



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.ro 755 del 09.06.2022

OGGETTO: assenso comando in entrata dott.ssa Caggiano Antonella, profilo professionale Collaboratore Amministrativo, cat. D.

La presente deliberazione si compone di n. ro quattro pagine, di cui n.ro zero allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ i Dirigenti della Struttura UOC Gestione Risorse Umane propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRIGENTE AMM.VO
SETTORE ECONOMICO PERSONALE
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA

[Signature]

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

IL DIRIGENTE AMM.VO
SETTORE GIURIDICO PERSONALE
DOTT. ANTONINO DI DOMENICO

FIRMA

[Signature]

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

30.000,00 €

IL DIRIGENTE AMM.VO
SETTORE CONCORSI E MOBILITA'
DOTT.SSA MILENA COSCIONI

FIRMA

[Signature]

ONERI A VALERE SUL BILANCIO AZIENDALE

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la regolarità contabile e	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. <p>FIRMA <u>[Signature]</u></p>	X	

Oggetto: assenso comando in entrata dott.ssa Caggiano Antonella, profilo professionale Collaboratore Amministrativo, cat. D.

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE CONCORSI E MOBILITÀ

Premesso che, la dott.ssa Caggiano Antonella, nata a Polla (SA), il 29.04.1979, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL Roma 4, in qualità di Collaboratore Amministrativo, cat. D, ha presentato istanza tendente ad ottenere la concessione di comando presso questa Azienda;

Preso atto che, con nota n. 27491 del 30.05.2022, l'ASL Roma 4 ha espresso parere favorevole all'attivazione del comando de quo;

Tenuto conto che, nonostante l'attivazione di procedure di mobilità ed utilizzo di graduatorie, è fortemente carente in questa Azienda la figura professionale di Collaboratore Amministrativo;

Visto il CCNL del Comparto Sanità vigente;

- Il D.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, quindi, poter procedere alla concessione del comando in parola inizialmente per mesi dodici (12), eventualmente rinnovabili, sempreché perdurino le condizioni previste dalla normativa vigente;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche,

PROPONGONO

- di concedere alla dott.ssa Caggiano Antonella, nata a Polla (SA), il 29.04.1979, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL Roma 4, in qualità Collaboratore Amministrativo, cat. D, il comando presso questa Azienda, inizialmente per mesi dodici (12), eventualmente rinnovabili, sempreché perdurino le condizioni previste dalla normativa vigente;

- di consentire l'operatività del trasferimento ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda di destinazione;

- di dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale all'esito della formalizzazione del comando.

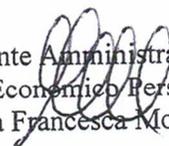
Il Dirigente Amministrativo
Settore Concorsi e Mobilità
Dott.ssa Milena Coscioni



Il Dirigente Amministrativo
Settore Giuridico Personale
Dott. Antonino Di Domenico



Il Dirigente Amministrativo
Settore Economico Personale
Dott.ssa Francesca Morelli



IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 373 del 06/08/2019 e D.P.G.R.C. n.103 del 08.08.2019;

Vista la proposta formulata dai Dirigenti UOC G.R.U., alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce,

DELIBERA

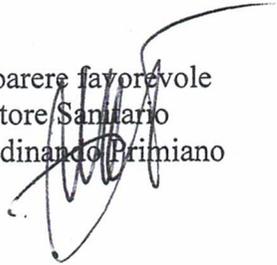
per i motivi di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali,

- concedere alla dott.ssa Caggiano Antonella, nata a Polla (SA), il 29.04.1979, in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL Roma 4, in qualità Collaboratore Amministrativo, cat. D, il comando presso questa Azienda, inizialmente per mesi dodici (12), eventualmente rinnovabili, sempreché perdurino le condizioni previste dalla normativa vigente;
- consentire l'operatività del comando ad avvenuto perfezionamento della procedura, previa intesa tra le Aziende, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Azienda di destinazione;
- dare atto che la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento sarà assunta nel piano dei conti relativo al costo del personale del Bilancio Aziendale all'esito della formalizzazione del comando;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- inviare la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente ed agli interessati.

Esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo



Esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Ferdinando Primiano



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario Iervolino



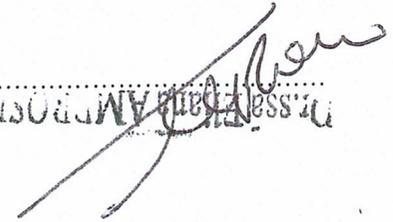
S

SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- È STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 - COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL _____

E 9 GIU. 2022

IL DIRIGENTE


.....
.....

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL _____

E 9 GIU. 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

IL DIRIGENTE


.....
.....

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, Lì

IL DIRIGENTE

.....