



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE epd 248 del 21.03.2022

N.ro404..... del23.03.2022.....

OGGETTO: Autorizzazione all'esercizio di attività libero-professionale intramuraria. Dott. Provenzale Carlo in servizio presso il DEA "San Luca" di Vallo della Lucania.

La presente deliberazione si compone di n. ro 21 pagine, di cui n.ro 15 allegate che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Dirigente Responsabile dell' UOSD "Esame e valutazione dell'attività e dei risultati-CUP-Liste di attesa-ALPI" propone la presente deliberazione evidenziando che non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.n.20/94 e successive modifiche;

Il DIRIGENTE RESPONSABILE
U.O.S.D. Esame e valutazione
dell'attività e dei risultati-CUP
Liste di attesa-ALPI

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

Dott.ssa Maria Immacolata Borrelli

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
- attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. FIRMA _____		

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
UOSD “ESAME E VALUTAZIONE DELL’ATTIVITÀ E DEI RISULTATI-CUP-LISTE DI
ATTESA-ALPI”

Oggetto: Autorizzazione all’esercizio di attività libero-professionale intramuraria. Dott. Provenzale Carlo in servizio presso il DEA “San Luca” di Vallo della Lucania.

Premesso:

- che, con deliberazione n. 405 del 16.12.2019, è stato adottato il “*Regolamento disciplinante l’attività libero-professionale intramuraria nella Asl Salerno*”, successivamente integrato e modificato con deliberazione n. 1199 del 13/10/2021;
- che, in particolare, l’art. 22 del predetto Regolamento disciplina in dettaglio la procedura per il rilascio dell’autorizzazione all’esercizio dell’ALPI e dispone che è a tal uopo necessaria apposita deliberazione aziendale, previa idonea e positiva istruttoria da parte del competente Ufficio Centrale ALPI;
- che, al fine di effettuare compiutamente l’istruttoria in parola, è stato chiesto ai sanitari interessati di inoltrare apposita istanza per conseguire l’autorizzazione, utilizzando la modulistica all’uopo predisposta, conforme al vigente impianto normativo;
- che, difatti, l’U.O.S.D. “Esame e valutazione dei risultati – Cup - Liste d’attesa – ALPI”, con nota prot. n. 15566 del 20.01.2020, agli atti d’ufficio, ha chiesto agli uffici periferici ALPI di informare i dirigenti medici interessati circa la nuova modulistica, da compilare debitamente, che ha allegato quale fac-simile alla medesima nota;

Considerato:

- che il Direttore Sanitario del DEA “San Luca” di Vallo della Lucania, Dott. Adriano De Vita, con nota prot. n. 42296 del 21/02/2022, agli atti d’ufficio, ha trasmesso l’istanza per l’autorizzazione allo svolgimento dell’attività libero-professionale intramuraria del Dott. Provenzale Carlo e che, con la medesima nota, il Direttore ha dichiarato, ai sensi dell’art. 31, comma 7, lett. c) del Regolamento aziendale, che:
 - a) *le prestazioni da erogarsi in regime ALPI per ciascun professionista sono comprese nei LEA e che i codici prestazioni sono corrispondenti alla colonna “Codice Catalogo” del catalogo regionale delle prestazioni specialistiche ambulatoriali;*
 - b) *le prestazioni sanitarie che il dirigente medico intende effettuare in ALPI sono erogate anche in regime istituzionale dalla U.O. di appartenenza;*
 - c) *la branca/disciplina cui afferiscono le prestazioni da erogare sono corrispondenti alla branca/disciplina di servizio o equipollente da autorizzare al professionista;*
 - d) *l’istanza presentata dal dirigente medico è completa di tutti i dati richiesti con rispettivi allegati ed è compilata completamente al computer;*

Precisato:

- che l’Ufficio Centrale ALPI, come disposto dal già citato art. 22 del Regolamento, ha svolto idonea e positiva istruttoria sull’istanza di richiesta di autorizzazione del dirigente sanitario, come di seguito indicato, rilevando che la stessa risulta conforme al vigente Regolamento aziendale ed è completa di tutti i dati richiesti:
 - 1) Dott. Provenzale Carlo (All. 1);

Preso atto:

