



VIA NIZZA, 146 - 84124 - SALERNO

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N.ro .....265..... del .....25.07.2022.....

**OGGETTO:** Approvazione Bando di selezione per l'assegnazione di n. 5 Borse di Studio per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto **"Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania"**, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del **Registro Tumori aziendale** - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023.

La presente deliberazione si compone di n. ro \_\_\_\_\_ pagine, di cui n.ro \_\_\_\_\_ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il/i Direttore e il Direttore Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IDirettori

Dott. Domenico Della Porta	<u>[Firma]</u>	ONERI A VALERE SUL BILANCIO PRP 2020/2023 _____
Dott.ssa Francesca Morelli	<u>[Firma]</u>	_____

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
- Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.		
FIRMA <u>[Firma]</u>		

## **Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione e il Direttore Amministrativo del Dipartimento di Prevenzione**

**OGGETTO:** Approvazione Bando di selezione per l'assegnazione di n. 5 Borse di Studio per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto **"Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania"**, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del **Registro Tumori aziendale** - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023.

### **PREMESSO che:**

- con DGRC n. 320 del 30.06.2020 avente ad oggetto **"Recepimento dell'accordo Stato-Regioni del 31 marzo 2020 inerente alla realizzazione del Piano Sanitario Nazionale per l'anno 2020 e all'utilizzo delle relative risorse – Approvazione Piano Regionale di Prevenzione anno 2020"**, la Regione Campania ha proceduto all'approvazione del Piano regionale di Prevenzione 2020;
- unitamente a quest'ultimo venivano approvati anche i documenti relativi all'obiettivo **"Supporto del Piano Nazionale di Prevenzione"** tra cui:
  - o Allegato 2: **Progetto di collaborazione con l'Osservatorio Nazionale Screening (ONS)**;
  - o Allegato 3: **Progetto di collaborazione con l'Associazione Italiana Registro Tumori (AIRTUM)**;
- l'art. 17, comma 2, dell'Intesa Stato-Regioni del 10 luglio 2014, stabilisce che il 5 per mille della quota vincolata per il **Piano Nazionale della Prevenzione** venga destinato ad una linea progettuale per lo svolgimento delle attività di supporto al **Piano Nazionale della Prevenzione** medesimo da parte dei network regionali dell'Osservatorio Nazionale Screening (ONS), di Evidence-Based Prevention (NIEBP), dell'Associazione Italiana Registri Tumori;
- pertanto sui fondi assegnati all'ASL Salerno relativamente alla Quota FSR 2019 e alla Quota FSR 2020, è stato destinato il 5 per mille alle attività di supporto come indicato dal succitato art. 17, comma 2 dell'Intesa Stato-Regioni del 10 luglio 2014;

### **TENUTO CONTO inoltre**

- delle indicazioni relative agli **"Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania"** contenute nella nota regionale n.0744075 del 13.11.2017;
- della nota prot. 628 del 15.12.2021 a firma del Responsabile f.f. del Registro Tumori aziendale dott.ssa Rossella Cavallo contenente la richiesta di 5 unità a disposizione della Struttura, considerato che quelle attualmente presenti risultano in scadenza il 31.03.2022;
- che per far fronte alle esigenze di continuità e miglioramento del servizio, sono state individuate le seguenti figure professionali:

n. 3	Operatori Data Entry per attività di raccolta, codifica e registrazione dei dati di incidenza oncologica nella popolazione residente nel territorio dell'ASL Salerno
n. 2	Operatori, in possesso di laurea almeno triennale in economia, a supporto del Responsabile f.f. del Registro Tumori per le attività amministrative, contabili e statistiche

### **DATO ATTO:**

- che per l'attuazione di tale attività di supporto è previsto, altresì, il reclutamento di personale esterno all'Azienda, in possesso di specifica professionalità per adempiere alla realizzazione della linea progettuale e quindi al raggiungimento degli obiettivi in essa individuati;
- che nulla osta a che detto reclutamento possa avvenire tramite l'assegnazione di borse di studio finanziate con i fondi di cui alla Quota FSR 2019 e 2020 assegnata all'ASL Salerno nell'ambito del Piano di Prevenzione;
- che questa Azienda con deliberazione n. 149/2014 ha approvato il Regolamento aziendale per l'affidamento di incarichi per espletamento attività di borsista richiamato anche dal Regolamento "Gestione e attuazione dei progetti finanziati con risorse vincolate ai sensi dell'art. 1, comma 34 bis della legge 662/1996 e procedure per l'acquisizione delle risorse umane da dedicare ai Progetti finanziati con fondi a specifica destinazione - DCA n. 134 del 28.10.2016" approvato con deliberazione n. 593 del 09.07.2019;

