



VIA NIZZA, 146 - 84124 - SALERNO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro719..... del ...25.05.2022

OGGETTO: Avviso interno di mobilità volontaria/immissione in ruolo riservato al personale del comparto in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex 42 bis del D. Lgs. 151/2001 ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la Asl di Salerno.

La presente deliberazione si compone di n. ro _____ pagine, di cui n.ro _____ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE
Dott.ssa Francesca MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
MOBILITA' E CONCORSI DEL PERSONALE
Dott.ssa Milena Coscioni

FIRMA

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE
Dott. Antonino Di Domenico

FIRMA

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
✓ attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. FIRMA _____		

OGGETTO: Avviso interno di mobilità volontaria/immissione in ruolo riservato al personale del comparto in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex 42 bis del D. Lgs. 151/2001 ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la Asl di Salerno.

**IL DIRETTORE SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE SETTORE MOBILITA' E CONCORSI DEL PERSONALE**

Premesso che:

- l'art. 30 del D. lgs n. 165/2001 e ss.mm e ii., disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ed in particolare il comma 2 bis dello stesso dispone che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo, appartenente alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. prot. DPF/0011786/P 4.17.1.7.4. del 22.2.2011, in relazione all'obbligo delle amministrazioni di attivare le procedure di mobilità prima di procedere alla copertura dei posti vacanti, ribadisce che *"è necessario, altresì, rispettare quanto prescritto dal citato art. 30, comma 2 bis, circa l'immissione prioritaria in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo"* e precisa che *"l'immissione in ruolo del personale comandato può essere decisa dall'amministrazione a prescindere dall'avvio di procedure concorsuali. In tal caso il bando dei posti che l'amministrazione intende occupare può avere rilevanza interna rivolta solo a coloro che sono in posizione di comando"*;

Considerato che:

- la suddetta modalità di reclutamento, peraltro favorita dalle richiamate disposizioni normative risponde ai canoni di economicità, efficacia ed efficienza dell'agire amministrativo in quanto trattasi di procedure semplificate per la celere acquisizione di personale del comparto a tempo indeterminato che consente di dare maggiore consistenza agli organici aziendali;
- è opportuno, al fine di favorire l'inserimento in ruolo di personale già in servizio a vario titolo presso l'Azienda (ad es. comando, assegnazioni temporanee, etc.), operare apposita procedura tendente a verificare la effettiva consistenza del personale in tale posizione;
- è a tal fine utile procedere alla pubblicazione di un avviso ricognitivo finalizzato ad acquisire le istanze del personale del comparto in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex 42 bis del D. Lgs. 151/2001 ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la Asl di Salerno;
- gli uffici hanno all'uopo redatto apposito Avviso di ricognizione, con annesso schema di domanda di partecipazione, per acquisire le istanze degli aventi diritto;

Evidenziato che l'immissione in ruolo di dipendenti in discorso che presentino, eventualmente, domanda di trasferimento nei ruoli, risulta:

- riservata esclusivamente ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma, 2 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. che siano stati assunti per pubblico concorso e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- subordinata al rilascio di nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza;

Evidenziato, altresì, che le riferite immissioni in ruolo di personale in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D. Lgs. 151/20021 ovvero di personale in servizio a tempo determinato presso la Asl di Salerno e collocato in aspettativa presso l'Azienda con la quale ha in atto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato saranno effettuate comunque entro i limiti

numerici delle assunzioni programmate, per i relativi profili professionali di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui alla deliberazione n. 1073 del 07/09/2021;

Ritenuto, per le motivazioni in premessa riportate, di dover:

- procedere alla pubblicazione di apposito avviso interno ricognitivo finalizzato alla eventuale immissione in ruolo presso la Asl di Salerno al personale del comparto in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex 42 bis del D. Lgs. 151/2001 ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la Asl di Salerno;
- approvare il relativo Avviso di ricognizione, con annesso schema di domanda di partecipazione, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- disporre la pubblicazione dell'Avviso sul sito aziendale nella sezione bandi e concorsi;
- precisare che il termine di presentazione delle istanze è fissato in giorni 30 (trenta) a far data dalla esecutività del presente provvedimento;

Precisato che in nessun caso la presentazione della domanda determina per il dipendente l'insorgenza del diritto all'inserimento nei ruoli della Asl, non potendo, quest'ultimo prescindere dal perfezionamento dell'iter amministrativo e da presupposte valutazioni aziendali circa la coerenza e l'opportunità dell'inserimento in ruolo della risorsa rispetto alle prioritarie esigenze e fabbisogni aziendali;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanti disposto dall'art. 1 della L.20/94 e successive modifiche;

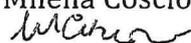
PROPONGONO

- 1) di prendere atto di quanto in premessa riportato che qui si intende integralmente trasmesso;
- 2) di procedere alla pubblicazione di apposito avviso ricognitivo interno di mobilità volontaria/immissione in ruolo riservato al personale del comparto in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex 42 bis del D. Lgs. 151/2001 ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la Asl di Salerno;
- 3) di approvare il relativo Avviso di ricognizione, con annesso schema di domanda di partecipazione, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) di disporre la pubblicazione dell'Avviso sul sito aziendale nella sezione bandi e concorsi;
- 5) di precisare che il termine di presentazione delle istanze è fissato in giorni 30 (trenta) a far data dalla esecutività del presente provvedimento;
- 6) di precisare, altresì, che in nessun caso la presentazione della domanda determina per il dipendente l'insorgenza del diritto all'inserimento nei ruoli della Asl, non potendo, quest'ultimo prescindere dal perfezionamento dell'iter amministrativo e da presupposte valutazioni aziendali circa la coerenza e l'opportunità dell'inserimento in ruolo della risorsa rispetto alle prioritarie esigenze e fabbisogni aziendali;
- 7) di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Settore Giuridico Personale
Dott. Antonino Di Domenico



Il Dirigente Settore Mobilità e Concorsi
Dott.ssa Milena Coscioni



Il Direttore Settore Economico Personale
Dott.ssa Francesca Morelli



IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. N. 103 DEL 08/08/2019

Vista la proposta formulata dai dirigenti responsabili dei Settori della UOC Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di procedere alla pubblicazione di apposito avviso ricognitivo interno di mobilità volontaria/immissione in ruolo riservato al personale del comparto in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex 42 bis del D. Lgs. 151/2001 ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la Asl di Salerno;
- 2) di approvare il relativo Avviso di ricognizione, con annesso schema di domanda di partecipazione, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'Avviso sul sito aziendale nella sezione bandi e concorsi;
- 4) di precisare che il termine di presentazione delle istanze è fissato in giorni 30 (trenta) a far data dalla esecutività del presente provvedimento;
- 5) di precisare, altresì, che in nessun caso la presentazione della domanda determina per il dipendente l'insorgenza del diritto all'inserimento nei ruoli della Asl, non potendo, quest'ultimo prescindere dal perfezionamento dell'iter amministrativo e da presupposte valutazioni aziendali circa la coerenza e l'opportunità dell'inserimento in ruolo della risorsa rispetto alle prioritarie esigenze e fabbisogni aziendali;
- 6) di dare mandato alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali;
- 7) di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo

Esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Ferdinando Primiano

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario Iervolino

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 26 MAG 2022

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Eliana AMBROSIO


LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 26 MAG 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____ DEL

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Eliana AMBROSIO


PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....



Direzione Generale

Via Nizza, 146 – 84124 Salerno – Tel 089.693647– 48

E-mail: direzionegenerale@aslsalerno.it – PEC: direzionegenerale@pec.aslsalerno.it

Avviso interno di mobilità volontaria/immissione in ruolo riservato al personale del comparto in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.Lgs. 151/2001 ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la ASL di Salerno

RICOGNIZIONE

Esecuzione delibera n. _____ del _____

L'art. 30, del D.l.vo del 30 marzo 2001, n. 165 disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.

Il presente avviso, finalizzato alla eventuale immissione in ruolo presso questa Azienda, è indirizzato al personale del comparto in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.Lgs. 151/2001 ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la ASL di Salerno.

Requisiti per la partecipazione

La partecipazione al presente "Avviso" è riservata esclusivamente al personale di comparto in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. che siano stati assunti per concorso pubblico e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. trovarsi in posizione di comando in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.Lgs. 151/2001 ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la ASL di Salerno;
3. essere in possesso dei requisiti attitudinali funzionali alla posizione da ricoprire in Azienda, attestati dal Direttore/Dirigente responsabile del macrocentro o della struttura presso cui si presta servizio.
4. Essere in possesso del rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza.

Il personale del ruolo sanitario e tecnico/sanitario, deve risultare idoneo alla mansione specifica, attestata dal medico competente.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Ai fini della ricognizione gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre il termine della data di scadenza del presente "Avviso" la propria istanza di interesse compilando lo schema allegato da trasmettere all'indirizzo pec: personale.giuridico@pec.aslsalerno.it.

Tale termine si intende perentorio, domande che perverranno successivamente alla predetta data non saranno prese in considerazione.

La domanda deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna dell'istanza in busta chiusa all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Azienda, sito alla via Nizza 146, Salerno; il frontespizio della busta dovrà riportare la seguente dicitura “**Avviso di ricognizione prot. n. _____ del _____ delibera n. _____ del _____ ruolo _____ profilo di appartenenza _____**”;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento recante a tergo della busta la seguente dicitura “**Avviso di ricognizione prot. n. _____ del _____ delibera n. _____ del _____ ruolo _____ profilo di appartenenza _____**”;
- c) a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta certificata: personale.giuridico@pec.aslsalerno.it
Si precisa che la validità di tale forma di invio, così come stabilito dalla legge vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di Posta Elettronica Certificata personale.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo PEC della ASL sopra indicato nonché l'invio da altro indirizzo PEC diverso da quello personale.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura “**Avviso di ricognizione prot. n. _____ del _____ delibera n. _____ del _____ ruolo _____ profilo di appartenenza _____**”;

Nell'istanza il candidato è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione. Dovrà inoltre comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta certificata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda;
- eventuali disguidi tecnici/informatici (invio a mezzo PEC) non imputabili all'ASL.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto di quanto dichiarato nell'istanza ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione di norme penali, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

Il Settore Giuridico della U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà all'esame delle istanze di cui si prenderà atto con apposito provvedimento.

Responsabile del procedimento

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento individuato nel dirigente amministrativo del Settore Giuridico della U.O.C. Gestione Risorse Umane, al quale potranno essere chiesti chiarimenti ed informazioni al seguente indirizzo email: personale@aslsalerno.it

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini ricognitivi propri dell'avviso, ovvero ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici.

Direzione Generale

Via Nizza, 146 – 84124 Salerno – Tel 089.693647– 48

E-mail: direzionegenerale@aslsalerno.it – PEC: direzionegenerale@pec.aslsalerno.it

Disposizioni di carattere generale

La partecipazione al presente “AVVISO” non determina alcun obbligo di assunzione per l’Azienda che si riserva di dare applicazione all’ art 30, commi 2-bis e 2-sexies del D.l.vo 165 del 2001, solo nei limiti della capienza della programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1073 del 07/09/2021 ed approvato con modifiche dalla Regione Campania con DGRC del 12.10.2021, n. 436.

Si riserva, quindi, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente “AVVISO” a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi la necessità e l’opportunità per ragioni di interesse pubblico o per disposizione di legge senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

Per quanto esplicitamente non contemplato nel presente avviso s'intendono richiamate a tutti gli effetti le norme di legge e contrattuali applicabili in materia.

La presentazione dell’istanza da parte dell’interessato è considerata accettazione incondizionata del presente bando.

Si ribadisce che le domande dovranno pervenire all’indirizzo pec: personale.giuridico@pec.aslsalerno.it entro il trentesimo giorno successivo dalla data di esecutività della delibera di adozione.

Il Direttore Generale
Dr. Mario Iervolino

Istanza allegata all'avviso prot. _____ n. _____

Al Direttore Generale dell'A.S.L. di Salerno
Via Nizza n. 146
84124 Salerno
personale.giuridico@pec.aslsalerno.it

Oggetto: _____

___/___ sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno, pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi", finalizzato all'immissione in ruolo del personale del comparto in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.Lgs. 151/2001 ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo presso la ASL di Salerno nel profilo professionale di _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/200, ai sensi dell'art. 46 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Di essere nat___ a _____ (prov. _____) il _____
e di risiedere in _____ (prov. _____) cap _____ Via _____ n. _____ Codice fiscale _____
tel.cellulare _____;
- Di essere cittadin___ italian___, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e nello specifico _____;
- Di essere iscrit___ all'Ordine _____ dal _____ n. iscrizione _____ (solo per ruoli e qualifiche che lo richiedono);
- Di non essere stat___ esclus___ dall'elettorato attivo;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ con il profilo di _____ assunto per concorso pubblico _____ (indicare il provvedimento di assunzione);
- Di non essere stati destituit___ o dispensat___ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato licenziat___ per avere conseguito il diritto all'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o con mezzi fraudolenti;
- Di non avere mai riportato condanne penali/di avere riportato condanne penali _____;

- Di prestare attualmente servizio presso la ASL di Salerno _____
(indicare macrostruttura, struttura, funzione centrale in cui si presta servizio);
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica per il profilo professionale per il quale si partecipa all'"Avviso"

Luogo e data

firma (leggibile)

___/___ sottoscritt _____

A U T O R I Z Z A

Il Trattamento dei propri dati personali forniti, effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici, solo ed esclusivamente ai fini ricognitivi dell'"Avviso", ovvero ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà.

Luogo e data

firma (leggibile)

D I C H I A R A

Di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente "Avviso" all'indirizzo indicato di seguito, impegnandosi a comunicare, con immediatezza, le eventuali variazioni:

- Indirizzo PEC _____
- Indirizzo e-mail _____
- n. cellulare _____

Luogo e data

firma (leggibile)