

## **AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO**

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### **DELIBERAZIONE**

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

#### **Provvedimento con Esecutività:**

	<b>Ordinaria</b>	
<b>X</b>	<b>Immediata</b>	<b>Motivazione: Per consentire il tempestivo adempimento previsto nell' atto.</b>
	<b>Altre fattispecie</b>	<b>Come indicato nel corpo del provvedimento.</b>

**Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO, PER UN PERIODO QUADRIENNALE, DEL SERVIZIO DI RECEPTION E PORTIERATO PRESSO LE SEDI DELLE AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DELLA REGIONE CAMPANIA - LOTTO 4 - ASL SALERNO - CIG: 99914136D6.: RIDISTRIBUZIONE DELLA SPESA PER CDR.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

## **PREMESSO**

- che con atto deliberativo n. 638 del 30.05.2023 è stata formalizzata, in favore della Società GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A., con sede legale in Roma alla via di Cervara n. 143/B-C, l'adesione alla Convenzione SO.RE.SA, Rep. 25/23 afferente all'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RECEPTION E PORTIERATO PRESSO LE SEDI DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE CAMPANIA - Lotto 4 - per un importo pari a **€ 5.772.415,81= oltre IVA;**

## **ATTESO CHE:**

- nell'effettuare l'istruttoria preliminare all'adesione, tuttavia, è stato registrato un incremento del servizio di portierato già operativo su alcune Strutture aziendali;
- tale incremento ha determinato uno scostamento rispetto ai fabbisogni segnalati, per l'avvio della procedura di gara da parte di SO.RE.SA S.p.A, per un totale, sui quattro anni di affidamento, di n. 177.472 ore di servizio aggiuntive, distribuite tra le Strutture Aziendali che prevede un costo aggiuntivo per il periodo di affidamento del servizio pari a **€ 2.069.713,96= oltre IVA;**
- con atto deliberativo n. 829 del 3.6.2023 si è preso atto dell'incremento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. c) del D.lgs. n. 20/2016;
- pertanto l'importo dell'affidamento del servizio di portierato alla ditta GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. veniva complessivamente formalizzato in € 7.841.735,00= oltre IVA;
- con riferimento ai precitati provvedimenti, con nota prot. n. 145984 del 20.7.2023 è stata trasmessa alla Ditta GSA Spa la Richiesta Preliminare di Fornitura per consentire una verifica delle attività ed il sopralluogo presso le strutture aziendali individuate con i precitati atti deliberativi n. 638-30.05.2023 e n. 829 - 03.06.2023;

## **PRESO ATTO:**

- che in seguito al sopralluogo la Ditta GSA Spa ha segnalato un scostamento in parziale diminuzione tra il servizio già formalizzato è quello effettivamente già attivo, in particolare presso il P.O. di Battipaglia e i Distretti Sanitari n. 60 di Nocera Inferiore, n. 67 di Mercato San Severino, n. 68 di Pontecagnano e n. 72 di Sala Consilina/Polla;
- che in data 18.10.2023 in seguito alla presa d'atto dei succitati scostamenti, confermati dalle Strutture precitate, è stato trasmesso l'Ordinativo di fornitura prot. n. 186472, con la rimodulazione degli interventi di portierato per un importo complessivo pari a **€ 7.441.598,56= oltre IVA;**
- che, successivamente alla trasmissione dell'Ordinativo, sono state rilevate e segnalate formalmente dai Macrocentri esigenze già attive nell'ambito del Distretto Sanitario n. 62 di Sarno e la SPDC di Salute Mentale allocata presso il P.O. di Vallo della Lucania;

- che, pertanto, l'ordinativo di fornitura è stato integrato, al fine di evitare disservizi, con nota prot. n. 196919 dell'11.10.2023 afferente le esigenze del servizio di portierato presso il Distretto Sanitario n. 62 di Sarno per un importo quadriennale di € 161.859,50= oltre IVA e nota prot. n. 198703 del 13.10.2023 per le esigenze afferenti la Struttura SPDC di Salute Mentale allocata presso il P.O. di Vallo della Lucania per un importo quadriennale di € 204.283,20= oltre IVA;

DATO ATTO che tali rimodulazioni ed integrazioni non hanno determinato alcun incremento rispetto alla spesa di € 7.841.735,00= oltre IVA già formalizzata ma esclusivamente una diversa distribuzione della spesa quadriennale ripartita per il P.O. di Battipaglia e i Distretti Sanitari n. 60 di Nocera Inferiore, n. 67 di Mercato San Severino, n. 68 di Pontecagnano e n. 72 di Sala Consilina/ Polla, nonché per il Distretto Sanitario n. 62 di Sarno e la Struttura SPDC di Salute Mentale allocata presso il P.O. di Vallo della Lucania;

RITENUTO necessario dover dare atto alla prescritta rimodulazione degli importi afferenti il servizio di portierato attivato presso le Strutture dell'Azienda e pertanto di prendere atto degli importi per l'affidamento quadriennale conseguente alle stesse rimodulazioni secondo lo schema allegato sotto la lettera A);

DATO ATTO che la istruttoria del presente provvedimento è stata curata dalla Dott.ssa Rosanna Barra, Dirigente Amministrativo;

#### **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

#### **ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

**Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

**PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

di rimodulare, in conformità agli Ordinativi di Fornitura emessi con note prot. n. 186472 - 18.10.2023, n. 196919 - 11.10.2023 e n. 198703 - 13.10.2023 gli importi relativi al Servizio di reception e portierato riferite alle Strutture indicate nello schema allegato sotto la lettera A) e per gli importi in esso precisati, che non vanno a modificare il quadro economico complessivo di cui alle deliberazioni n. 638/23 e 829/2023;

di dare atto che la spesa complessiva quadriennale, così come rimodulata, pari a € 7.807.741,26= oltre IVA trova copertura con i provvedimenti deliberativi n. 638/23 e 829/2023;

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva in considerazione della necessità di una corretta contabilizzazione sulla piattaforma SIAC della spesa a carico delle Strutture interessate alla fornitura del servizio di che trattasi.

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato - [ Mazziotti Vanessa ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Mazziotti Vanessa - proposta-approvata\_2.pdf - 16/11/2023 13:50:50

Mazziotti Vanessa - Allegato A)\_1.pdf - 16/11/2023 13:50:50

Perito Germano - proposta-approvata\_2\_1.pdf - 16/11/2023 16:19:41

Sergianni Primo - proposta-approvata\_2\_1\_1.pdf - 16/11/2023 16:32:09

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

**Allegati alla presente:**

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:Allegato A)\_1.pdf - Impronta:**

**16f8af35747c8d70e5140340513c171df51f9b44e0ebd34b79383b30323c9cf2ff0d8da88536**

**7ce0b7ef2a226d088fe5352df92bf0bbafc78141c8cd8d10d75a) -**

**PUBBLICABILE;**

**IL DIRETTORE**

**UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato- [ Mazziotti Vanessa]**

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dell

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale