



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro 1050 del 05.08.2022

OGGETTO: assenso al trasferimento in entrata dott. Morrone Luca, profilo professionale Collaboratore Amministrativo, cat. D.

La presente deliberazione si compone di n. ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ i Dirigenti della Struttura UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE AMM.VO
SETTORE ECONOMICO PERSONALE
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

IL DIRIGENTE AMM.VO
SETTORE GIURIDICO PERSONALE
DOTT. ANTONINO DI DOMENICO

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

IL DIRIGENTE AMM.VO
SETTORE CONCORSI E MOBILITA'
DOTT.SSA MILENA COSCIONI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e

SI

NO

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA _____

X

OGGETTO: assenso al trasferimento in entrata dott. Morrone Luca, profilo professionale Collaboratore Amministrativo, cat. D.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE CONCORSI E MOBILITÀ

Premesso che, con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016, è stato adottato l'Atto Aziendale, approvato con decreto del Commissario ad Acta n. 1 del 11 gennaio 2017;

- che, con deliberazione D.G. n. 1073 del 07.09.2021, è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2020-2022, approvato con delibera della Giunta Regionale della Campania, n. 436 del 12.10.2021;

Preso atto dell'istanza del dott. Morrone Luca, nato a Salerno, il 12.10.1989, in servizio a tempo indeterminato presso l'AORN "San Pio" di Benevento, in qualità di Collaboratore Amministrativo, cat. D, tendente ad ottenere la mobilità presso questa Azienda;

Rilevata la grave carenza di personale corrispondente al profilo su detto presso il Presidio Ospedaliero di Vallo della Lucania;

- che la Regione ha chiarito che l'utilizzo delle graduatorie vigenti "risulta essere lo strumento preferibile per evidenti ragioni di speditezza ed economicità...";
- che l'ASL di Salerno ha, infatti, in itinere procedure per il reclutamento di personale amministrativo mediante utilizzo di graduatoria;
- tuttavia, che le suddette procedure non sortiscono gli esiti sperati in special modo per il reclutamento di personale da utilizzare nel territorio a sud di Salerno;
- che il dott. Morrone Luca ha manifestato, per le vie brevi, la volontà di prestare servizio presso il Presidio Ospedaliero di Vallo della Lucania;

Ritenuto poter procedere all'accoglimento della richiesta in argomento;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

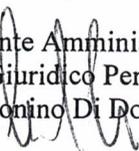
PROPONGONO

- di accogliere l'istanza di mobilità in entrata del dott. Morrone Luca, nato a Salerno, il 12.10.1989, in servizio a tempo indeterminato presso l'AORN "San Pio" di Benevento, in qualità di Collaboratore Amministrativo, cat. D, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente al nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di consentire l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Vallo della Lucania, sempre che il dipendente citato a tale data, abbia fruito di tutto il congedo ordinario spettante non goduto;
- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale all'esito della formalizzazione del trasferimento.

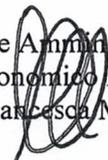
Il Dirigente Amministrativo
Settore Concorsi e Mobilità
Dott.ssa Milena Coscioni



Il Dirigente Amministrativo
Settore Giuridico Personale
Dott. Antonino Di Domenico



Il Dirigente Amministrativo
Settore Economico Personale
Dott.ssa Francesca Morelli



IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n.103 del 08.08.2019;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

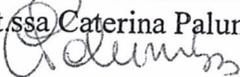
Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce,

DELIBERA

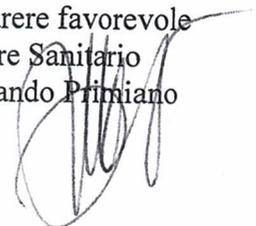
per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali,

- accogliere del dott. Morrone Luca, nato a Salerno, il 12.10.1989, in servizio a tempo indeterminato presso l'AORN "San Pio" di Benevento, in qualità di Collaboratore Amministrativo, cat. D, dando atto che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente al nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- consentire l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso il Presidio Ospedaliero di Vallo della Lucania, sempre che il dipendente citato a tale data, abbia fruito di tutto il congedo ordinario spettante non goduto;
- dare atto che, la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativi al costo del personale del Bilancio Aziendale, all'esito della formalizzazione del trasferimento;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente ed agli interessati.

Esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo



Esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Ferdinando Primiano



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario Iervolino



SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL - 5 AGO. 2022

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Eliana AMBROSIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL - 5 AGO. 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Eliana AMBROSIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO
SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....