

VIA NIZZA , 146 - 84124 - SALERNO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro 718 del 25.05.2022

OGGETTO: Ricognizione personale precario non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 alla data del 31.12.2021. Approvazione avviso.

La presente deliberazione si compone di n. ro _____ pagine , di cui n.ro _____ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE
Dott.ssa Francesca MORELLI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE _____

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
MOBILITA' E CONCORSI DEL PERSONALE
Dott.ssa Milena Coscioni

FIRMA

II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE
Dott. Antonino Di Domenico

FIRMA

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e

SI

NO

✓ attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA _____

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL

26 MAG 2022

IL DIRIGENTE

.....
Dr.ssa Emanuela AMBROSIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL

26 MAG 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____ DEL

IL DIRIGENTE

.....
Dr.ssa Emanuela AMBROSIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, Lì

IL DIRIGENTE

.....

OGGETTO: Ricognizione personale precario non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017 alla data del 31.12.2021. Approvazione avviso.

**IL DIRETTORE SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE SETTORE MOBILITÀ E CONCORSI DEL PERSONALE**

Premesso che:

- con diversi interventi legislativi, da ultimo con il D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e s.m.i., sono state introdotte disposizioni volte al superamento del precariato ed alla valorizzazione dell'esperienza professionale maturata nelle pubbliche amministrazioni;
- in ottemperanza alla richiamata normativa, la ASL di Salerno ha avviato e perfezionato le procedure di stabilizzazione e disposto, con deliberazioni n. 173 del 14.02.2020, n. 738 del 15.07.2020 e n. 571 del 04/05/2022, l'immissione in servizio a tempo pieno ed indeterminato dei dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del già citato Decreto Legislativo 75/2017;
- nel mentre altro personale non dirigenziale, in servizio presso la Asl con contratto a tempo determinato, ha maturato i requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017 che consentono la definitiva immissione nei ruoli aziendali;

Ravvisata:

- la volontà, confermata nel presente provvedimento, da parte di questa Direzione Strategica aziendale di utilizzare ogni possibile forma di reclutamento prevista dalla vigente normativa in materia, ivi compresa, in questa fase, la stabilizzazione diretta ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 s.m.i., in quanto utile:
 - al conseguimento degli obiettivi generali di contenimento della spesa sostenuta per il personale a tempo determinato a vario titolo;
 - alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, ovvero con diverse tipologie di contratto flessibile, in Amministrazioni del SSN, ferma restando la loro riconducibilità ad assicurare continuità all'erogazione dei servizi sanitari e/o in coerenza delle relative attività svolte alla categoria professionale con l'inquadramento da operare;
 - alla riduzione del personale con contratto di lavoro a termine, ottemperando al principio di superamento del cronico problema del precariato, al mantenimento dell'offerta sanitaria complessiva aziendale, anche in questa particolare fase di uscita dall'emergenza sanitaria, in uno alla tutela ed al rispetto dei collegati LEA;

Preso atto:

- che, al fine di dare piena attuazione alle richiamate disposizioni e consentire la più ampia possibilità di partecipazione alle procedure di stabilizzazione di cui trattasi, è opportuno quantificare il numero degli aventi diritto distinti per profilo di appartenenza;
- che è opportuno procedere, a tal fine, alla pubblicazione di un avviso ricognitivo finalizzato ad acquisire le istanze del personale assunto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 maturati alla data del 31.12.2021;
- che gli uffici hanno all'uopo redatto apposito Avviso ricognitivo, con annesso schema di domanda di partecipazione, per acquisire le istanze degli aventi diritto;

Dato atto che l'avviso in parola precisa che:

- i tre anni possono essere anche non continuativi e maturati presso diverse amministrazioni del SSN o presso diversi enti ed IRCCS anche in altra regione;
- come espressamente disposto nella Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/2017, i periodi di servizio valutabili debbono essere stati svolti presso amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale;

