

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

epd 423 del 01.06.2022

N.ro ⁷⁴⁹ del ^{08.06.2022}

OGGETTO: Deliberazione n. 711/2020 _ Provvedimenti

La presente deliberazione si compone di n. ro 06 pagine, di cui n.ro 0 allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data 01.06.2022 il Dirigente della U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato propone la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE

FIRMA

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

Dott. Vanessa MAZZIOTTI _____ € 32.223,86 iva compresa

PARERI FAVOREVOLI DEI DIRIGENTI DELLE FUNZIONI CENTRALI

DATA	FUNZIONE CENTRALE	FIRMA LEGGIBILE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p style="text-align: right;">FIRMA _____</p>		

OGGETTO: Deliberazione n. 711/2020 _ Provvedimenti

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DELL'ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI ED ECONOMATO

PREMESSO:

- che con deliberazione n.711/2020 è stata formalizzata, su proposta del Direttore UOC Servizio delle Attività tecniche e Patrimoniali, la procedura diretta per l'affidamento alla ditta Di.Maf srl di Marano di Napoli (NA), ditta specializzata nel campo della dematerializzazione, digitalizzazione e outsourcing dei processi, il servizio di conservazione archivistica, sistema integrato di digitalizzazione in ambiente cloud e conservazione a norma on demand, per mesi 12;
- che quanto sopra si era reso necessario per liberare gli spazi destinati ad archivio, siti in locali del Distretto Sanitario 66 in Via Vernieri, nonché per la criticità legata alla individuazione di altri spazi utili da potersi individuare;
- che l'affidamento de quo risulta scaduto ad ottobre 2021;
- che con atto PG/2022/89728 del 22/04/2022, il Direttore Amministrativo Aziendale ha segnalato al proponente Ufficio che, giusta nota agli atti della Direzione, la Ditta in parola comunicava di aver regolarmente continuato a garantire il servizio di che trattasi anche oltre la scadenza contrattuale;
- che nella medesima nota si disponeva di dover risolvere la problematica, permanendo presso il DS 66 le esigenze che avevano determinato l'affidamento del servizio;

PREMESSO altresì:

- che con deliberazione n. 1015/2021 ad oggetto "Procedura Telematica Aperta per l'affidamento in forma aggregata, in un Unico Lotto Funzionale, della Progettazione, messa in opera e Gestione in Full-Service di un Centro Unico Logistico Digital Print In Outsourcing per l'ASL Salerno e l'ASL Napoli 3 Sud Cig 8603713891. Aggiudicazione", si è proceduto ad aggiudicare l'appalto alla RTI Poligrafica F.lli Ariello Sas- Seatt Società Cooperativa Sociale Servizi Avanzati Tecnologici e Terapeutici,
- che l'appalto di cui sopra comprende anche la scannerizzazione documentale;
- che con nota prot.n. 89893 del 22/04/22 la proponente UOC ha prospettato alla Direzione Amministrativa, di risolvere la problematica nei termini seguenti:
 - ✓ individuare la RTI aggiudicataria dell'appalto di cui alla deliberazione n. 1015/2021 per lo svolgimento del servizio di scannerizzazione documentale già compreso nella procedura in parola;
 - ✓ di richiedere alla mandataria della RTI una offerta tecnico - economica per l'esecuzione del servizio di deposito dei faldoni e del materiale cartaceo per il Distretto 66 con relativa archiviazione, per un confronto delle condizioni economiche rispetto al costo dell'attuale servizio in corso;

DATO ATTO:

- che la Direzione Amministrativa Aziendale, con nota prot. n. 94286 del 29/04/22, ha riscontrato la nota prot.n. 89893 del 22/04/22 della proponente UOC ed ha condiviso la proposta avanzata nei termini sopra riportati;
- che con nota pec del 16/05/2022 si è proceduto a richiedere alla Ditta Poligrafica F.lli Ariello, mandataria dell'appalto di cui alla deliberazione n. 1015/2021, la eventuale disponibilità di uno o più locali adeguati alle normative sulla sicurezza, per un totale di almeno 1.500 metri lineari, idonei ad essere utilizzati quale deposito di faldoni e

materiale cartaceo del DS 66 per un periodo coincidente con il rapporto contrattuale già in essere;

PRESO ATTO che:

- la Ditta Poligrafica F.lli Ariello di cui sopra, con nota del 17/05/22, ha riscontrato la richiesta del 16.05.2022 ed inviato la proposta per il servizio richiesto;
- nello specifico la offerta presentata dalla Ditta Poligrafica F.lli Ariello si sostanzia come di seguito specificato:
 - ✓ servizio di deposito per 1.500 metri lineari - costo mensile pari ad € 1.800,00 i.e., eventuali metri lineari ulteriori più € 1,60 i.e. a metro lineare;
 - ✓ servizio di ritiro e trasporto materiale cartaceo - € 3.000,00 i.e.;
 - ✓ servizio di consultazione documentale - costo mensile pari ad € 450,00 i.e.;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D. Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.;
- d.l. 76/2020, conv. in L. 120/2020

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche.

PROPONE

per le motivazioni espone nella narrativa del presente Atto che qui di seguito si danno per integralmente riportate:

- di provvedere, considerato il regolare svolgimento del servizio affidato alla Ditta Di. Maf srl con deliberazione n.711/2020, alla definizione di una proroga tecnica del rapporto contrattuale fino al 14 giugno 2022,
- di dare atto che la spesa relativa alla proroga tecnica per il periodo a far data dal 14.10.2021 al 14.06.2022 è pari ad un importo complessivo di euro 26.413,00 oltre IVA, dovrà essere imputata sul conto economico n.ro 502020185 "ALTRI SERVIZI NON SANITARI DA PRIVATO" del Bilancio del corrente esercizio;
- di demandare alla RTI aggiudicataria dell'appalto di cui alla deliberazione n. 1015/2021 lo svolgimento del servizio di scannerizzazione documentale come previsto dal contratto d'appalto già in essere, con onere a carico del Distretto Sanitario 66 di disporre in concreto l'attivazione del servizio;
- di autorizzare la proponente UOC a procedere, per il tramite della Piattaforma Me.Pa., all'espletamento di apposita Trattativa diretta per l'affidamento del servizio di deposito, catalogazione per unità archivistica, conservazione e gestione dell'archivio cartaceo relativamente al solo Distretto 66 di Salerno con la Ditta Poligrafica F.lli Ariello, mandataria della RTI aggiudicataria dell'appalto di cui alla deliberazione n. 1015/2021;
- di dare atto che il rapporto contrattuale, relativamente al servizio di deposito documentale, verrà automaticamente ad essere risolto, nell'ipotesi di aggiudica da parte della SO.RE.SA. o della ASL di analogo servizio o reperimento di locali idonei, senza nulla a pretendere da parte dell'Azienda interessata;

- di precisare che la spesa inerente il periodo di proroga tecnica di cui alla deliberazione n.711/2020 risulta ampiamente storicizzata;
- di trasmettere la presente Deliberazione al Distretto sanitario 66, alla U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali, alla U.O.C. Attività Tecnico e Patrimoniali, alla Ditta Di. Maf srl, nonché al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE PROPONENTE
-dott.ssa Vanessa MAZZIOTTI-

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU': dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n. 103 del 08/08/2019

Vista la proposta formulata dalla Dott.ssa Vanessa Mazziotti, Direttore della U.O.C. Gestione dell'acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato, alla stregua dell'istruttoria compiuta dal citato Dirigente e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

DELIBERA

per le motivazioni esposte nella narrativa del presente Atto che qui di seguito si danno per integralmente riportate:

- di provvedere, considerato il regolare svolgimento del servizio affidato alla Ditta Di. Maf srl con deliberazione n.711/2020, alla definizione di una proroga tecnica del rapporto contrattuale fino al 14 giugno 2022,
- di dare atto che la spesa relativa alla proroga tecnica per il periodo a far data dal 14.10.2021 al 14.06.2022 è pari ad un importo complessivo di euro 26.413,00 oltre IVA, dovrà essere imputata sul conto economico n.ro 502020185 "ALTRI SERVIZI NON SANITARI DA PRIVATO" del Bilancio del corrente esercizio;
- di demandare alla RTI aggiudicataria dell'appalto di cui alla deliberazione n. 1015/2021 lo svolgimento del servizio di scannerizzazione documentale come previsto dal contratto d'appalto già in essere, con onere a carico del Distretto Sanitario 66 di disporre in concreto l'attivazione del servizio;
- di autorizzare la proponente UOC a procedere, per il tramite della Piattaforma Me.Pa., all'espletamento di apposita Trattativa diretta per l'affidamento del servizio di deposito, catalogazione per unità archivistica, conservazione e gestione dell'archivio cartaceo relativamente al solo Distretto 66 di Salerno con la Ditta Poligrafica F.lli Ariello, mandataria della RTI aggiudicataria dell'appalto di cui alla deliberazione n. 1015/2021;

- di dare atto che il rapporto contrattuale, relativamente al servizio di deposito documentale, verrà automaticamente ad essere risolto, nell'ipotesi di aggiudica da parte della SO.RE.SA. o della ASL di analogo servizio o reperimento di locali idonei, senza nulla a pretendere da parte dell'Azienda interessata;
- di precisare che la spesa inerente il periodo di proroga tecnica di cui alla deliberazione n.711/2020 risulta ampiamente storicizzata;
- di trasmettere la presente Deliberazione al Distretto sanitario 66, alla U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali, alla U.O.C. Attività Tecnico e Patrimoniali, alla Ditta Di. Maf srl, nonché al Collegio Sindacale.

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
dott.ssa Caterina Palumbo

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
dott. Ferdinando Primiano

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Iervolino

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL 08.06.2022

IL DIRIGENTE

.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL _____

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE

.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, LÌ

IL DIRIGENTE

.....