



VIA NIZZA, 146 - 84124 - SALERNO

Il presente provvedimento
è stato dichiarato
immediatamente esecutivo

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro 861 del 30.06.2022

**OGGETTO: DOTT. A. [REDACTED] - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D.
CONCESSIONE LAVORO A DISTANZA (TELELAVORO). PROVVEDIMENTI.**

La presente deliberazione si compone di n. ro 4 pagine, di cui n.ro 0 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ i Dirigenti della Struttura Funzione Gestione del Personale propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRETTORE AMM.VO
SETTORE ECONOMICO PERSONALE
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

II DRIGENTE AMM.VO
SETTORE GIURIDICO PERSONALE
DOTT. ANTONINO DI DOMENICO

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
• attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.		
FIRMA _____		

ASL Salerno
ASL Salerno
UOC GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE

OGGETTO: DOTT. [REDACTED] - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D.
CONCESSIONE LAVORO A DISTANZA (TELELAVORO). PROVVEDIMENTI.

PREMESSO:

- Che con le deliberazioni n. 275/2020, n. 593/2020, n.969/2020 e n. 1043/2021 veniva concesso al dott. [REDACTED] dipendente di questa ASL, in servizio presso [REDACTED] [REDACTED], con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale cat. D, l'attivazione della formula del telelavoro;
- Che con nota prot. n. 116136 del 27/05/2022 ha chiesto ulteriore proroga del lavoro a distanza (telelavoro) anche in considerazione del perdurare della situazione di emergenza legata al Covid 19;
- Che il [REDACTED], con nota prot. 117515 del 30/06/2022, concedeva il proprio nulla osta;
- Che nessuna variazione è intervenuta rispetto alle condizioni di idoneità degli ambienti permanendo immutata l'organizzazione lavorativa e la struttura degli ambienti stessi;

DATO ATTO che per il [REDACTED] sussistono i presupposti per l'accesso alla modalità di lavoro in parola poiché rientra nelle categorie tutelate dall'art. 1 della Legge 68/99;

CONSIDERATO che l'adozione del lavoro a distanza (telelavoro), in quanto impiego flessibile di risorse umane, consente la razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro e conseguenti economie e gestione;

ESAMINATA la normativa in materia e, in particolare la L. n. 191 del 16/06/1998 (norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle PP.AA.) che ha disciplinato la materia del Telelavoro ed il relativo Regolamento di attuazione D.P.R. 08/3/1999 n. 70;

ESAMINATO altresì l'accordo quadro Nazionale sul Telelavoro nelle PP.AA., sottoscritto il 23/3/2000 dall'Aran e dalle Confederazioni Sindacali rappresentative nonché il D.Igs. n. 81/2008 T.U. sulla sicurezza;

VERIFICATO, pertanto, che sussistono i requisiti soggettivi ed oggettivi che legittimano, ai sensi della predetta normativa, la concessione del beneficio richiesto;

DATO ATTO, quindi, che esistono tutti i requisiti, soggettivi ed oggettivi, prescritti dalla normativa in materia;

RITENUTO per le motivazioni sopra riportate, di dover provvedere ad autorizzare, per un ulteriore periodo di tempo lo svolgimento di siffatta tipologia lavorativa;

PRECISATO infine, che il presente provvedimento non comporta spesa in quanto trattasi di un rapporto di lavoro già in essere;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

PROPONGONO

DI ACCOGLIERE l'istanza con la quale il [REDACTED], dipendente di questa ASL, con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale cat. D in servizio presso [REDACTED] [REDACTED] con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto la proroga del lavoro a distanza (telelavoro);

DI CONCEDERE, per l'effetto, al [REDACTED], il beneficio richiesto, ricorrendo gli estremi prescritti dalla normativa vigente;

DI PREVEDERE la decorrenza dell'attivazione della predetta formula a far data dal 1° agosto 2022 per un periodo mesi dodici, secondo la modalità del Telelavoro individuata;

DI DEMANDARE all'UOC [REDACTED] il monitoraggio e controllo per quanto attiene all'organizzazione del lavoro;

DI PRECISARE che non c'è aumento di spesa in quanto trattasi di oneri relativi ad un rapporto di lavoro già in essere e come tali già previsti;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

DI TRASMETTERE il provvedimento adottato all'interessato, alla Direzione dell'UOC [redacted] al Settore Economico dell'UOC Gestione Risorse Umane ed al Collegio Sindacale ai sensi della vigente normativa.

Il Dirigente Amministrativo
Settore Giuridico del Personale
Dott. Antonino Di Domenico

Il Direttore Amministrativo
Settore Economico Personale
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITIGLI CON D.G.R.C. N. 373 DEL 06.08.2019 E DPGRC N. 103 DEL 08.08.2019;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti dell'UOC Gestione Risorse Umane, alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

DI ACCOGLIERE l'istanza con la quale il [redacted] dipendente di questa ASL, con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale cat. D in servizio presso l'UOC [redacted] con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ha chiesto la proroga del lavoro a distanza (telelavoro);

DI CONCEDERE, per l'effetto, al [redacted], il beneficio richiesto, ricorrendo gli estremi prescritti dalla normativa vigente;

DI PREVEDERE la decorrenza dell'attivazione della predetta formula a far data dal 1° agosto 2022 per un periodo mesi dodici, secondo la modalità del Telelavoro individuata;

DI DEMANDARE all'UOC [redacted] il monitoraggio e controllo per quanto attiene all'organizzazione del lavoro;

DI PRECISARE che non c'è aumento di spesa in quanto trattasi di oneri relativi ad un rapporto di lavoro già in essere e come tali già previsti;

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

DI TRASMETTERE il provvedimento adottato all'interessato, alla Direzione dell'UOC [redacted] al Settore Economico dell'UOC Gestione Risorse Umane ed al Collegio Sindacale ai sensi della vigente normativa.

Esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo

Esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott. Ferdinando Primiano

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario Tervolino

SI DICHIARA CHELA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL _____

30 GIU. 2022

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Eliana AMBROSIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL _____

30 GIU. 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Eliana AMBROSIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....