- gli anni utili al fine di maturazione del requisito dei tre anni ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, purché nel medesimo profilo oggetto della procedura di stabilizzazione;
- sono esclusi dal processo di stabilizzazione le borse di studio, i contratti di somministrazione di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, il personale in assegnazione temporanea ex art. 42-bis del D. Lgs. 151/2001, il personale convenzionato con il S.S.N.;
- che il termine per la presentazione delle istanze è fissato in giorni 30 (trenta) a far data dalla esecutività del presente provvedimento;
- che lo stesso verrà pubblicato sul sito aziendale nella sezione bandi e concorsi;

Ritenuto, per le motivazioni in premessa riportate, di dover:

- procedere alla pubblicazione di un avviso ricognitivo finalizzato ad acquisire le istanze del personale assunto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 maturati alla data del 31.12.2021;
- approvare il relativo Avviso di ricognizione, con annesso schema di domanda di partecipazione, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Precisato che in nessun caso la presentazione della domanda determina per il dipendente l'insorgenza del diritto all'inserimento nei ruoli della Asl, non potendo, quest'ultimo prescindere dal perfezionamento dell'iter amministrativo e da presupposte valutazioni aziendali circa la coerenza e l'opportunità dell'inserimento in ruolo della risorsa rispetto alle prioritarie esigenze e fabbisogni aziendali;

Richiamata la deliberazione n. 1073 del 07/09/2021 con la quale è stato approvato il Fabbisogno Triennale del Personale;

VISTI:

- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- la Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 ad oggetto *"Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"*;
- la Circolare del Ministro del per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1 del 9 gennaio 2018 avente ad oggetto *"Legge di bilancio 2018 - integrazione alla Circolare del 23 novembre 2017 n. 3 - "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato"*;
- l'art. 1, comma 446 della Legge 27 Dicembre 2019 n. 160 che ha disposto che all'art. 20 del D. Lgs. N. 75/2017 è inserito il seguente comma:
"11-bis. Allo scopo di fronteggiare la grave carenza di personale e superare il precariato, nonché per garantire la continuità nell'erogazione dei livelli essenziali di assistenza per il personale medico, tecnico-professionale ed infermieristico, dirigenziale e non, del S.S.N., le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 si applicano fino al 31 dicembre 2022. Ai fini del presente comma il termine per il requisito di cui al comma 1, lettera c), ed al comma 2, lettera b), è stabilito alla data del 31 dicembre 2019";
- l'art. 1-bis della Legge 28 Febbraio 2020, n. 8 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 che ha disposto quanto segue: *"All'art. 20, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le parole: "31 dicembre 2017 sono sostituite dalle seguenti: "31 dicembre 2020"*;
- l'art. 1, comma 8 del D. Lgs. 31.12.2020, n. 183 (c.d. Milleproroghe"), convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 2021, n. 21 che ha disposto la modifica dell'art. 11-bis del D. Lgs. 75/2017 ha stabilito lo slittamento del termine del 31.12.2021, per il requisito di cui al comma 1, lettera c), alla data del 31 dicembre 2022;
- l'art. 1, comma 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni con Legge 6 agosto 2021, n. 113 che ha confermato che *"all'art. 20 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n.*

75 le parole "31 dicembre 2021", ovunque ricorrono sono sostituite dalle seguenti "31 dicembre 2022";

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L.20/94 e successive modifiche;

PROPONGONO

- 1) di prendere atto di quanto in premessa riportato che qui si intende integralmente trasmesso;
- 2) di procedere alla pubblicazione di un avviso ricognitivo finalizzato ad acquisire le istanze del personale assunto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 75/2017 maturati alla data del 31.12.2021;
- 3) di approvare il relativo Avviso di ricognizione, con annesso schema di domanda di partecipazione, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) di precisare che il termine per la presentazione delle istanze è fissato in giorni 30 (trenta) a far data dalla esecutività del presente provvedimento;
- 5) di disporre la pubblicazione dell'Avviso sul sito aziendale nella sezione bandi e concorsi;
- 6) di precisare che in nessun caso la presentazione della domanda determina per il dipendente l'insorgenza del diritto all'inserimento nei ruoli della Asl, non potendo, quest'ultimo prescindere dal perfezionamento dell'iter amministrativo e da presupposte valutazioni aziendali circa la coerenza e l'opportunità dell'inserimento in ruolo della risorsa rispetto alle prioritarie esigenze e fabbisogni aziendali;
- 7) di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Settore Giuridico Personale
Dott. Antonino Di Domenico