### **CONSIDERATO:**

- che l'allegato bando di selezione per l'assegnazione delle 5 borse di studio in esso prevista è conforme alle previsioni di tale Regolamento;
- che detto bando di selezione prevede:

- a) i presupposti, gli obiettivi, i tempi fissati e la figura professionale cui conferire l'incarico, nonché i requisiti professionali che gli eventuali candidati debbono possedere per il compimento dei compiti oggetto della borsa di studio;
- b) il piano economico di spesa e le fonti di finanziamento;
- a) che ciascuna Borsa di studio è interamente finanziata per la somma complessiva lorda di € 20.000,00 per gli operatori Data Entry, € 22.000,00 per gli Operatori con laurea almeno triennale in Economia, sulla Quota FSR 2019 e 2020 assegnata all'ASL Salerno nell'ambito del Piano di Prevenzione;
- b) il compenso previsto per le figure professionali indicate e le relative modalità di erogazione;
- c) le modalità di partecipazione degli eventuali concorrenti, nonché le modalità di valutazione dei partecipanti da parte di apposita Commissione da istituirsi nel rispetto del citato Regolamento

#### PRECISATO CHE

- l'impegno orario per ciascun Borsista sarà di 25 ore settimanali;
- la relativa spesa, per l'espletamento della procedura selettiva trova intera sui fondi della Quota FSR 2019 e 2020 assegnati all'ASL Salerno. L'importo di € 104.000,00 è disponibile e libero a fronte di un fondo originario, di € 9.180.000,00 pertanto, alla data del 23/02/2022, risulta la relativa disponibilità, che è libera e utilizzabile al netto delle spese già sostenute e liquidate e di quelle impegnate e non ancora liquidate;
- **ATTESTATO** che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

#### PROPONGONO

- **di approvare** gli allegati Bandi di selezione per l'assegnazione di n. 5 Borse di Studio per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto "**Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania**", della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del **Registro Tumori aziendale** - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023, destinate alle seguenti figure professionali:
  - n. 3 Data Entry per l'attività di raccolta, codifica e registrazione dei dati di incidenza oncologica nella popolazione residente nel territorio dell'ASL Salerno;
  - n.2 operatori, in possesso di laurea almeno triennale in economia, a supporto del Responsabile GOI Registro Tumori per le attività amministrative, contabili e statistiche;
- **di dare atto** che la relativa spesa, per l'espletamento della procedura selettiva trova intera sui fondi della Quota FSR 2019 e 2020 assegnati all'ASL Salerno. L'importo di € 104.000,00 è disponibile e libero a fronte di un fondo originario, di € 9.180.000,00 pertanto, alla data del 24/02/2022, risulta la relativa disponibilità, che è libera e utilizzabile al netto delle spese già sostenute e liquidate e di quelle impegnate e non ancora liquidate;
- **di demandare** ai competenti Uffici Dipartimentali l'adozione dei provvedimenti previsti dai Bandi di selezione nel rispetto procedurale delle previsioni del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 149/2014;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Direttore Amministrativo  
del Dipartimento di Prevenzione  
Dott.ssa Francesca Morelli

Il Direttore del Dipartimento  
di Prevenzione  
Dr. Domenico Della Porta

## IL DIRETTORE GENERALE

**IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITIGLI CON D.G.R.C. N. 373 DEL 06.08.2019 E DPRGC N. 103 DEL 08.08.2019**

Vista la proposta formulata dal Direttore e dal Direttore amministrativo del Dipartimento di Prevenzione, alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della normativa vigente e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

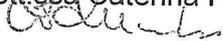
**Evidenziato** che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce

### DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali:

- **DI APPROVARE** gli allegati Bandi di selezione per l'assegnazione di n. 5 Borse di Studio per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto "**Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania**", della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del **Registro Tumori aziendale** - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023, destinate alle seguenti figure professionali:
  - n. 3 Data Entry per l'attività di raccolta, codifica e registrazione dei dati di incidenza oncologica nella popolazione residente nel territorio dell'ASL Salerno;
  - n.2 operatori, in possesso di laurea almeno triennale in economia, a supporto del Responsabile f.f. del Registro Tumori per le attività amministrative, contabili e statistiche;
- **DI DARE ATTO** che la relativa spesa, per l'espletamento della procedura selettiva trova intera sui fondi della Quota FSR 2019 e 2020 assegnati all'ASL Salerno. L'importo di € 104.000,00 è disponibile e libero a fronte di un fondo originario, di € **9.180.000,00** pertanto, alla data del 24/02/2022, risulta la relativa disponibilità, che è libera e utilizzabile al netto delle spese già sostenute e liquidate e di quelle impègnate e non ancora liquidate;
- **DI DEMANDARE** ai competenti Uffici Dipartimentali l'adozione dei provvedimenti previsti dai Bandi di selezione nel rispetto procedurale delle previsioni del Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 149/2014;
- **DI TRASMETTERE** la presente al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Caterina Palumbo



Si esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dott. Ferdinando Primiano



Il Direttore Generale  
Dott. Mario Iervolino



**SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:**

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -  
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL \_\_\_\_\_

28 FEB. 2022

**IL DIRIGENTE**

Dr.ssa Emanuela AMBROSIO...