- che il sanitario interessato ha dichiarato di aver preso visione delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Aziendale in materia di attività libero-professionale intramuraria, nel D. Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi da parte dei pubblici dipendenti, nel “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel “Codice di Comportamento dell’Asl Salerno”, adottato con deliberazione del Direttore Generale n.426 del 07/04/2021, nel “Piano triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021” adottato dall’Asl Salerno con deliberazione del Commissario Straordinario n. 336 del 17/04/2019;
- che l’istante si è impegnato inoltre a garantire:

- che l'attività libero professionale sarà esercitata nella salvaguardia delle esigenze di servizio e dell'attività necessaria per i compiti istituzionali;
- che il volume delle prestazioni effettuate in regime libero professionale non sarà prevalente rispetto a quello effettuato per compito istituzionale;
- che le tariffe relative alle prestazioni in ALPI non sono inferiori alle tariffe previste, per la medesima prestazione, a titolo di partecipazione del cittadino alla spesa sanitaria;
- che l'attività sarà svolta al di fuori dall'orario ordinario di servizio;
- che i volumi delle prestazioni da svolgere in ALPI in relazione ai volumi delle attività istituzionali saranno concordati annualmente con il Direttore/Responsabile dell'U.O. di appartenenza e con il Direttore/Responsabile del Macro-Centro di Responsabilità;
- che i dati relativi all'impegno orario del sanitario, ai pazienti visitati, agli estremi dei pagamenti saranno inseriti e comunicati all'Asl Salerno in tempo reale, attraverso i canali del sistema Informatico di prenotazione aziendale;
- che saranno rispettate le procedure di accesso e di riscossione proventi in uso presso l'Azienda Sanitaria Locale Salerno;
- che qualsiasi variazione che ha valenza sull'attività libero professionale sarà comunicata agli uffici preposti, tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dall'evento;
- che il sanitario, relativamente all'ALPI allargata assicurerà altresì:
 - che la riscossione dei proventi avverrà esclusivamente secondo mezzi di pagamento che ne assicurino la tracciabilità;

Ritenuto, per le motivazioni in premessa riportate, di poter autorizzare il sanitario di cui all'elenco in premessa riportato a svolgere l'attività LPI nei modi e nelle forme esplicitate nell'istanza presentata che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale al n. 1;

Precisato altresì:

- che l'attività LPI non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico dell'ASL Salerno;
- che il dirigente autorizzato dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dall'evento, agli uffici competenti, qualsiasi variazione che ha valenza sull'attività libero professionale ai fini del rilascio di una nuova autorizzazione;
- che è demandato al competente Ufficio Periferico ALPI lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 31 del più volte richiamato Regolamento, e segnatamente:
 - 1) la prenotazione e registrazione di tutte le attività svolte in regime libero-professionale;
 - 2) la raccolta dei dati su base trimestrale (con i dati suddivisi mensilmente) relativi alle prestazioni effettuate in regime istituzionale e Libero Professionale per singola disciplina e per singolo dirigente autorizzato a svolgere attività LPI;
 - 3) il monitoraggio degli introiti relativamente alle prestazioni Libero-professionali espletate all'interno della Macrostruttura;
 - 4) l'avvio delle procedure (tramite riparto proventi e verifica completezza degli atti) funzionali all'adozione dei provvedimenti di liquidazione;

Attestato che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/94 e successive modifiche;

PROPONE

- di prendere atto di quanto in premessa riportato che qui si intende integralmente trascritto;
- di autorizzare il dirigente medico di seguito indicato a svolgere l'attività libero-professionale intramuraria nei modi e nelle forme esplicitate nell'istanza presentata, che si allega in copia alla presente quale parte integrante e sostanziale, al n. 1:
 - 1) Dott. Provenzale Carlo (All. 1);
- di dare atto che l'attività libero-professionale intramuraria non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico dell'ASL Salerno;

- di precisare che il dirigente autorizzato dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dall'evento, agli uffici competenti, qualsiasi variazione che ha valenza sull'attività libero professionale ai fini del rilascio di una nuova autorizzazione;
- di precisare altresì che il sanitario che svolgerà l'ALPI Allargata, assicurerà che la riscossione dei proventi avverrà esclusivamente secondo mezzi di pagamento che ne assicurino la tracciabilità;
- di demandare al competente Ufficio Periferico ALPI lo svolgimento dei compiti di cui all'art.31 del suddetto Regolamento, e segnatamente:
 - 1) la prenotazione delle prestazioni effettuate presso la Macrostruttura e la registrazione di tutte le attività svolte in regime libero-professionale;
 - 2) la raccolta dei dati su base trimestrale (con i dati suddivisi mensilmente) relativi alle prestazioni effettuate in regime istituzionale e Libero Professionale per singola disciplina e per singolo dirigente autorizzato a svolgere attività LPI;
 - 3) il monitoraggio degli introiti relativamente alle prestazioni Libero-professionali espletate all'interno della Macrostruttura;
 - 4) l'avvio delle procedure (tramite riparto proventi e verifica completezza degli atti) funzionali all'adozione dei provvedimenti di liquidazione;
- di demandare all'Ufficio Delibere la pubblicazione di una versione degli allegati, contenente le informazioni di cui all'art. 34, comma 2, del Regolamento di cui sopra, mancante dei dati ritenuti sensibili;
- di trasmettere la presente deliberazione ai Direttori del Macrocentro interessato, al Direttore U.O.C. "Gestione Risorse Umane" ed al Direttore dell'U.O.C. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali per quanto di rispettiva competenza;
- di rendere la presente immediatamente eseguibile, in considerazione dell'urgenza a provvedere.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D.
Esame e valutazione dell'attività e dei risultati
CUP-Liste di attesa-ALPI
Dott.ssa Maria Immacolata Borrelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 6/8/2019 e D.P.G.R.C. n.103 del 08/08/2019;

Vista la proposta formulata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.S.D. "Esame e Valutazione dell'attività e dei Risultati-CUP-LISTE DI ATTESA-ALPI", alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali

- di autorizzare il dirigente medico di seguito indicato a svolgere l'attività libero-professionale intramuraria nei modi e nelle forme esplicitate nell'istanza presentata, che si allega in copia alla presente quale parte integrante e sostanziale, al n. 1:
 - 1) Dott. Provenzale Carlo (All. 1);
- di dare atto che l'attività libero-professionale intramuraria non comporterà alcun onere aggiuntivo a carico dell'ASL Salerno;

- di precisare che il dirigente autorizzato dovrà comunicare tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dall'evento, agli uffici competenti, qualsiasi variazione che ha valenza sull'attività libero professionale ai fini del rilascio di una nuova autorizzazione;
- di precisare altresì che il sanitario che svolgerà l'ALPI Allargata, assicurerà che la riscossione dei proventi avverrà esclusivamente secondo mezzi di pagamento che ne assicurino la tracciabilità;
- di demandare al competente Ufficio Periferico ALPI lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 31 del suddetto Regolamento, e segnatamente:
 - 1) la prenotazione delle prestazioni effettuate presso la Macrostruttura e la registrazione di tutte le attività svolte in regime libero-professionale;
 - 2) la raccolta dei dati su base trimestrale (con i dati suddivisi mensilmente) relativi alle prestazioni effettuate in regime istituzionale e Libero Professionale per singola disciplina e per singolo dirigente autorizzato a svolgere attività LPI;
 - 3) il monitoraggio degli introiti relativamente alle prestazioni Libero-professionali espletate all'interno della Macrostruttura;
 - 4) l'avvio delle procedure (tramite riparto proventi e verifica completezza degli atti) funzionali all'adozione dei provvedimenti di liquidazione;
- di demandare all'Ufficio Delibere la pubblicazione di una versione degli allegati, contenente le informazioni di cui all'art. 34, comma 2, del Regolamento di cui sopra, mancante dei dati ritenuti sensibili;
- di trasmettere la presente deliberazione ai Direttori del Macrocentro interessato, al Direttore U.O.C. "Gestione Risorse Umane" ed al Direttore dell'U.O.C. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali per quanto di rispettiva competenza;
- di rendere la presente immediatamente eseguibile, in considerazione dell'urgenza a provvedere.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott. Ferdinando Primiano

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Iervolino

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 23.03.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL 23.03.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____ DEL

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....