



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro 955 del 18.7.2022

**OGGETTO: RAPPORTO DI LAVORO PART TIME A.R. - Provvedimenti**

La presente deliberazione si compone di n.ro 4 pagine, di cui n.ro 0 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ i Dirigenti dell'UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE  
Dott. Francesca Morelli

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

.....

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
MOBILITA' E CONCORSI DEL PERSONALE  
Dott.ssa Milena Coscioni

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

.....

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE  
Dott. Antonino Di Domenico

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

.....

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente dell'UOC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE MOBILITA' E CONCORSI**

**PREMESSO CHE:**

la dipendente Rossella Apolito nata a Sapri (Sa) il 23/08/1982 dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con la qualifica di Assistente Amministrativo - assegnata alla F. C. Gestione Risorse Umane –Settore Mobilità e Concorsi, è con contratto di lavoro part-time per un totale di ore 27 settimanali;

la dipendente medesima ha presentato istanza volta ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro per un incremento di n. 3 ore, per un totale settimanale di n. 30 ore;

**LETTO** il comma 13 dell'art. 60 CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 che dispone quanto segue: "i dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nei rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni".

**CONSIDERATO CHE:**

- presso questa Azienda persiste una grave carenza di personale amministrativo dell'Area del Comparto che si ripercuote nello svolgimento delle molteplici attività Aziendali;

- nello specifico, presso la F.C. G.R.U., per far fronte alle esigenze della Struttura si è proceduto ripetutamente all'utilizzo di prestazioni lavorative in regime di straordinario;

**DATO ATTO CHE:**

la dipendente Rossella Apolito, Assistente Amministrativo, è in possesso di adeguata professionalità e specifica conoscenza in riferimento alle attività attualmente svolte presso la Macrostruttura di afferenza; allo stato, vista la norma contrattuale sopra richiamata, risulta possibile aumentare di ulteriori n. tre ore settimanali l'orario lavorativo della dipendente, per un totale settimanale di 30 ore;

**RITENUTO**, pertanto, di poter incrementare l'orario di lavoro della dipendente Rossella Apolito di ulteriori 3 ore settimanali da svolgere presso F.C. G.R.U. con sede in Salerno, modificando il contratto di lavoro a 30 ore settimanali;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa utile per H servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanti disposto dall'art. 1 della L.20/94 e successive modifiche;

**PROPON GONO**

- di prendere atto dell'istanza della dipendente Rossella Apolito e, per gli effetti, procedere all'incremento dell'orario di lavoro della stessa di n. 3 ore settimanali, oltre alle 27 ore già previste

contrattualmente per un totale di ore 30 settimanali, da espletarsi presso F.C. G.R.U. – Settore Mobilità e Concorsi con sede in Salerno;

- di procedere alla modifica, in tal senso, del contratto individuale di lavoro della dipendente Rossella Apolito Assistente Amministrativo a tempo indeterminato;
- di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale ed alle Strutture interessate.

Il Dirigente Amministrativo  
Settore Mobilità e Concorsi  
Dott.ssa Milena Coscioni

Il Dirigente Amministrativo  
Settore Giuridico del Personale  
Dott. Antonino Di Domenico

Il Direttore Amministrativo  
Settore Economico del Personale  
Dott.ssa Francesca Morelli

## IL DIRETTORE GENERALE

in virtù: dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n. 103 del 08/08/2019;  
Vista la proposta formulata dai Dirigenti dell'UOC Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

### DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati

- di prendere atto dell'istanza della dipendente Rossella Apolito e, per gli effetti, procedere all'incremento dell'orario di lavoro della stessa di n. 3 ore settimanali, oltre alle 27 ore già previste contrattualmente per un totale di ore 30 settimanali, da espletarsi presso F.C. G.R.U. – Settore Mobilità e Concorsi con sede in Salerno;
- di procedere alla modifica, in tal senso, del contratto individuale di lavoro della dipendente Rossella Apolito Assistente Amministrativo a tempo indeterminato;
- di trasmettere la presente deliberazione al Collegio Sindacale ed alle Strutture interessate.

Esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Caterina Palumbo

Esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dr. Ferdinando Primiano

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mario Iervolino

**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL \_\_\_\_\_

9 110 2022

**IL DIRIGENTE**

Dr.ssa Eliza AMBROSIO



**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

**SALERNO, LÌ**

**IL DIRIGENTE**

.....