

VIA NIZZA, 146 - 84124 - SALERNO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro890..... del01.07.2022.....

OGGETTO: assenso al trasferimento in entrata dott.ssa Roselli Luisa, Dirigente Veterinario.

La presente deliberazione si compone di n. ro quattro pagine , di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Dirigente della Struttura UOC Gestione Risorse Umane propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE AMM.VO
SETTORE ECONOMICO PERSONALE
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

IL DIRIGENTE AMM.VO
SETTORE GIURIDICO PERSONALE
DOTT. ANTONINO DI DOMENICO

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

IL DIRIGENTE AMM.VO
SETTORE CONCORSI E MOBILITA'
DOTT.SSA MILENA COSCIONI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e

SI NO

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO

Oggetto: assenso al trasferimento in entrata dott.ssa Roselli Luisa, Dirigente Veterinario.

Premesso che, con deliberazione n. 170 del 10 novembre 2016, questa Azienda ha adottato l'Atto Aziendale, approvato con decreto del Commissario ad Acta n. 1 del 11 gennaio 2017;

- che, con deliberazione D.G. n. 1073 del 07.09.2021, è stato adottato il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2020-2022, approvato con delibera della Giunta Regionale della Campania, n. 436 del 12.10.2021;

Preso atto dell'istanza della dott.ssa Roselli Luisa, nata a Napoli, il 20.10.1969, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL Napoli 3 Sud, in qualità di Dirigente Veterinario, tendente ad ottenere il trasferimento presso questa Azienda;

Visti il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- l'art. 54 del CCNL dell'Area Sanità per il triennio 2016-2018;

Rilevata, nonostante l'espletamento di apposita procedura di mobilità per il reclutamento di Dirigenti Veterinari, la perdurante situazione di carenza in organico della figura professionale citata;

Tenuto conto, altresì, della straordinaria necessità ed urgenza di assicurare il fabbisogno di personale relativo al medesimo profilo Dirigenziale, al fine di garantire i LEA;

Ritenuto, pertanto, poter procedere all'assunzione del Dirigente Veterinario citato;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

PROPONGONO

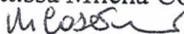
- di accogliere l'istanza di mobilità in entrata della dott.ssa Roselli Luisa, nata a Napoli, il 20.10.1969, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL Napoli 3 Sud, in qualità di Dirigente Veterinario, stabilendo che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente al nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;

- di dare atto che il trasferimento de quo sarà operativo dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda, con decorrenza preventivamente concordata fra le medesime Amministrazioni;

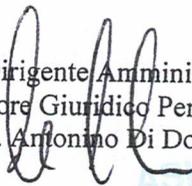
- di precisare, inoltre, che questa ASL non si farà carico delle ferie maturate e non godute dalla dott.ssa Pappalardo presso l'Ente di provenienza;

- di dare atto, altresì, che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativi al costo del personale del Bilancio Aziendale, all'esito della formalizzazione del trasferimento.

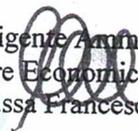
Il Dirigente Amministrativo
Settore Concorsi e Mobilità
Dott.ssa Milena Coscioni



Il Dirigente Amministrativo
Settore Giuridico Personale
Dott. Antonino Di Domenico



Il Dirigente Amministrativo
Settore Economico Personale
Dott.ssa Francesca Morelli



ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n.103 del 08.08.2019;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

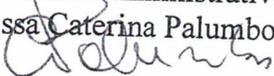
Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce,

DELIBERA

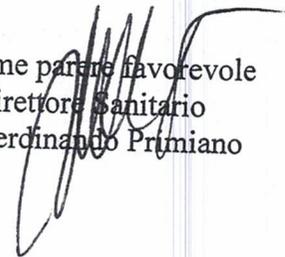
per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali,

- accogliere l'istanza di mobilità in entrata della dott.ssa Roselli Luisa, nata a Napoli, il 20.10.1969, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL Napoli 3 Sud, in qualità di Dirigente Veterinario, stabilendo che la stessa potrà produrre gli effetti subordinatamente al nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- dare atto che il trasferimento de quo sarà operativo dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda, con decorrenza preventivamente concordata fra le medesime Amministrazioni;
- precisare, inoltre, che questa ASL non si farà carico delle ferie maturate e non godute dalla dott.ssa ~~Palumbo~~ ^{Roselli} presso l'Ente di provenienza;
- dare atto, altresì, che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativi al costo del personale del Bilancio Aziendale, all'esito della formalizzazione del trasferimento;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente ed agli interessati.

Esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo



Esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Ferdinando Primiano



ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario Iervolino

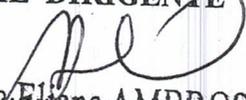


SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL _____

24 LUG 2022

IL DIRIGENTE


Dr.ssa Eritana AMBROSIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL _____

24 LUG 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE


Dr.ssa Eritana AMBROSIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO
SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....