



## **PROCEDURA**

### **DI SEGNALAZIONI E RICORSI AL CUG**

**Art. 1 - Tutto il personale dipendente a tempo indeterminato/determinato della ASL SALERNO (Dirigenza/Comparto) può rivolgersi al Comitato Unico di Garanzia (CUG) per avere chiarimenti e/o per fare segnalazioni o ricorsi di cui il CUG tiene conto per proporre azioni correttive e migliorative;**

**Art. 2 - Nell'ambito del CUG sono stati designati Tre gruppi di lavoro, composto dal Presidente ed altri membri del CUG, per la ricezione e il trattamento delle segnalazioni e ricorsi;**

**Art. 3 - Il CUG ed i Gruppi di Lavoro sono tenuti alla massima riservatezza e al rispetto della privacy in relazione alle questioni trattate;**

**Art. 4 - Procedura Informale di segnalazione:**

**Chi ritiene di essere vittima di discriminazione, violenza di qualsiasi genere comprese azioni riconducibili al fenomeno del mobbing, mancato benessere lavorativo, non rispetto delle condizioni di pari opportunità, può rivolgersi informalmente alla Presidente C.U.G. attraverso la casella di posta elettronica dedicata email [cug@aslsalerno.it](mailto:cug@aslsalerno.it), cui accede la Presidente, per la richiesta di un colloquio con la stessa. La Presidente, a seguito di un colloquio con la parte segnalante e previo consenso dell'interessato, coinvolge il gruppo di lavoro interessato alla problematica ed attiva una procedura informale per valutare le possibili risoluzioni;**

**Art. 5 - Se necessario, La Presidente, eventualmente affiancata da un referente del gruppo di lavoro interessato e previo consenso della parte segnalante, può sentire il/la/i presunto/a/i autore/trice/i del comportamento disfunzionale segnalato ed acquisire eventuali testimonianze inerenti al caso con sopralluoghi programmati sul posto;**

**Art. 6 - Il CUG può adottare iniziative solo dopo aver acquisito il consenso in forma scritta della parte segnalante. Il gruppo di lavoro, qualora lo ritenga necessario per la tutela della parte segnalante, può proporre alla Presidente possibili azioni per la risoluzione del caso e comunque migliorative delle condizioni lavorative;**

**Art. 7 - Nel caso di eventuali azioni discriminatorie nei confronti di coloro che hanno segnalato illeciti (c.d.whistleblower), il CUG provvede a darne tempestiva comunicazione anche al Responsabile per la prevenzione della Corruzione;**

**Art. 8 - La Presidente ed il gruppo di lavoro, alla prima seduta utile, investono il CUG in plenaria sulla questione segnalata, mantenendo l'anonimato in riferimento alle disposizioni normative in materia di privacy. La procedura informale deve concludersi nel più breve tempo possibile in relazione alla delicatezza e alla complessità della situazione;**

**Art. 9 - Procedura formale di segnalazione:**

**Qualora la parte segnalante non ritenga sufficienti i tentativi di risoluzione informale attuati, può avviare la procedura formale. La procedura si apre con una segnalazione scritta, fornendo una descrizione dei fatti, firmata dalla lavoratrice/tore vittima di discriminazione, violenza di qualsiasi genere, comprese le azioni riconducibili al fenomeno del mobbing, mancato benessere lavorativo, non rispetto delle condizioni di pari opportunità. Tale segnalazione sarà indirizzata al Presidente del CUG come da modulistica allegata al presente protocollo;**

**Art. 10 - Gli atti relativi alla procedura riporteranno uno specifico protocollo, strettamente riservato, Il gruppo di lavoro una volta esaminato il caso: - sente le parti interessate anche in contraddittorio - svolge attività istruttoria anche mediante sopralluoghi sul posto di lavoro e redige un verbale - presenta alla Presidente del CUG una relazione e propone azioni finalizzate alla cessazione dell'eventuale comportamento lesivo;**

**Art. 11 - Qualora nel corso dell'istruttoria emergano comportamenti disciplinarmente perseguibili e, comunque non in linea con il codici di comportamento adottati dalla ASL SALERNO, ne viene data immediata e formale comunicazione agli Uffici Competenti Aziendali;**

**Art. 12 - Il Presidente ed il gruppo di lavoro alla prima seduta utile investono il CUG in plenaria sulla questione segnalata, mantenendo l'anonimato in riferimento alle disposizioni normative in materia di privacy;**

**Art 13 – Modulistica**

**Mod. “A” Segnalazione – Mod. “B” Rinuncia – Mod. “C” Autorizzazione Privacy.**

*La Presidente*

*C.U.G.*

*Dr.ssa Antonietta Sica*