



VIA NIZZA , 146 - 84124 - SALERNO

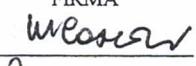
**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro 455 del 4.4.2022

**Oggetto:** Reclutamento personale comparto amministrativo, Assistente Amministrativo, Cat. C, mediante utilizzo graduatoria vigente in altra Azienda sanitaria regionale.

La presente deliberazione si compone di n. ro \_\_\_\_\_ pagine , di cui n.ro \_\_\_\_\_ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il Direttore U.O.C. propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

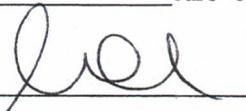
IL DIRETTORE	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE <i>Dott.ssa Francesca MORELLI</i>	 FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE _____
II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO MOBILITA' E CONCORSI DEL PERSONALE <i>Dott.ssa Milena Coscioni</i>	 FIRMA	
II DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE <i>Dott. Antonino Di Domenico</i>	 FIRMA	

**PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI**

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	<b>SI</b>	<b>NO</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di \_\_\_\_\_ euro su una previsione a budget di \_\_\_\_\_ euro come attestato dal Dirigente proponente.

FIRMA 

**Oggetto:** Reclutamento personale comparto amministrativo, Assistente Amministrativo, Cat. C, mediante utilizzo graduatoria vigente in altra Azienda sanitaria regionale.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE MOBILITA' E CONCORSI DEL PERSONALE  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE**

**Premesso:**

- che l'art. 3, comma 3, lettera a) della legge n. 56 del 19 giugno 2019 s.m.i., ha ribadito che è possibile procedere all'assunzione a tempo indeterminato di vincitori o allo scorrimento delle graduatorie vigenti, nel limite massimo dell'80% delle facoltà di assunzione previste dai precedenti commi 1 e 3, per ciascun anno;
- che anche la Regione Campania, Direzione Generale per la Tutela della Salute, ha chiarito, in merito alle modalità di reclutamento del personale, la necessità di ricorrere allo scorrimento delle graduatorie valide
- che il suddetto principio trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- che, condicio sine qua non per l'assegnazione di idonei di una graduatoria, è che quest'ultima sia in corso di validità e riguardi posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

**Premesso ancora:**

- che, con deliberazione n. 71 del 24/01/2022, l'A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati di Avellino" ha approvato la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo, cat. C, riservato alle vittime del dovere ed equiparati;
- che la graduatoria in parola vede tra i candidati utilmente collocati, n. 5 dipendenti della Asl di Salerno, attualmente in servizio con la qualifica di coadiutori amministrativi, Categoria B;
- che il personale in parola ha acquisito una validissima esperienza in unità operative centrali dell'Azienda, maturando competenze specifiche nei diversi ambiti di attività, per cui l'eventuale accettazione da parte di quest'ultimo all'immissione in servizio presso altre Aziende regionali determinerebbe la necessità di una sostituzione mediante l'avvio di procedure di reclutamento;
- che detta circostanza comporterebbe una carenza di dette figure professionali fino alla conclusione della procedura di reclutamento oltre il periodo di addestramento teso a consentire la piena operatività dei neo-assunti;
- che in tutta evidenza, il reclutamento del suddetto personale mediante lo scorrimento della graduatoria dell'A.O.R.N. "Moscati" di Avellino appare la soluzione più rapida ed opportuna in quanto:
  - non comporta alcuna variazione dell'attuale piano triennale dei fabbisogni rimanendo inalterato il numero dei dipendenti appartenenti alla categoria delle vittime del dovere;
  - consente il mantenimento di personale già formato ed a conoscenza di percorsi e dinamiche delle unità operative di appartenenza;

**Atteso:**

- che, con note prot. n. 35564, 35566 e 35567 del 11/02/2022, prot. n. 53115 e n. 53116 del 04/03/2022, l'Asl di Salerno ha chiesto all'A.O.R.N. di Avellino la possibilità di utilizzo, al fine

dell'assunzione, della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo, cat. C, riservato alle vittime del dovere ed equiparati;

- che l'A.O.R.N. "Moscati", con note prot. n. 6220 del 16/02/2022, e prot. n. 9020, n. 9022 e n. 9047 del 09/03/2022, ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico de quo per i candidati nelle medesime note citati, previa stipula della relativa convenzione;
- che le Aziende hanno all'uopo sottoscritto apposita convenzione disciplinante i rapporti tra le parti che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**Ritenuto**, per le motivazioni espresse, di dover:

- approvare la Convenzione sottoscritta tra la Asl di Salerno e l'A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino per lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo, cat. C, riservato alle vittime del dovere ed equiparati;
- immettere in servizio, a tempo pieno ed indeterminato, i candidati utilmente collocati nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo, cat. C, riservato alle vittime del dovere ed equiparati, approvata con deliberazione dell'A.O.R.N. "Moscati" n. 71 del 24/01/2022, ovvero i signori:
  - Chirico Gianluca nato a Castellamare di Stabia (Na) il 25/04/1990;
  - Chirico Mario nato a Gragnano (Na) il 21/12/1981;
  - Chirico Ciro, nato a Castellamare di Stabia (Na) il 23/05/1986;
  - Lepre Emanuele, nato a Trieste il 21/09/1991;
  - Lepre Eleonora nata a Trieste il 23/06/1996;

**Dato atto** che la spesa per lo scorrimento in parola farà carico sul competente conto del bilancio aziendale;

**Visti:**

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003 e l'art. 3, comma 63 della legge n. 350 del 24/12/2003;
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", a norma della quale non è più obbligatorio al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità;
- le circolari della Struttura Commissariale e della Direzione Generale per la Tutela della Salute in merito alle modalità di reclutamento del personale mediante scorrimento di graduatoria;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

### **PROPONE**

1. di prendere atto di quanto in premessa riportato che qui si intende integralmente trascritto.
2. di approvare la Convenzione sottoscritta tra la Asl di Salerno e l'A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino per lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo, cat. C, riservato alle vittime del dovere ed equiparati;

3. di immettere in servizio, a tempo pieno ed indeterminato, i candidati utilmente collocati nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo, cat. C, riservato alle vittime del dovere ed equiparati, approvata con deliberazione dell'A.O.R.N. "Moscati" n. 71 del 24/01/2022, ovvero i signori:
  - Chirico Gianluca nato a Castallemare di Stabia (Na) il 25/04/1990;
  - Chirico Mario nato a Gragnano (Na) il 21/12/1981;
  - Chirico Ciro, nato a Castellamare di Stabia (Na) il 23/05/1986;
  - Lepre Emanuele, nato a Trieste il 21/09/1991;
  - Lepre Eleonora nata a Trieste il 23/06/1996;
4. di dare atto che la spesa per lo scorrimento in parola farà carico sul competente conto del bilancio aziendale.
5. di trasmettere alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane ed alla U.O.C. Gestione dei Flussi finanziari per gli adempimenti consequenziali di competenza.
6. di trasmettere al Collegio Sindacale ai sensi delle disposizioni di legge vigenti ed alla U.O.D. 3 della Direzione Generale per la tutela della Salute ed il coordinamento del sistema sanitario regionale.
7. di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le motivazioni espresse.

**Il Dirigente del Settore  
Mobilità e concorsi**

*Dott.ssa Milena Coscioni*

**Il Dirigente  
del Settore Giuridico**

*Dott. Antonino De Domenico*

**Il Direttore  
del Settore Economico**  
*Dott.ssa Francesca Morelli*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06.08.2019 e successivo D.P.G.R.C. n. 103 del 08.08.2019;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della normativa vigente e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

**Evidenziato** che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce;

**DELIBERA:**

per tutto quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato, parte integrante e sostanziale

1. di approvare la Convenzione sottoscritta tra la Asl di Salerno e l'A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino per lo scorrimento della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo, cat. C, riservato alle vittime del dovere ed equiparati;
2. di immettere in servizio, a tempo pieno ed indeterminato, i candidati utilmente collocati nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo, cat. C, riservato alle vittime del dovere ed equiparati, approvata con deliberazione dell'A.O.R.N. "Moscati" n. 71 del 24/01/2022, ovvero i signori:
  - Chirico Gianluca nato a Castallemare di Stabia (Na) il 25/04/1990;
  - Chirico Mario nato a Gagnano (Na) il 21/12/1981;
  - Chirico Ciro, nato a Castellamare di Stabia (Na) il 23/05/1986;
  - Lepre Emanuele, nato a Trieste il 21/09/1991;
  - Lepre Eleonora nata a Trieste il 23/06/1996.
3. di dare atto che la spesa per lo scorrimento in parola farà carico sul competente conto del bilancio aziendale.
4. di trasmettere alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane ed alla U.O.C. Gestione dei Flussi finanziari per gli adempimenti consequenziali di competenza.
5. di trasmettere al Collegio Sindacale ai sensi delle disposizioni di legge vigenti ed alla U.O.D. 3 della Direzione Generale per la tutela della Salute ed il coordinamento del sistema sanitario regionale.
6. di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le motivazioni espresse.

