



VIA NIZZA, 146 - 84124 - SALERNO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

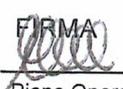
N.ro 456..... del 09.06.2022.....

OGGETTO: BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI DATA ENTRY IN APPLICAZIONE ALLE DD.GG.RR.CC. n. 620/2020 e n. 353/2021. PROPROGA BORSE DI STUDIO

La presente deliberazione si compone di n. ro _____ pagine, di cui n.ro _____ allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

In data _____ il Dirigente Amministrativo Settore Giuridico del Personale dott. Antonino Di Domenico, il Dirigente Amministrativo Settore Economico del Personale dott.ssa Francesca Morelli, il Dirigente Responsabile della UOSD Esame e Valutazione delle attività e dei risultati - CUP-ALPI-Liste di attesa, propongono la presente deliberazione evidenziando se vi sono/non vi sono oneri, anche potenziali, a valere sul bilancio pubblico e attestandone, con la seguente sottoscrizione, che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AZIENDALESETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE
DOTT.SSA FRANCESCA MORELLI

FIRMA 

ONERI A VALERE SUL BILANCIO
D.G.R.C. n. 353 del 04.08.2021
Piano Operativo Regionale per il recupero delle liste di attesa

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
AZIENDALE SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE
DOTT. ANTONINO DI DOMENICO

FIRMA 

ONERI A VALERE SUL BILANCIO

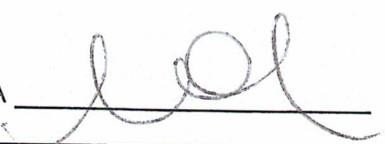
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
AZIENDALE UOSD CUP-ALPI-LISTE DI ATTESA
DOTT. SSA MARIA IMMACOLATA BORRELLI

FIRMA 

ONERI A VALERE SUL BILANCIO

In data _____, il Dirigente della FC Economico Finanziaria attesta la	SI	NO
--	----	----

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Attestata la regolarità contabile della imputazione sul conto indicato ove rimane una disponibilità di _____ euro su una previsione a budget di _____ euro come attestato dal Dirigente proponente. | | |
|---|--|--|

FIRMA 



**UOC GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO SETTORE ECONOMICO DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE UOSD CUP - ALPI - LISTE DI ATTESA

OGGETTO: BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DI DATA ENTRY IN APPLICAZIONE ALLE DD.GG.RR.CC. n. 620/2020 e n. 353/2021. PROPRAGA BORSE DI STUDIO.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 851 del 08/07/2021 è stato adottato il Piano Operativo per il Recupero delle liste di attesa della ASL Salerno in conformità alla D.G.R.C. n.620 del 29.12.2020;
- con deliberazione n. 1167 del 06.10.2021 è stato aggiornato il Piano per il recupero delle liste di attesa della ASL Salerno ai sensi della D.G.R.C. n. 353 del 04.08.2021, n. 106;
- in accordo al Piano Operativo Regionale per il recupero delle liste di attesa sono stati assegnati, con delibera D.G. n. 871 del 08.07.2021, € 279.711,600 da destinare alle azioni di recupero delle liste di attesa relative alle attività degli screening oncologici così come previste dai LEA;

PREMESSO ALTRESÌ:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 1092 del 17/09/2021 si è preso atto della graduatoria di merito relativa all'avviso di selezione per l'assegnazione di N. 4 Borse di studio per attività di Data Entry indetto con deliberazione n. 547 del 03/05/2021;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 1355 del 22/11/2021 è stato autorizzato, così come previsto dalla D.G.R.C. n.620 del 29.12.2020 e s.m.i., per ulteriori sette unità, per un periodo di mesi 6 eventualmente prorogabili, lo scorrimento della graduatoria di merito, di cui alla succitata deliberazione n. 1092/2021, al fine di recuperare le prestazioni di screening e cercare di mettere in campo tutte le azioni possibili mirate ad aumentare il reclutamento della popolazione target, così come stabilito nel succitato Piano Operativo per il recupero delle liste di attesa della ASL Salerno;

VISTA:

- la nota di richiesta a firma del Referente del programma di screening per il colon-retto, dott. Riccardo Marmo, del Referente del programma di screening della cervice uterina, dott. Michele Cantelmi, e del Referente del programma di screening della mammella, dott. Andrea Manto, con la quale, pur evidenziando il notevole impegno profuso da parte di tutti gli operatori sanitari, nelle more dell'espletamento delle procedure di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 560 del 28/04/2022, al fine di garantire le attività del Centro screening aziendale, avvisano la necessità di ricorrere ad una proroga della durata di mesi 1 (uno) degli incarichi, in scadenza alla data del 31/05/2022, assegnati con deliberazione n. 1355 del 22/11/2021;

PRECISATO CHE:

le 7 unità saranno retribuite con i fondi di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 1167 del 06.10.2021, per un ulteriore periodo di mesi 1 (uno), non prorogabili;

ATTESTATO che il presente provvedimento, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche;

PROPONGONO

- **di procedere**, per le motivazioni suesposte, alla proroga della durata di mesi 1 (uno), non rinnovabile, delle borse di studio assegnate con deliberazione n. 1355 del 22/11/2021;
- **di demandare** alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti di competenza necessari per la spiegazione degli effetti del presente provvedimento;
- **di imputare** la spesa sui fondi di cui alla Delibera n. 871 del 08.07.2021 così come modificata ed integrata dalla Delibera n. 1167 del 05/10/2021;
- **di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Amministrativo
Settore Giuridico del Personale
Dott. Antonino Di Domenico

Il Direttore Amministrativo
Settore Economico del Personale
Dott.ssa Francesca Morelli

Il Dirigente Responsabile
UOSD CUP-ALPI-Liste di Attesa
Dott.ssa Maria Immacolata Borrelli

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTU' DEI POTERI CONFERITIGLI CON D.G.R.C. N. 373 DEL 06.08.2019 E DPRGC N. 103 DEL 08.08.2019

Vista la proposta formulata dai Dirigenti dell'UOC Gestione Risorse Umane e dal Dirigente Responsabile della UOSD CUP-ALPI-Liste di attesa alla stregua dell'istruttoria compiuta dai citati Dirigenti e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione, nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

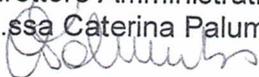
Evidenziato che in ordine al presente provvedimento sono stati espressi i pareri indicati in calce,

DELIBERA

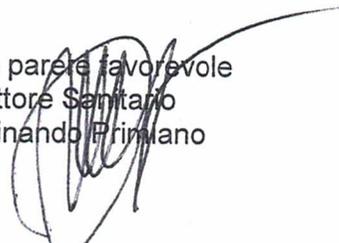
per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati quali parti integranti e sostanziali:

- **di procedere**, per le motivazioni suesposte, alla proroga della durata di mesi 1 (uno), non rinnovabile, degli incarichi assegnati con deliberazione n. 1355 del 22/11/2021;
- **di demandare** alla UOC Gestione Risorse Umane l'onere di provvedere agli adempimenti di competenza necessari per la spiegazione degli effetti del presente provvedimento;
- **di imputare** la spesa sui fondi di cui alla Delibera n. 871 del 08.07.2021 così come modificata ed integrata dalla Delibera n. 1167 del 05/10/2021;
- **di dichiarare** la presente immediatamente esecutiva

Si esprime parere favorevole
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Caterina Palumbo



Si esprime parere favorevole
Il Direttore Sanitario
Dr. Ferdinando Primiano



Il Direttore Generale
Dr. Mario Iervolino



SI DICHIARA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

- É STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA, AI SENSI DELL'ART. 124 -
COMMA 1 - DEL D. L.VO 18.08.2000 N.267, IL _____

8 GIU. 2022

IL DIRIGENTE

.....
Elisa Eliana AMBROSIO

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- AI SENSI DELL'ART.134 -COMMA 3 / 4 - DEL D.L.VO18.08.2000 N.267 IL _____ 8 GIU. 2022

- CON PROVVEDIMENTO DI GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA N.RO _____
DEL _____

il dirigente

.....
Elisa Eliana AMBROSIO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO

SALERNO, Lì

IL DIRIGENTE

.....