Il Dirigente Settore Mobilità e Concorsi
Dott.ssa Milena Coscioni

Il Direttore Settore Economico Personale
Dott.ssa Francesca Morelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. N. 103 DEL 08/08/2019

Vista la proposta formulata dai dirigenti responsabili dei Settori della UOC Gestione Risorse Umane alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce

DELIBERA

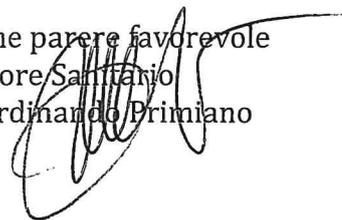
per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di procedere alla pubblicazione di un avviso ricognitivo finalizzato ad acquisire le istanze del personale assunto a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 75/2017 maturati alla data del 31.12.2021;
- 2) di approvare il relativo Avviso di ricognizione, con annesso schema di domanda di partecipazione, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3) di precisare che il termine per la presentazione delle istanze è fissato in giorni 30 (trenta) a far data dalla esecutività del presente provvedimento;
- 4) di disporre la pubblicazione dell'Avviso sul sito aziendale nella sezione bandi e concorsi;
- 5) di precisare che in nessun caso la presentazione della domanda determina per il dipendente l'insorgenza del diritto all'inserimento nei ruoli della Asl, non potendo, quest'ultimo prescindere dal perfezionamento dell'iter amministrativo e da presupposte valutazioni aziendali circa la coerenza e l'opportunità dell'inserimento in ruolo della risorsa rispetto alle prioritarie esigenze e fabbisogni aziendali;
- 6) di inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- 7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

Esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo



Esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Ferdinando Primiano



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario Iervolino





Direzione Generale

Via Nizza, 146 – 84124 Salerno – Tel 089.693640 – 3643 Fax 089.251629
E-mail: direzionegenerale@aslsalerno.it – PEC: direzionegenerale@pec.aslsalerno.it

Prot. n.

del

**AVVISO DI RICOGNIZIONE PERSONALE PRECARIO NON DIRIGENZIALE IN POSSESSO DEI REQUISITI
DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. n. 75/2017 alla data del 31.12.2021.
ESECUZIONE DELIBERA N..... DEL**

Con il presente Avviso, al fine di superare il precariato e ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare le professionalità del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, si intende procedere alla ricognizione del personale non dirigenziale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e ss.mm.ii..

REQUISITI generali e specifici

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009;
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, prima dell'immissione in servizio;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. Non essere in quiescenza.

Requisiti specifici

I requisiti necessari, per accedere alla eventuale stabilizzazione sono i seguenti:

- 1) risultare in servizio presso l'ASL di Salerno, alla data del 31.12.2021, con contratto di lavoro a tempo determinato mediante l'utilizzo di graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita all'espletamento di una procedura concorsuale ordinaria;
- 2) avere maturato, al 31 dicembre 2021, alle dipendenze dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni o "presso diverse amministrazioni del Servizio sanitario nazionale o presso diversi enti e istituzioni di ricerca" (IRCCS) anche di altra regione, nel profilo di cui si chiede l'assunzione a tempo indeterminato;
- 3) avere maturato, al 31 dicembre 2021, il periodo di tre anni di lavoro negli ultimi otto anni anche;
- 4) non essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione.

Si precisa che gli anni utili al fine della maturazione del requisito dei tre anni ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestati direttamente con l'amministrazione, anche con diverse tipologie di contratto flessibile, purché nel medesimo profilo oggetto della procedura di stabilizzazione.