**Il Direttore Amministrativo**

*Dott.ssa Caterina Palumbo*



**Il Direttore Sanitario**

*Dr. Ferdinando Primiano*



**Il Direttore Generale**

*Dr. Mario Iervolino*



**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 4.4.2022

**IL DIRIGENTE**

  
.....  
Elisabetta AMBROSIO

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 4.4.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Elisabetta AMBROSIO  
Dirigente  
  
.....

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

SALERNO, LÌ

**IL DIRIGENTE**

.....



**CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, BANDITO DALL'A.O.R.N. "SAN GIUSEPPE MOSCATI" PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C, RISERVATO ALLE VITTIME DEL DOVERE ED EQUIPARATI**

**TRA**

**L'AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**, PARTITA IVA 04701800650, nella persona del Direttore Generale, dr. Mario Iervolino, domiciliato per la carica presso la sede legale in Via Nizza, 146 - 84124 Salerno;

**E**

**L'A.O.R.N. "SAN GIUSEPPE MOSCATI"**, PARTITA IVA n. 01948180649, nella persona del Direttore Generale, dott. Renato Pizzuti, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in Via Costantino Mazzeo, Contrada Amoretta, 83100 Avellino;

**PREMESSO**

- che l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, ha previsto la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi banditi da altre amministrazioni nel medesimo comparto di contrattazione;
- che l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003, ha stabilito che in attesa dell'emanazione dei regolamenti previsti dalla su citata legge n. 3/2003, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvati da altre Amministrazioni, previo accordo tra le parti;
- che la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571 del 25/02/2004 ha ribadito che le pubbliche amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni del personale, possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni;
- che la Regione Campania, attraverso numerose note, circolari e direttive impartite sia dalla Direzione Generale per la tutela della salute che dal Commissario ad Acta (cfr. prott. n. 83762 del 07/02/2017, n. 1322 del 15/03/2017, n. 26573 del 10/04/2017, n. 2082 del 28/04/2017, n. 2198 del 09/05/2017, n. 231 del 11/05/2017, n. 4231 del 19/02/2019) e, da ultimo, con nota prot. 680474 del 11/11/2019, ha invitato le Aziende campane all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende, ritenendo che, in situazioni di particolare urgenza, tale operazione risulti lo strumento preferibile sia in termini di rapidità che di economicità;
- che, nel rispetto delle su citate disposizioni e circolari, la Asl di Salerno, con note prot. n. 35564, 35566 e 35567 del 11/02/2022, prot. n. 53115 e n. 53116 del 04/03/2022, ha chiesto all'A.O.R.N. di Avellino la possibilità di utilizzo, al fine dell'assunzione, della graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo, cat. C, riservato alle vittime del dovere ed equiparati;
- che l'A.O.R.N. "Moscati", con note prot. n. 6220 del 16/02/2022, e prot. n. 9020, n. 9022 e n. 9047 del 09/03/2022, ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico de quo per i candidati nelle medesime note citati, previa stipula della relativa convenzione;

**TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**ART. 1** - L'A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino autorizza l'Azienda Sanitaria Locale di Salerno ad utilizzare la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, bandito dalla su citata A.O.R.N. per la copertura di n. 4 posti di assistente amministrativo, cat. C, riservato alle vittime del dovere ed equiparati, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 24/01/2022.

**ART. 2** - L'Azienda Sanitaria Locale Salerno può attingere immediatamente alla suddetta graduatoria per il reclutamento di personale con la qualifica di Assistente Amministrativo, a seguito di formale richiesta inoltrata dall'Asl di Salerno.

**ART. 3** - In caso di accettazione della proposta di contratto dell'Asl di Salerno da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria approvata, la Asl di Salerno e ciascun soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

**ART. 4** - L'Azienda Sanitaria Locale Salerno si impegna a comunicare tempestivamente all'A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" l'avvenuta stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e la data di decorrenza dello stesso. In ogni caso l'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

**ART. 5** - La stipula di contratto di lavoro a tempo indeterminato con l'Asl di Salerno comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni da parte dell'A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino.

**ART. 6** - L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso la Asl di Salerno, manifestato espressamente dal candidato idoneo ovvero la mancata stipula del contratto non pregiudicheranno, in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso l'A.O.R.N. "San Giuseppe Moscati" di Avellino.

**ART. 7** - L'efficacia della presente Convenzione decorrerà dalla data di sottoscrizione della stessa, a cura delle parti e terminerà con la stipula del contratto di lavoro di cui all'art. 2. Eventuali ulteriori necessità potranno essere soddisfatte solo a seguito di stipula di nuovo atto convenzionale.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Aziende, nonché al Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l' ASL di Salerno  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mario Tervolino



Per l'A.O.R.N. "Moscati" di Avellino  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Renato Pizzuti



Pizzuti  
Renato  
01.04.2022  
11:34:35  
GMT+01:00