

Via Nizza, 146 - 84124 – SALERNO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 91 del 01.02.2022

N.ro164..... del07.02.2022.....

OGGETTO: accettazione donazione di un sistema di registrazione holter ecg e registratore holter pressorio da destinare al Presidio Ospedaliero di Roccadaspide Unità Operativa di Cardiologia.

La presente deliberazione si compone di n. ro 4 pagine, di cui n.ro 0 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____/2022 il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo del DEA 1° Livello Eboli – Battipaglia – Roccadaspide propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa, e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 20/94 e successive modifiche;

I DIRIGENTI	FIRMA	ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE
Dr. Mario Minervini	_____	
Dr. Stefano Graziano	_____	Zero

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> in alternativa, attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato, ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro, come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: center;">FIRMA _____</p>		

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO ED IL DIRETTORE SANITARIO
DEL DEA 1° LIVELLO EBOLI – BATTIPAGLIA – ROCCADASPIDE**

OGGETTO: accettazione donazione registratore Holter Ecg e registratore Holter Pressorio da destinare al Presidio Ospedaliero di Roccamaspide da destinare alla U.O. di Cardiologia.

PREMESSO che, con nota del 10 gennaio 2022, assunta in data 10 gennaio 2022 al protocollo aziendale PG/2022/6108, il Sindaco del Comune di Roccamaspide ha proposto la donazione di un Holter Ecg e di un Holter Pressorio da destinare al Presidio Ospedaliero di Roccamaspide alla Unità Operativa di Cardiologia, come di seguito meglio descritto:

P.O. Donatario	Reparto Destinatarario	Classe Tecnologica / Materiale di Consumo	Costruttore / Fornitore	Modello	Q.tà	Valore unitario €
Roccamaspide	U.O.S. Cardiologia	Monitor registrazione pressione arteriosa	Spacelabs	Abt Ultralite	1	2.300,00
Roccamaspide	U.O.S. Cardiologia	Registratore Holter Ecg 24/48 h	Spacelabs	Evo 0146102	1	2.800,00
Valore complessivo donazione						€ 5.100,00

CONSIDERATO che, per la fattispecie di cui innanzi, trova attuazione il disposto del “Regolamento per l'accettazione di donazioni, l'acquisizione di beni in comodato d'uso gratuito e l'utilizzo di beni in conto visione”, approvato con Deliberazione aziendale n. 485 del 18 maggio 2017;

VISTI il parere della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Roccamaspide con la quale si autorizza la donazione di che trattasi, nonché la comunicazione del responsabile dell'U.O.S. di Cardiologia prot. 40/Ds, dalla quale si evince che le attrezzature proposte in donazione sono compatibili con i sistemi attualmente in uso;

LETTO il sopra cennato Regolamento, e, in particolare:

- il Titolo II, artt. 4 e 5;
- il Titolo II, Capo I, art. 6 lett. a), artt. 11 e 12;
- il Titolo II, Capo II, artt. 13, 14, 16 e 17;

DATO ATTO che:

- la proposta di donazione in parola è stata inoltrata tenendo conto di quanto previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento, ed in particolare che:
 - il valore complessivo della presente donazione è pari ad € 5.100,00;
 - beneficiario della stessa è il P.O. di Roccamaspide;
- la relativa istruttoria, propedeutica all'elaborazione della proposta di accettazione, è stata effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del sopra cennato Regolamento;
- con nota prot. n. 10062 del 13/01/2021, l'UOSD Valutazione Tecnologie Sanitarie dell'ASL Salerno, all'esito delle valutazioni di competenza, ha espresso parere favorevole alla proposta di donazione del sistema di sanificazione in oggetto, a mente dell'art. 15 del medesimo Regolamento;
- in ossequio a quanto disposto dall'art. 16 del ripetuto Regolamento (*inventariazione dei beni, patrimonializzazione e sterilizzazione degli ammortamenti*), con successivo provvedimento si provvederà:
 - ad inserire il suddetto bene nell'inventario dei cespiti per l'acquisizione del relativo valore nel patrimonio aziendale;
 - a comunicare il presente atto alla struttura economica-finanziaria aziendale per la patrimonializzazione e sterilizzazione degli investimenti;

EVIDENZIATO che il parere obbligatorio del Direttore Sanitario viene espresso sottoscrivendo, quale proponente, la presente proposta di accettazione;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella

sostanza, ai sensi della vigente normativa, e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 20/1994 e successive modifiche e integrazioni;

RITENUTO, pertanto, di dover proporre di accettare la donazione, da parte dal Sindaco del Comune di Roccadaspide, di un Holter Ecg e di un registratore Holter pressorio da destinare al Presidio Ospedaliero di Roccadaspide U.O.S. di Cardiologia, di cui alla nota del 10 Gennaio 2021, a firma del Sindaco del Comune di Roccadaspide, assunta al protocollo aziendale in data 10/01/2021 prot. n. PG/2022/6108;

PROPONGO

per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende riportato, di:

- **accettare** la proposta di donazione fatta pervenire dal Sindaco del Comune di Roccadaspide, di cui alla nota del 10 Gennaio 2022, a firma del Sindaco, assunta al protocollo in data 10/01/2022 protocollo n. PG/2022/6108;
- **prendere atto** che la donazione in oggetto non comporta spese aggiuntive a carico del Bilancio dell'A.S.L.;
- **trasmettere** copia dell'adottando provvedimento al Mcr di destinazione e delegare il Direttore Sanitario proponente alla relativa notifica alla parte donante;
- **dare atto** che tutta la documentazione innanzi richiamata resta catalogata e custodita agli atti del competente Ufficio di questa struttura;
- **rendere** la presente immediatamente eseguibile, stante la necessità di acquisire celermente il materiale di che trattasi.

I DIRIGENTI PROPONENTI

Il Direttore Amministrativo

Dott. Stefano Graziano

Il Direttore Sanitario

Dott. Mario MINERVINI

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n. 103 del 08/08/2019;

VISTA la proposta formulata dai Direttori Sanitario ed Amministrativo del DEA 1° Livello Eboli – Battipaglia – Roccadaspide, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa, e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 20/94 e successive modifiche e integrazioni;

EVIDENZIATO che, in ordine al presente provvedimento, sono stati espressi i pareri indicati in calce;

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- **ACCETTARE**, come accetta, la proposta di donazione fatta pervenire dal Sindaco del Comune di Roccadaspide, di cui alla nota del 10 Gennaio 2022, a firma del Sindaco del Comune di Roccadaspide, assunta al protocollo aziendale in data 10/01/2022 protocollo PG/2022/6108;
- **PRENDERE ATTO**, come prende atto, che la donazione di cui innanzi non comporta spese aggiuntive a carico del Bilancio dell'A.S.L.;
- **INVIARE**, come invia, la presente Deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- **TRASMETTERE**, come trasmette, copia del presente provvedimento al Mcr di destinazione, delegando, contestualmente, il Direttore Sanitario proponente alla relativa notifica alla parte donante;
- **RENDERE**, come rende, il presente atto immediatamente esecutivo.

Esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo

Esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dott. Ferdinando Primiano

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Iervolino

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -
COMMA 1 - DEL D.L.VO 18.08.2000, N.267, IL 07.02.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO 18.08.2000, N.267 IL 07.02.2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....