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:**

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

28 FEB. 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

**il dirigente**

Dr.ssa Emanuela AMBROSIO

**PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO**

**SALERNO, LI**

**IL DIRIGENTE**

.....



Bando di selezione per l'assegnazione di n. 2 Borse di Studio, **per operatore, in possesso di laurea almeno triennale in Economia**, per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto **“Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania”**, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del **Registro Tumori aziendale** - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023.

### IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della Deliberazione n. .... dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 2 Borse di Studio, **per operatore, in possesso di laurea almeno triennale in Economia**, per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto **“Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania”**, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del **Registro Tumori aziendale** - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023;

**Le attività da realizzare nel periodo di attivazione della Borsa sono le seguenti:**

- a. attività di supporto economico-statistico inerente la valutazione di impatto ed incidenza risultante dall'attività di registrazione e codifica dati;
- b. supporto al Responsabile f.f. del Registro Tumori nella predisposizione di report di sintesi contabile;
- c. supporto al Responsabile f.f. del Registro Tumori per le attività amministrative, contabili e statistiche;

### ART. 1

#### Requisiti di ammissione

Per la partecipazione al Bando di selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea, almeno triennale, in Economia e Commercio.
- Conoscenza informatica certificata.
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni prescritte dalla legge vigente. Per i cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art.38 del D.lgs. n.165/2001;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Per effetto della disposizione di cui all'art.3 comma 6 della Legge 15.05.1997 n.127, la partecipazione al presente bando di selezione non è soggetta a limiti di età.

La Borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente.

### ART. 2

#### Domanda di ammissione alla selezione e termini per la presentazione

Nella domanda, di cui si allega uno schema semplificato, redatta in carta semplice, datata e firmata, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, quanto in appresso:

1. cognome, nome;

2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. codice fiscale;
5. recapiti telefonici;
6. possesso della cittadinanza italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di Soggiorno e dei requisiti specifici richiesti dal bando se conseguiti in Italia, ovvero allegare il decreto di equiparazione rilasciato dal Ministero competente, se conseguiti fuori dall'Italia);
7. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
8. l'assenza di condanne penali e carichi pendenti, ovvero di aver riportato condanne penali;
9. l'assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
10. l'idoneità psico-fisica a svolgere le attività oggetto del Bando di Selezione;
11. il titolo di studio richiesto quale requisito di accesso alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della struttura che lo ha rilasciato, la durata del corso e la votazione finale;
12. l'abilitazione professionale ove prevista e l'iscrizione a Ordine professionale;
13. il possesso di eventuali, ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso alla Selezione;
14. di essere in possesso della Patente Europea per il Computer ECDL;
15. la posizione riguardo agli obblighi di leva;
16. di non usufruire di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite;
17. di non usufruire di assegni di ricerca;
18. di non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
19. l'impegno a frequentare con regolarità l'Unità Operativa presso la quale si svolgerà l'attività ed a seguirne le linee generali di indirizzo;
20. il consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini inerenti all'attuazione della Borsa di Studio;
21. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inoltrata ogni comunicazione circa la presente selezione.

**Le domande di partecipazione alla selezione, firmate dagli aspiranti con firma autografa o digitale, dovranno pervenire all'ASL di Salerno entro il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito Web Aziendale, Sezione "Concorsi".**

**La modalità di presentazione della domanda di partecipazione è esclusivamente la seguente:**

trasmissione, in applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010, **al seguente indirizzo PEC: [borsedistudio@pec.aslsalerno.it](mailto:borsedistudio@pec.aslsalerno.it).**

*Si precisa che la validità di tale forma di invio, così come stabilito dalla legge vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di Posta Elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo PEC della ASL sopra indicato nonché l'invio da altro indirizzo PEC diverso da quello personale. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della e-mail inviata tramite PEC, deve essere indicato, come codice*

identificativo la seguente dicitura: **Domanda di partecipazione al Bando di selezione per l'assegnazione di n. 2 Borse di Studio, per operatore, in possesso di laurea almeno triennale in Economia**, per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto “**Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania**”, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del **Registro Tumori aziendale** - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023.

L'invio della domanda di partecipazione deve avvenire unitamente a tutti gli allegati a pena di esclusione.

Tutta la documentazione, trasmessa tramite PEC certificata, deve essere prodotta in formato PDF in un unico file.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per **dispersione di comunicazioni** dipendenti da:

- a) inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda;
- b) eventuali disguidi tecnici/informatici (invio a mezzo PEC) non imputabili all'ASL.

**Ai sensi dell'art.39 del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione.**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.**

### ART. 3

#### Documenti da allegare alla domanda

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. A) della L. 183/2011, si precisa che ogni candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma la seguente documentazione in formato PDF:

1. **dichiarazioni sostitutive** relative ai requisiti di ammissione ed ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, per quanto in appresso chiarito:
  - a. **"Dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione ad albi o ordini professionali, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
  - b. **"Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"** (art. 19 e 47, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a convegni, seminari ecc., nonché per autocertificare la conformità all'originale delle copie eventualmente allegate);
2. **curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato, sottoscritto ed autocertificato ai sensi del D.lgs. 445/2000, debitamente documentato, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formulazione della graduatoria;
3. **elenco numerato**, in carta semplice, di quanto presentato, datato e firmato;
4. **fotocopia di un documento di identità personale** in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e l'atto di notorietà, di cui si allega uno schema semplificato, si dovranno inoltrare unitamente alla fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e contenenti una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale si dichiara che le copie sono conformi all'originale, unitamente alla copia di un documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati - in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione - dovranno contenere tutti gli elementi necessari a permettere una corretta valutazione dei titoli dichiarati; l'omissione o la carenza di elementi comporterà l'impossibilità di valutare il titolo autocertificato.

**L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni** sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione di norme penali, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

**L'assenza del documento richiesto al punto 4 comporta l'esclusione dalla selezione.**

**La mancata produzione della documentazione prevista ai punti 1, 2 e 4 comporta l'esclusione dalla selezione.**

#### **ART. 4**

##### **Modalità di espletamento della selezione**

Una Commissione Esaminatrice nominata dal legale rappresentante dell'Ente provvederà all'ammissione alla selezione dei candidati aventi i requisiti richiesti ed alla successiva formulazione della graduatoria finale che si comporrà sulla base della valutazione dei titoli/curriculum presentati e dell'esito del colloquio.

Nel corso del colloquio ai candidati sarà proposta la risoluzione di una prova specifica, tesa a verificare il grado di conoscenze e competenze possedute dal candidato in relazione alla realizzazione del progetto e delle attività da svolgere, così come descritte in apertura del presente Bando.

#### **ART. 5**

##### **Graduatoria, titoli valutabili e criteri**

La selezione avverrà a cura della Commissione Esaminatrice, che formerà la graduatoria di merito sulla scorta della valutazione dei titoli, del curriculum e dell'esito del colloquio.

Nella valutazione dei titoli la Commissione si atterrà ai principi stabiliti dal D.P.R. n.483/97.

La Commissione disporrà di 100 punti così ripartiti: 40 per i Titoli e 60 per il Colloquio/Prova Pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti.

- Titoli accademici e di studio: per ognuno 3 punti sino al massimo di punti 10;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: per ognuno 3 punti sino al massimo di punti 10;
- Esperienze nel settore di interesse 10 punti;
- Curriculum formativo e professionale: 10 punti.

**Prova specifica e/o colloquio: 60 punti.**

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 36 punti.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

## ART. 6

### Assegnazione della borsa e trattamento economico

Le Borse di Studio verranno conferite ai candidati classificati al primo posto e al secondo posto della graduatoria di merito approvata con deliberazione del Direttore Generale.

La Borsa che per la rinuncia del vincitore o per altri diversi motivi, non potrà essere assegnata, con scorrimento della graduatoria sarà attribuita ai successivi candidati giudicati idonei. Ove non esistessero altri soggetti in graduatoria, su richiesta del titolare responsabile del progetto, verrà riattivato il Bando di Selezione.

L'assegnazione della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro, la stessa decadrà in caso di revoca del finanziamento per essa predisposto.

La ASL Salerno sottoscriverà con il borsista un Contratto che regolerà l'attività di ricerca in termini di conseguimento dei risultati e di corresponsione delle quote della borsa di studio.

La Borsa di Studio, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori mesi 12, salvo il venir meno del finanziamento, è finanziata per la somma lorda di € 22.000,00 annua, disponibili nei Fondi di cui al progetto “**Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania**”, da impiegare nelle attività del **Registro Tumori aziendale** - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023. **La borsa di studio è onnicomprensiva degli oneri assicurativi, contributivi e fiscali e di ogni altro onere previsto dalla legge a carico della ASL.** La Borsa sarà erogata ai soggetti individuati a termine della procedura di selezione, in rate mensili posticipate dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione a seguito della presentazione della relazione mensile rilasciata dal Dirigente Responsabile della realizzazione del progetto al quale il borsista sarà assegnato, attestante il raggiungimento degli obiettivi progettuali previsti. **Nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione con la quale si darà notizia del conferimento della Borsa, l'assegnatario dovrà far pervenire alla ASL Salerno, al seguente indirizzo PEC: [borsedistudio@pec.aslsalerno.it](mailto:borsedistudio@pec.aslsalerno.it), a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della Borsa medesima alle condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione.**

Il vincitore della borsa dovrà rendere la **dichiarazione di conferma** della insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, come integrato dalla L. n.190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Il borsista avrà l'obbligo di frequentare ed espletare l'attività regolarmente e ininterrottamente per l'intero periodo della Borsa. Nel caso in cui non dovessero ottemperare ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o dovesse rendersi comunque responsabile di altre gravi mancanze documentate, decadrà dalla Borsa di studio. La decadenza dall'incarico sarà formulata con Atto del Direttore Generale sulla scorta della relazione redatta dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione.

L'Azienda provvederà ad assicurare il borsista per responsabilità civile ed infortunio.

L'importo della Borsa di Studio è assimilato ai redditi da lavoro dipendente e pertanto è assoggettato al regime fiscale previsto dall'art. 50, lettera c, D.P.R. 917/86 TUIR.

## ART. 7

### Varie

Per quanto esplicitamente non contemplato nel presente avviso s'intendono richiamate a tutti gli effetti le norme di legge applicabili in materia. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente Avviso di selezione a suo insindacabile giudizio nel caso ne rilevasse la necessità o l'opportunità dandone

tempestiva comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano per ciò vantare diritti o pretesa alcuna. Tutte le comunicazioni relative al presente bando di selezione saranno pubblicate nella **sezione “Avvisi e concorsi”** del portale Trasparenza dell’ASL Salerno. Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno contattare la mail: [dg.progetti@aslsalerno.it](mailto:dg.progetti@aslsalerno.it)

**Il Direttore Generale  
ASL Salerno  
Dr. Mario IERVOLINO**



- di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;
12. di essere in possesso dell'abilitazione professionale, ove prevista, conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e di essere iscritto all'Ordine Professionale nella provincia di \_\_\_\_\_;
  13. di essere in possesso dei seguenti, ulteriori titoli di studi: \_\_\_\_\_
  14. di essere in possesso della Patente Europea per il Computer ECDL conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,
  15. di aver assolto all'obbligo di leva, ovvero di trovarsi nella condizione di cui all'art.1 della legge 23.08.2004 n. 226;
  16. di non usufruire di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite;
  17. di non usufruire di assegni di ricerca;
  18. di non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di essere stato \_\_\_\_\_;
  19. di impegnarsi a frequentare con regolarità l'Unità Operativa presso la quale si svolgerà l'attività ed a seguirne le linee generali di indirizzo;
  20. di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 settembre 2003 n.196, da utilizzare esclusivamente per le procedure afferenti la partecipazione al presente Bando;
  21. di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente selezione: dott./dott.ssa \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo formalmente comunicato).

Allega l'elenco numerato di quanto presentato.

Lì,

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il presente documento è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a estero, specificare lo stato) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_  
(comune di residenza) (prov.)

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, a mezzo posta ordinaria o a mezzo PEC.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 e smi.:

- i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data

Il/La Dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ART. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a estero, specificare lo stato) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_  
(comune di residenza) (prov.)

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e sm. e che qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto di talune dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera:

**DICHIARA**

Che le allegate copie e sotto elencate sono conformi agli originali:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Luogo e data

**Il/La Dichiarante**  
(firma per esteso e leggibile)

Bando di selezione per l'assegnazione di n. 3 Borse di Studio, per attività di Data Entry, per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto “**Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania**”, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del **Registro Tumori aziendale** - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della Deliberazione n. .... dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno, indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'**assegnazione di n. 3 Borse di Studio, per attività di Data Entry**, per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto “**Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania**”, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del **Registro Tumori aziendale** - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023;

**Le attività da realizzare nel periodo di attivazione della Borsa sono le seguenti:**

- a. raccolta, codifica e registrazione dei dati di incidenza oncologica nella popolazione residente nel territorio dell'ASL Salerno;
- b. attività di back office e contatto con l'utenza in target;
- c. provvedere all'applicazione della normativa in materia di salvaguardia dei dati e della privacy, nelle procedure di trattamento delle informazioni;
- d. supporto operativo al referente del progetto;
- e. svolgere attività amministrativa nell'ambito del Registro Tumori.

### **ART. 1**

#### **Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione al Bando di selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Scuola Media Superiore
- Attestato di formazione per le attività di acquisizione, registrazione e codifica dati per Registri Tumori rilasciato da Associazioni e Società Scientifiche riconosciute a livello nazionale;
- Esperienza, almeno annuale, in attività di acquisizione, registrazione e codifica dati presso uno dei Registri Tumori accreditati;
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni prescritte dalla legge vigente. Per i cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art.38 del D.lgs. n.165/2001;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Per effetto della disposizione di cui all'art.3 comma 6 della Legge 15.05.1997 n.127, la partecipazione al presente bando di selezione non è soggetta a limiti di età.

La Borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente.

## ART. 2

### Domanda di ammissione alla selezione e termini per la presentazione

Nella domanda, di cui si allega uno schema semplificato, redatta in carta semplice, datata e firmata, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, quanto in appresso:

1. cognome, nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. codice fiscale;
5. recapiti telefonici;
6. possesso della cittadinanza italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "Permesso di Soggiorno e dei requisiti specifici richiesti dal bando se conseguiti in Italia, ovvero allegare il decreto di equiparazione rilasciato dal Ministero competente, se conseguiti fuori dall'Italia);
7. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
8. l'assenza di condanne penali e carichi pendenti, ovvero di aver riportato condanne penali;
9. l'assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
10. l'idoneità psico-fisica a svolgere le attività oggetto del Bando di Selezione;
11. il titolo di studio richiesto quale requisito di accesso alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della struttura che lo ha rilasciato e la votazione finale;
12. il possesso di eventuali, ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso alla Selezione;
13. di essere in possesso di certificazione di Attestato di formazione per le attività di acquisizione, registrazione e codifica dati per Registri Tumori rilasciato da Associazioni e Società Scientifiche riconosciute a livello nazionale;
14. di essere in possesso di esperienza, almeno annuale, in attività di acquisizione, registrazione e codifica dati presso uno dei Registri Tumori accreditati;
15. la posizione riguardo agli obblighi di leva;
16. di non usufruire di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite;
17. di non usufruire di assegni di ricerca;
18. di non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
19. l'impegno a frequentare con regolarità l'Unità Operativa presso la quale si svolgerà l'attività ed a seguirne le linee generali di indirizzo;
20. il consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini inerenti all'attuazione della Borsa di Studio;
21. il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inoltrata ogni comunicazione circa la presente selezione.

**Le domande di partecipazione alla selezione, firmate dagli aspiranti con firma autografa o digitale, dovranno pervenire all'ASL di Salerno entro il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito Web Aziendale, Sezione "Concorsi". La modalità di presentazione della domanda di partecipazione è esclusivamente la seguente:**

trasmissione, in applicazione della L.150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 12/2010, **al seguente indirizzo PEC:**

**“borsedistudio@pec.aslsalerno.it”**.

Si precisa che la validità di tale forma di invio, così come stabilito dalla legge vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di Posta Elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo PEC della ASL sopra indicato nonché l'invio da altro indirizzo PEC diverso da quello personale. Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, nell'oggetto della e-mail inviata tramite PEC, deve essere indicato, come codice identificativo la seguente dicitura: **Domanda di partecipazione al Bando di selezione per l'assegnazione di n. 3 Borse di Studio, per attività di Data Entry, per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto “Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania”, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del Registro Tumori aziendale - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023.**

L'invio della domanda di partecipazione deve avvenire unitamente a tutti gli allegati a pena di esclusione.

Tutta la documentazione, trasmessa tramite PEC certificata, deve essere prodotta in formato PDF in un unico file.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per **dispersione di comunicazioni** dipendenti da:

- a) inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda;
- b) eventuali disguidi tecnici/informatici (invio a mezzo PEC) non imputabili all'ASL.

**Ai sensi dell'art.39 del DPR 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione.**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.**

### ART. 3

#### Documenti da allegare alla domanda

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. A) della L. 183/2011, si precisa che ogni candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma la seguente documentazione in formato PDF:

1. **dichiarazioni sostitutive** relative ai requisiti di ammissione ed ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, per quanto in appresso chiarito:
  - a. **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione ad albi o ordini professionali, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
  - b. **“Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”** (art. 19 e 47, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a convegni, seminari ecc., nonché per autocertificare

*la conformità all'originale delle copie eventualmente allegate);*

2. **curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato, sottoscritto ed autocertificato ai sensi del D.lgs. 445/2000, debitamente documentato, nonché tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formulazione della graduatoria;
3. **elenco numerato**, in carta semplice, di quanto presentato, datato e firmato;
4. **fotocopia di un documento di identità personale** in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e l'atto di notorietà, di cui si allega uno schema semplificato, si dovranno inoltrare unitamente alla fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e contenenti una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale si dichiara che le copie sono conformi all'originale, unitamente alla copia di un documento di identità.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati - in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione - dovranno contenere tutti gli elementi necessari a permettere una corretta valutazione dei titoli dichiarati; l'omissione o la carenza di elementi comporterà l'impossibilità di valutare il titolo autocertificato.

**L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni** sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione di norme penali, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

**L'assenza del documento richiesto al punto 4 comporta l'esclusione dalla selezione.**

**La mancata produzione della documentazione prevista ai punti 1, 2 e 4 comporta l'esclusione dalla selezione.**

#### ART. 4

##### Modalità di espletamento della selezione

Una Commissione Esaminatrice, nominata dal legale rappresentante dell'Ente, provvederà all'ammissione alla selezione dei candidati aventi i requisiti richiesti ed alla successiva formulazione della graduatoria finale che si comporrà sulla base della valutazione dei titoli/curriculum presentati e dell'esito del colloquio.

Nel corso del colloquio ai candidati sarà proposta la risoluzione di una prova specifica, tesa a verificare il grado di conoscenze e competenze possedute dal candidato in relazione alla realizzazione del progetto e delle attività da svolgere, così come descritte in apertura del presente Bando.

#### ART. 5

##### Graduatoria, titoli valutabili e criteri

La selezione avverrà a cura della Commissione Esaminatrice, che formerà la graduatoria di merito sulla scorta della valutazione dei titoli, del curriculum e dell'esito del colloquio.

Nella valutazione dei titoli la Commissione si atterrà ai principi stabiliti dal D.P.R. n.483/97.

La Commissione disporrà di 100 punti così ripartiti: 40 per i Titoli e 60 per il Colloquio/Prova Pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti.

- Titoli accademici e di studio: per ognuno 3 punti sino al massimo di punti 10;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: per ognuno 3 punti sino al massimo di punti 10;
- Esperienze nel settore di interesse 10 punti;

- Curriculum formativo e professionale: 10 punti.

**Prova specifica e/o colloquio: 60 punti.**

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 36 punti.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

## ART. 6

### **Assegnazione della borsa e trattamento economico**

La Borsa di Studio verrà conferita ai candidati classificati dal primo al terzo posto della graduatoria di merito approvata con deliberazione del Direttore Generale.

La Borsa che per la rinuncia del vincitore o per altri diversi motivi, non potrà essere assegnata, con scorrimento della graduatoria sarà attribuita ai successivi candidati giudicati idonei. Ove non esistessero altri soggetti in graduatoria, su richiesta del titolare responsabile del progetto, verrà riattivato il Bando di Selezione.

L'assegnazione della Borsa di Studio non instaura alcun rapporto di lavoro, la stessa decadrà in caso di revoca del finanziamento per essa predisposto.

La ASL Salerno sottoscriverà con il borsista un Contratto che regolerà l'attività di ricerca in termini di conseguimento dei risultati e di corresponsione delle quote della borsa di studio.

La Borsa di Studio, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori mesi 12, salvo il venir meno del finanziamento, è finanziata per la somma lorda di € 20.000,00 annua, disponibili nei Fondi di cui al progetto “**Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania**”, da impiegare nelle attività del **Registro Tumori aziendale** - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023;

**La borsa di studio è onnicomprensiva degli oneri assicurativi, contributivi e fiscali e di ogni altro onere previsto dalla legge a carico della ASL.**

La Borsa sarà erogata ai soggetti individuati a termine della procedura di selezione, in rate mensili posticipate dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione a seguito della presentazione della relazione mensile rilasciata dal Dirigente Responsabile della realizzazione del progetto al quale il borsista sarà assegnato, attestante il raggiungimento degli obiettivi progettuali previsti.

**Nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione con la quale si darà notizia del conferimento della Borsa, l'assegnatario dovrà far pervenire alla ASL Salerno, al seguente indirizzo PEC: [borsedistudio@pec.aslsalerno.it](mailto:borsedistudio@pec.aslsalerno.it), a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della Borsa medesima alle condizioni stabilite nel presente Avviso di selezione.**

Il vincitore della borsa dovrà rendere la **dichiarazione di conferma** della insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, come integrato dalla L. n.190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Il borsista avrà l'obbligo di frequentare ed espletare l'attività regolarmente e ininterrottamente per l'intero periodo della Borsa.

Nel caso in cui non dovessero ottemperare ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o dovesse rendersi comunque responsabile di altre gravi mancanze documentate, decadrà dalla Borsa di studio. La decadenza dall'incarico sarà formulata con Atto del Direttore Generale sulla scorta della relazione redatta dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione.

L'Azienda provvederà ad assicurare il borsista per responsabilità civile ed infortunio.

L'importo della Borsa di Studio è assimilato ai redditi da lavoro dipendente e pertanto è assoggettato al regime fiscale previsto dall'art. 50, lettera c, D.P.R. 917/86 TUIR.

#### **ART. 7**

##### **Varie**

Per quanto esplicitamente non contemplato nel presente avviso s'intendono richiamate a tutti gli effetti le norme di legge applicabili in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente Avviso di selezione a suo insindacabile giudizio nel caso ne rilevasse la necessità o l'opportunità dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano per ciò vantare diritti o pretesa alcuna.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando di selezione saranno pubblicate nella **sezione "Avvisi e concorsi"** del portale Trasparenza dell'ASL Salerno.

Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno contattare la mail:  
[dg.progetti@aslsalerno.it](mailto:dg.progetti@aslsalerno.it)

**Il Direttore Generale  
ASL Salerno  
Dr. Mario IERVOLINO**

## SCHEMA DI DOMANDA

Domanda di ammissione al Bando di selezione per l'assegnazione di n. 3 Borse di Studio, per attività di Data Entry, per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto "Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania", della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del Registro Tumori aziendale - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023.

AL DIRETTORE GENERALE  
ASL SALERNO  
Dr. Mario IERVOLINO

I sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al Bando di selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. Bando di selezione per l'assegnazione di n. 3 Borse di Studio, per attività di Data Entry, per titoli e colloquio per l'attuazione del progetto "Standard Strutturali per i Registri Tumori Aziendali della Regione Campania", della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi, da impiegare nelle attività del Registro Tumori aziendale - finanziate con il 5 per mille dei fondi assegnati alla ASL Salerno dal Piano Regionale della Prevenzione 2020/2023.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, quanto segue:

1. Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_
2. di essere nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
3. di essere residente in Provincia di \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_
4. codice fiscale \_\_\_\_\_
5. recapiti telefonici \_\_\_\_\_
6. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_
7. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero i motivi della non iscrizione o della \_\_\_\_\_ cancellazione \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ stesse liste \_\_\_\_\_;
8. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
9. di non essere oggetto di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ovvero di essere oggetto dei seguenti provvedimenti e/o misure \_\_\_\_\_
10. di essere idoneo allo svolgimento delle attività oggetto del Bando di Selezione;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_;
12. di essere in possesso dei seguenti, ulteriori titoli di studi: \_\_\_\_\_
  13. di essere in possesso di Attestato di formazione per le attività di acquisizione, registrazione e codifica dati per Registri Tumori rilasciato da Associazioni e Società Scientifiche riconosciute a livello nazionale \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,
  14. di essere in possesso di esperienza, almeno annuale, in attività di acquisizione, registrazione e codifica dati presso uno dei Registri Tumori accreditati effettuata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_,
  15. di aver assolto all'obbligo di leva, ovvero di trovarsi nella condizione di cui all'art.1 della legge 23.08.2004 n. 226;
  16. di non usufruire di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite;
  17. di non usufruire di assegni di ricerca;
  18. di non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero di essere stato \_\_\_\_\_;
  19. di impegnarsi a frequentare con regolarità l'Unità Operativa presso la quale si svolgerà l'attività ed a seguirne le linee generali di indirizzo;
  20. di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 settembre 2003 n.196, da utilizzare esclusivamente per le procedure afferenti la partecipazione al presente Bando;
  21. di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa alla presente selezione: sig./sig.ra \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo formalmente comunicato).

Allega l'elenco numerato di quanto presentato.

Lì,

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, il presente documento è sottoscritto dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
(art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a estero, specificare lo stato) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_  
(comune di residenza) (prov.)

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, a mezzo posta ordinaria o a mezzo PEC.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs n. 196/2003 e smi.:

- i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data

Il/La Dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ART. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a estero, specificare lo stato) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_  
(comune di residenza) (prov.)

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e sm. e che qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto di talune dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera:

**DICHIARA**

Che le allegate copie e sotto elencate sono conformi agli originali:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Luogo e data

**Il/La Dichiarante**  
(firma per esteso e leggibile)