CATEGORIE ESCLUSE ALLA PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla partecipazione al presente "AVVISO" e, pertanto, alla procedura di stabilizzazione:

1. coloro che lavorano con contratti di somministrazione presso pubbliche amministrazioni;

2. coloro che si trovano in posizione di comando, di assegnazione temporanea ex art. 42 bis del D.Lgs. 151/2001 ovvero collocato in aspettativa ed in servizio temporaneo;
3. coloro che sono in convenzione con il S.S.N.;
4. coloro che usufruiscono di borse di studio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL di Salerno e redatta come da modello allegato al presente bando, dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

1. mediante consegna dell'istanza in busta chiusa all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Azienda, sito alla via Nizza 146, Salerno; il frontespizio della busta dovrà riportare la seguente dicitura *"Ricognizione - Stabilizzazione del personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, lett. c) del D.L.vo 75/2017"*;
2. mediante trasmissione all'indirizzo PEC: personale.giuridico@pec.aslsalerno.it

Si precisa che la validità di tale forma di invio, così come stabilito dalla legge vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di Posta Elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo PEC della ASL sopra indicato nonché l'invio da altro indirizzo PEC diverso da quello personale.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura *"Ricognizione - Stabilizzazione del personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 lett. c) del D.L.vo 75/2017"*.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro il trentesimo giorno decorrente dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

La domanda deve essere corredata unitamente alla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

La presentazione dell'istanza comporta la piena accettazione del presente bando da parte dei candidati.

Tutta la documentazione, qualora trasmessa tramite PEC certificata, deve essere prodotta in formato PDF in un unico file.

L'istanza deve essere firmata e datata, pena esclusione.

L'incompleta compilazione anche di un solo punto presente nell'istanza, se non diversamente rilevabile dall'A.S.L. di Salerno, comporterà l'esclusione dalla procedura.

Nell'istanza il candidato è tenuto ad indicare il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni comunicazione. Dovrà inoltre comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta certificata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda;
- eventuali disguidi tecnici/informatici (invio a mezzo PEC) non imputabili all'ASL.

Direzione Generale

Via Nizza, 146 – 84124 Salerno – Tel 089.693640 – 3643 Fax 089.251629
E-mail: direzionegeneralea@aslsalerno.it – PEC: direzionegenerale@pec.aslsalerno.it

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto di quanto dichiarato nell'istanza ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione di norme penali, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

PROCEDURA

Il Settore Giuridico della U.O.C. Gestione Risorse Umane, successivamente alla verifica dei requisiti indicati nello schema di istanza allegato al presente “Avviso di ricognizione”, provvederà, con apposito atto, all'ammissione/esclusione dei candidati, indicandone le motivazioni.

Il predetto atto sarà pubblicato sul sito aziendale che, per gli interessati, avrà valore di conoscenza legale ad ogni effetto di legge.

Qualora il numero degli aventi diritto sia superiore ai posti disponibili, l'Azienda procederà a redigere una graduatoria ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 12 del D.L.vo 75/2017 che testualmente si riporta... *Ai fini delle assunzioni di cui al comma 1, ha priorità il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente decreto....* La data di entrata in vigore come risulta da “Normattiva” è il 22.06.2017.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di carattere generale e specifici;
2. l'invio della domanda fuori termine, priva di firma, priva del documento di riconoscimento in corso di validità e con modalità diverse da quelle stabilite con il presente “Avviso”;
3. la domanda che non contiene tutte le dichiarazioni richieste o che non consente di individuare le Amministrazioni presso le quali il candidato ha maturato anzianità a tempo determinato per effettuare le verifiche di quanto dichiarato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini ricognitivi propri dell'avviso del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo, ovvero ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento è il dott. Antonino Di Domenico, dirigente amministrativo del Settore Giuridico della U.O.C. Gestione Risorse Umane, al quale potranno essere chiesti chiarimenti ed informazioni al seguente indirizzo email: personale@aslsalerno.it

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

La partecipazione al presente “AVVISO” non determina alcun obbligo di assunzione per l'Azienda che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e smi solo nei limiti della

capienza della programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1073 del 07/09/2021 ed approvato con modifiche dalla Regione Campania con DGRC del 12.10.2021, n. 436.

