del CCNL dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018;

**Ritenuto** poter procedere all'accoglimento di tale richiesta, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente al nulla osta rilasciato dagli Enti di appartenenza;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa è utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

### PROPONGONO

- di accogliere l'istanza di mobilità in entrata della dott.ssa Boccia Maria Ada, nata a Avellino, il 15.02.1988, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL di Roma 5, in qualità di Dirigente Farmacista, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente al nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;

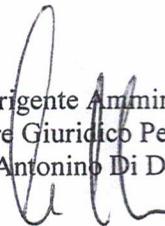
- di consentire l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda di destinazione;

- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale all'esito della formalizzazione del trasferimento.

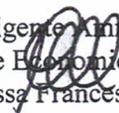
Il Dirigente Amministrativo  
Settore Concorsi e Mobilità  
Dott.ssa Milena Coscioni



Il Dirigente Amministrativo  
Settore Giuridico Personale  
Dott. Antonino Di Domenico



Il Dirigente Amministrativo  
Settore Economico Personale  
Dott.ssa Francesca Morelli



## IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n.103 del 08.08.2019;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;  
**Evidenziato** che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce,

### DELIBERA

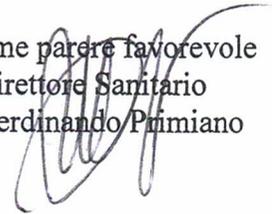
per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali,

- di accogliere l'istanza di mobilità in entrata della dott.ssa Boccia Maria Ada, nata a Avellino, il 15.02.1988, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL di Roma 5, in qualità di Dirigente Farmacista, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente al nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di consentire l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda di destinazione;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale all'esito della formalizzazione del trasferimento. rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente ed agli interessati.

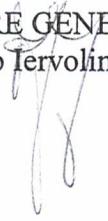
Esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Caterina Palumbo



Esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dr. Ferdinando Primiano



IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mario Iervolino



SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL \_\_\_\_\_

8 AGO. 2022

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Eliana AMBROSIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 8 AGO. 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Eliana AMBROSIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO  
SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....