

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire il tempestivo adempimento previsto nell' atto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNALE 2022-2024 - ADOZIONE PROVVISORIA

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

PREMESSO

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 nella parte in cui prevede che:

- "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.
- Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonchè con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2 [...] Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.”;

VISTO, altresì, l'art. 6 ter del citato D.lgs. 165/01 e, in particolare, il comma 1 in cui si prevede che *“Con decreti di natura non regolamentare adottati dal ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze , sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogno di personale ai sensi dell’art.6 comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali”*;

RICHIAMATO il Decreto Ministeriale 8/05/2018 con il quale vengono definite, in attuazione degli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. 165/2001 come novellati dall’art. 4 del D.Lgs. 75/2017, le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale della Amministrazioni pubbliche che confermano i principi generali a cui attenersi in materia di piano dei fabbisogno e precisamente che:

- la programmazione dell’attività dell’Azienda, la definizione degli obiettivi e la verifica della

disponibilità finanziaria, anche derivante da vincoli nazionali e regionali, costituiscono atti prodromici e alla base del piano triennale dei fabbisogni delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario nazionale;

- i predetti piani triennali dei fabbisogni del personale (PTFP) devono essere compatibili con il contenimento del costo del personale;
- i PTFP devono essere definiti a valle e in coerenza con gli atti aziendali di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e con l'attività programmatoria dell'azienda complessivamente intesa, devono tener conto dei processi di razionalizzazione e reingegnerizzazione realizzati attraverso le nuove tecnologie, garantire una più efficiente allocazione delle risorse umane disponibili, devono essere compatibili con la cornice finanziaria per il SSN, redatti nel rispetto della legislazione vigente in materia di contenimento del costo del personale, coerenti con il ciclo della performance oltre che con i principi generali di legalità e con la disciplina in materia di anticorruzione;

DATO ATTO che, sulla base di quanto previsto dal sopra citato art. 6, il piano annualmente predisposto può essere modificato, di anno in anno, in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;

PRESO ATTO della Delibera di Giunta della Regione Campania n. 190/2023 con la quale vengono fornite indicazioni in merito alla redazione del PTFP alle Aziende e Enti del SSR.;

RILEVATO che l'onere complessivo del Fabbisogno del personale dell'Azienda Sanitaria è contenuto nei limiti di spesa di cui all'art. 2, comma 71, della legge 23 dicembre 2009, n. 191 e successive modificazioni - che stabilisce che la spesa del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle Amministrazioni e dell'IRAP e al netto dei rinnovi contrattuali intervenuti dopo il 2004, non superi il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4%, così come integrato e rimodulato dalla Giunta Regionale della Campania n. 546 del 25.10.2022 "Integrazione e rimodulazione budget di spesa del personale delle aziende sanitarie della Campania a decorrere dall'anno 2023";

VISTO la delibera della Direzione Generale n. 74 del 25.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2021 - 2023;

PRESO ATTO che detto piano è stato approvato dalla Regione Campania con DGRC n.37 del 31.01.2023, pubblicata sul BURC n. 11 del 06/02/2023;

RITENUTO quindi necessario procedere, sulla base di quanto previsto dalle linee di indirizzo e in ossequio alle disposizioni contenute nel disciplinare tecnico "Metodologia di determinazione del Fabbisogno di Personale del SSR" approvato con Deliberazione della GRC n. 190/2023, all'approvazione in via provvisoria del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024, come di seguito indicato e all'invio alla Regione Campania dello stesso per la relativa approvazione, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.6-ter comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 e confermato dalle Linee di indirizzo ministeriali;

DATO ATTO che l'adozione del PTFP è stata sottoposta alla preventiva informazione sindacale nella seduta della delegazione trattante del 9.11.2023;

ATTESO CHE il Piano triennale dei fabbisogni di personale per triennio 2022/2024, in continuità con il PTFP 2021/2023, definisce le politiche di reclutamento del personale dell'Azienda sanitaria di livello dirigenziale e non, nel rispetto dei principi della efficiente organizzazione degli uffici e della ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- **di approvare** in via provvisoria il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 riportato nel prospetto di sintesi (tabella A) allegato al presente atto;
- **di trasmettere** lo stesso alla Regione Campania per la relativa approvazione;
- **di inviare** copia del presente atto al Collegio Sindacale e alle organizzazioni sindacali.

Il Dirigente Amministrativo

Settore Giuridico

Dott. Giovanni Angione

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [Zito Mariavincenzina]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata_2.pdf - 24/11/2023 14:22:12

Zito Mariavincenzina - Tabella A_1.pdf - 24/11/2023 14:22:12

Perito Germano - proposta-approvata_2_1.pdf - 27/11/2023 15:25:36

Sergianni Primo - proposta-approvata_2_1_1.pdf - 27/11/2023 19:52:23

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Allegati alla presente:

Accesso documentale (Nome File:Tabella A_1.pdf - Impronta:

47f77f86d41846f3f184530b6074fc48681ea23efd646222b98351cc14ddc68bb0f233a1bcf3

3b4a9acad3af62fb191b7a2ffef3ca63cd432392e4c9f57de6e6) -

PUBBLICABILE;

IL DIRETTORE

UOC Gestione Risorse Umane- [Zito Mariavincenzina]

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale