



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

*N.ro 80 del 21.01.2022*

**OGGETTO:** SIG. DONATO MAIESE - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - ASSENSO COMANDO IN USCITA.

La presente deliberazione si compone di n. ro 4 pagine, di cui n.ro 0 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data \_\_\_\_\_ il/i Dirigente/i della Struttura UOC. GESTIONE RISORSE UMANE propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

II DIRETTORE AMM.VO  
SETTORE ECONOMICO PERSONALE  
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA  
*Francesca Morelli*

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

II DRIGENTE AMM.VO  
SETTORE GIURIDICO PERSONALE  
DOTT. PAOLO MARGHERON

FIRMA  
*Paolo Margheron*

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA

FUNZIONE CENTRALE

FIRMA LEGGIBILE

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
Conferma che NON vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico		
<ul style="list-style-type: none"> <li>in alternativa, attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente.</li> </ul>	X	
FIRMA <i>Paolo Margheron</i> <i>(P. MARGHERON)</i>		

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
IL DIRETTORE SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO**

SIG. DONATO MAIESE - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - ASSENSO COMANDO IN USCITA.

**PREMESSO CHE:**

- con nota del 02.11.2021 protocollo n. 9382, il Sindaco del Comune di Olevano sul Tusciano, per le motivazioni ivi addotte, ha chiesto il comando per 18 ore settimanali in entrata del sig. Donato MAIESE, collaboratore amministrativo di questa ASL;
- il collaboratore amministrativo sig. Donato MAIESE ha manifestato, per le vie brevi, il proprio assenso al comando *de quo* per ore 18 settimanali;
- il Direttore del DS 70 di Vallo della Lucania - Agropoli, con nota n. 243262/2021, ha espresso l'assenso al comando di che trattasi, previa sostituzione con altra unità di personale;

**DATO ATTO CHE:**

- con nota 249126 del 07.12.2021 si è provveduto a trasferire al DS 70 altro personale amministrativo, così come richiesto dal Direttore del predetto Distretto;
- con nota n. 259240 del 20.12.2021 si è provveduto a richiedere alla Direzione Distrettuale di confermare e/o comunicare diversa determinazione relativamente al provvedimento di assenso al comando;
- a margine della nota n. 259240/2021 il Direttore del Distretto 70 Vallo della Lucania - Agropoli ha concesso il nulla osta;

PRECISATO che tutti gli oneri relativi alle competenze stipendiali, fisse ed accessorie, saranno anticipate mensilmente dall'Azienda Sanitaria Locale Salerno, e rimborsate dal Comune di Olevano Sul Tusciano su formale richiesta da parte di questa Azienda;

RICHIAMATO l'art. 20 CCNL 10.2.2004, l'art. 24 CCNL 3.11.2005;

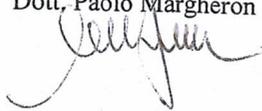
RITENUTO di poter concedere il comando in uscita al dip. Donato MAIESE per 18 ore settimanali presso il Comune di Olevano sul Tusciano

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

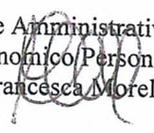
**PROPONGONO**

- ✓ di prendere atto del nulla osta del Direttore del Distretto 70 di Vallo Lucania - Agropoli, e, per gli effetti, concedere al sig. Donato MAIESE - collaboratore amministrativo - il comando in uscita per n. ore 18 settimanali a far data dall'01/02/2022;
- ✓ di precisare che gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse saranno anticipate mensilmente da questa Azienda Sanitaria Locale e rimborsate da parte del Comune di Olevano sul Tusciano su formale richiesta da parte dell'Azienda sanitaria Locale Salerno;
- ✓ di trasmettere la presente al Collegio Sindacale, al Comune di Olevano sul Tusciano, al sig. Donato MAIESE ed alle Strutture interessate.

Il Dirigente Amministrativo  
Settore Giuridico Personale  
Dott. Paolo Margheron



Il Direttore Amministrativo  
Settore Economico/Personale  
Dott.ssa Francesca Morelli



IL DIRETTORE GENERALE

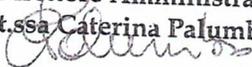
in virtù dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n.103 del 08.08.2019;  
Vista la proposta formulata dai Dirigente, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche.

DELIBERA

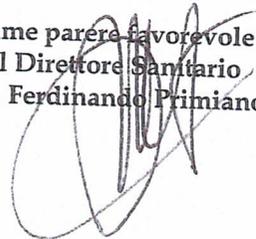
per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- ✓ di prendere atto del nulla osta del Direttore del Distretto 70 di Vallo Lucania - Agropoli, e, per gli effetti, concedere al sig. Donato MAIESE - collaboratore amministrativo - il comando in uscita per n. ore 18 settimanali a far data dall'01/02/2022;
- ✓ di precisare che gli oneri relativi alle competenze stipendiali fisse saranno anticipate mensilmente da questa Azienda Sanitaria Locale e rimborsate da parte del Comune di Olevano sul Tusciano su formale richiesta da parte dell'Azienda sanitaria Locale Salerno;
- ✓ di trasmettere la presente al Collegio Sindacale, al Comune di Olevano sul Tusciano, al sig. Donato MAIESE ed alle Strutture interessate.

Esprime parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Caterina Palumbo



Esprime parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dr. Ferdinando Primiano



IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Mario Iervolino



SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL \_\_\_\_\_

21 GEN. 2022

IL DIRIGENTE

*Assa Eliana AMOROSO*  
.....  


LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL \_\_\_\_\_

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO \_\_\_\_\_  
DEL \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO  
SALERNO, Lì

IL DIRIGENTE

.....