Si riserva, quindi, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente "AVVISO" a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi la necessità e l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o per disposizione di legge senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

Per quanto esplicitamente non contemplato nel presente avviso s'intendono richiamate a tutti gli effetti le norme di legge e contrattuali applicabili in materia.

Si ribadisce che le domande dovranno essere presentate entro 30 giorni dalla data di esecutività della delibera di approvazione del presente "Avviso", istanze fuori termine non saranno prese in considerazione

Il Direttore Generale
Dr. Mario Iervolino

ISTANZA DA COMPILARE (ALL. ALL'AVVISO PROT. N. DEL)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno
via Nizza, n. 146 – 84124 Salerno
pec: personale.giuridico@pec.aslsalerno.it

OGGETTO: _____

REQUISITO al 31.12.2021 – profilo di: _____.

__l__ sottoscritt _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso interno, pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi", finalizzato alla ricognizione del personale non dirigenziale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e ss.mm.ii.. nel profilo professionale di _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/200, ai sensi dell'art. 46 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

- Di essere nat__ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. _____) cap _____ Via _____ n. _____ Codice fiscale _____ tel.cellulare _____;
- Di essere cittadin__ italian__, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e nello specifico _____;
- Di essere idone__ fisicamente all'impiego e di essere consapevole che l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L. di Salerno, prima dell'immissione in servizio.
- Di essere iscrit__ all'Ordine _____ dal _____ n. iscrizione _____ (solo per ruoli e qualifiche che lo richiedono);
- Di non essere stat__ esclus__ dall'elettorato attivo;
- Di non essere stati destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Di non essere in quiescenza;
- Di aver prestato servizio, con contratti a tempo determinato presso l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno presso il Macrocentro/Struttura/Funzione centrale (indicare periodo e sede di servizio);
- Di essere stato reclutato/a a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali (concorso e/o avviso pubblico per titoli ed esami) anche se espletate da una Azienda e/o Ente pubblico diverso dall'ASL di Salerno, ed in particolare di essere stato reclutat__ dalla

seguente procedura di (concorso o avviso pubblico) _____ bandit _____
da _____ (indicare l'Amministrazione che ha bandito la procedura) le cui risultanze sono state approvate con provvedimento n. _____ del _____;

- Aver maturato, alla data del 31.12.2021, almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel profilo per il quale si chiede l'assunzione. Tale requisito può essere conseguito anche presso Aziende ed Enti del SSR diversi dalla A.S.L. di Salerno, e nello specifico:

Amministrazione/Ente presso la quale si è prestato servizio a tempo determinato	Indirizzo PEC dell'Amministrazione/Ente	Estremi del provvedimento	Periodo		Durata
			Dal	Al	

- Di non essere dipendente a tempo indeterminato presso qualsiasi altra pubblica amministrazione.
- Di essere a conoscenza che l'A.S.L. di Salerno procederà ad effettuare le verifiche circa la veridicità dell'autocertificazione prodotta e ad assumere i provvedimenti conseguenti.
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica per il profilo professionale per il quale si partecipa all'"Avviso"

Il/La sottoscritt_ indica il seguente recapito per ogni eventuale comunicazione:

pec: _____; email: _____,

Indirizzo:

Recapito telefonico: _____.

Allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

firma (leggibile)

_____|____|____ sottoscritt_____

A U T O R I Z Z A

Il Trattamento dei propri dati personali forniti, effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici, solo ed esclusivamente ai fini ricognitivi dell'"Avviso", ovvero ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà.

Luogo e data

firma (leggibile)