

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: Affidamento Servizio di Call Center Cup per l'ASL Salerno - Approvazione schema di progetto- Determinazioni per la proroga contrattuale

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

PREMESSO

CHE:

- in data 30.10.2023, la proponente U.O.C. ha ricevuto dal Responsabile del CUP Aziendale, Dott. Carmine Mangino, a mezzo mail, con nota prot. n. 208930, lo schema di progettazione propedeutica all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento in outsourcing del servizio di Call Center Cup, e precisamente:
 1. schema di Capitolato Tecnico;

PRECISATO che la suddetta documentazione è suscettibile di integrazioni e modificazioni su indicazione specifiche del RUP dr.ssa Vanessa Mazziotti, alla luce di esigenze afferenti alla procedura di gara nonché all'attualizzazione rispetto alle prescrizioni normative vigenti;

PRESO ATTO che detto schema di progettualità è stato definito dal Responsabile del CUP che ha trasmesso la documentazione di cui sopra;

RITENUTO, pertanto, per effetto di quanto sopra riportato, sulla base dello schema di Progetto trasmesso, di dover provvedere a cura della proponente U.O.C., all' indizione di idonea procedura di gara finalizzata all'affidamento in outsourcing del "servizio di Call Center Cup per l'ASL Salerno" attraverso la predisposizione della documentazione di gara in ossequio alle disposizioni codicistiche di cui al D. Lgs n.36/2023;

PRESO ATTO che nelle more dell'avvio e della conclusione dell'iter procedimentale per il nuovo affidamento, va formalizzata la proroga del rapporto contrattuale con l'attuale fornitore **RTI: GPI S.p.A., con sede in Trento alla via Ragazzi del 99 (Mandataria) - GESAN S.r.l. con sede in via San Nicola La Strada, al Viale Italia n. 39 (mandante) - NETWORK CONTACTS S.r.l. (mandante) con sede in Molfetta, alla via Adriano Olivetti n. 17**, onde evitare l'interruzione di un servizio pubblico per sei mesi presumibilmente sufficienti alla formalizzazione del nuovo affidamento, e comunque fino al nuovo affidamento, alle condizioni operative ed economiche vigenti formalizzate con atto deliberativo di rinnovo contrattuale n. 71 del 25.01.2023;

DARE ATTO che la spesa, da considerare storica, e pari ad € 554.442,50, per la proroga tecnica all'attuale fornitore del servizio trova imputazione sul conto n. 502020165 "servizi di prenotazione"

DATO ATTO che la istruttoria del presente provvedimento è stata curata dalla Dott.ssa Rosanna Barra, Dirigente Amministrativo;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di prendere atto dello schema di progetto trasmesso dal Responsabile del CUP Aziendale dott. Carmine Mangino;
- di dare atto che il predetto schema di progetto potrà essere suscettibile di modificazioni/integrazione su indicazione del RUP;
- di disporre, ai sensi e per gli effetti di legge, che la documentazione relativa allo schema di progetto, allegato 1, in parola, rimarrà secretata agli atti di ufficio quale atto endoprocedimentale di gara;

- di dare mandato alla proponente U.O.C. in ordine alla predisposizione di tutti gli atti di gara per l'indizione della relativa procedura avente ad oggetto l'affidamento del servizio de quo;
- di nominare la Dott.ssa Vanessa Mazziotti quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;
- di dare atto che il servizio in corso da parte dell'attuale Fornitore **RTI GPI S.p.A., - GESAN S.r.l. - NETWORK CONTACTS S.r.l.** non subirà soluzione di continuità, onde scongiurare l'interruzione di un pubblico servizio;
- di dare atto, altresì, che i costi correlati alla continuazione del servizio CUP per sei mesi e comunque fino alla formalizzazione del nuovo affidamento, per € 554.442,50 oltre IVA al 22% pari ad €121.977,35 per un totale pari ad € 676419,85 trova imputazione sul conto n. 502020165 "servizi di prenotazione";
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva per consentire l'immediata attivazione dell'iter di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato - [Mazziotti Vanessa]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DATI CONTABILI

Argomento spesa: Affidamento Servizio di Call Center Cup per l'ASL Salerno - Approvazione schema di progetto- Determinazioni per la proroga contrattuale

Importo autorizzato: 676.419,85

Codice conto: 5020201650 - Servizi di prenotazione

Anno esercizio: 2024

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Mazziotti Vanessa - Capitolato Tecnico CCC gara 2023_1.pdf - 28/12/2023 09:49:34

Mazziotti Vanessa - proposta-approvata_2.pdf - 28/12/2023 09:49:34

Fiocco Maria Anna - datiContabili_1.pdf - 28/12/2023 12:06:53

Perito Germano - proposta-approvata_2_1.pdf - 29/12/2023 13:35:25

Sergianni Primo - proposta-approvata_2_1_1.pdf - 29/12/2023 13:46:42

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Allegati alla presente:

Allegati Atti Amministrativi (Nome File:Capitolato Tecnico CCC gara 2023_1.pdf -

Impronta:

**0122268e837b31aafef0fd8436ac0fe66ceb0fa83c68fb91587547429562718b6909daf6259b
7684f6f30d6394c52762bb79be8f0d6fe70ba84cc5e4dc08580d) -**

NON PUBBLICABILE;

IL DIRETTORE

UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato- [Mazziotti Vanessa]

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dell

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale