



ALL. 1 alla delibera n..... del .....

## AVVISO DI INTERPELLO

**Per la designazione dei componenti dell'ASL Salerno quali componenti, titolari e supplenti, del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"**

**Il presente interpello è rivolto a tutto il personale dell'ASL Salerno, a tempo indeterminato e determinato, della Dirigenza Sanitaria, PTA e Comparto**

### Art. 1 - Finalità

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il presente interpello è finalizzato ad acquisire la disponibilità del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato per la costituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" ai sensi della Direttiva del Ministro Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità, emanata il 4 marzo 2011, di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, come modificata dalla Direttiva n. 2/2019.

La citata Direttiva stabilisce che "...tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, le amministrazioni costituiscono un unico CUG, che inclusa rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente)...".

### Art. 2 – Requisiti generali di ammissione, titoli ed esperienze preferenziali

**Possono inoltrare domanda di partecipazione alla selezione i dirigenti appartenenti all'area della dirigenza medica e veterinaria e PTA ed il personale dell'area del comparto.**

Attesa la rilevanza dei compiti demandati al Comitato e secondo quanto previsto dall' articolo 3.1.3 della citata Direttiva 2/2019, il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi, e, in particolare:

#### Requisiti generali

- essere dipendente dell'ASL Salerno, nell'area della Dirigenza Sanitaria, PTA e del Comparto;
- non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare, né avere in pendenza un procedimento disciplinare, né avere subito sanzioni disciplinari;
- non essere parte in contenziosi in cui l'Azienda risulti controparte;

#### Titoli preferenziali

- Attestazioni di partecipazione a corsi di formazione/perfezionamento in materie attinenti agli ambiti di competenza del CUG.

**Requisiti preferenziali**

- esperienze di lavoro, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- conoscenze legislative nelle materie e nelle attività di competenza del CUG;
- corsi di formazione;
- esperienze di volontariato, tirocini e stage attinenti;
- attitudini, caratteristiche personali, relazionali e motivazionali desumibili dal contenuto della comunicazione relativa all'interpello.

**Presidente**

Coloro i quali intendono candidarsi a Presidente, oltre ai precedenti requisiti, dovranno essere in possesso di elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in analoghi organismi o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale.

I predetti requisiti dovranno essere posseduti dagli aspiranti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

**Commissione esaminatrice**

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti sopra evidenziati verrà effettuato da apposita commissione, nominata con successivo atto, e si baserà sull'esame del *curriculum vitae* dei candidati, presentati e predisposti secondo il formato europeo.

La valutazione si basa sul valore massimo di punteggio pari a 40/40

CRITERI	PUNTEGGIO
1. Esperienze di lavoro, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale	Da 1 a 2 punti per ogni esperienza di lavoro fino ad un massimo di 10 punti
2. Conoscenze legislative nelle materie e nelle attività di competenza del CUG	Massimo di 6 punti
3. Corsi di formazione	Da 1 a 2 punti per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 10 punti
4. Esperienze di volontariato, tirocini e stage attinenti	Da 1 a 2 punti per ogni corso di formazione fino ad un massimo di 10 punti
5. Attitudini, caratteristiche personali, relazionali e motivazionali desumibili dal contenuto della comunicazione relativa all'interpello.	Massimo 4 punti

La commissione, terminati i lavori, rimetterà al Direttore Generale gli esiti formulando una graduatoria dei candidati e una motivata proposta di presidente del CUG.

Sarà inoltre assicurata nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

I componenti effettivi e supplenti saranno nominati con provvedimento e restano in carica per quattro anni, rinnovabili una sola volta.

I componenti supplenti potranno partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Si precisa che il numero dei componenti aziendali titolari e supplenti sarà pari al numero dei componenti designati dalle OO.SS.

**I dipendenti che partecipano alle riunioni del CUG possono assentarsi dal servizio per il tempo necessario alla partecipazione alle riunioni considerato come attività lavorativa a tutti gli effetti.**

**Si precisa che la designazione a componente del CUG, ai sensi delle norme citate all'art. 1, non deve comportare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, pertanto non sarà previsto alcun compenso e/o indennità per lo svolgimento delle relative funzioni, conseguentemente nessuna pretesa potrà essere avanzata.**

Sono esclusi dalla procedura, in quanto incompatibili, i dipendenti a tempo indeterminato e determinato che alla data del seguente interpello:

- 1) sono rappresentanti di Organizzazioni Sindacali e di Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- 2) sono rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- 3) rivestono incarichi pubblici.

Si precisa che la presentazione della propria candidatura equivale ad accettazione del presente interpello.

### **Art. 3 - Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Le istanze, come da modello allegato, dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica [protocollogenerale@pec.aslsalerno.it](mailto:protocollogenerale@pec.aslsalerno.it) entro e non oltre 20giorni dalla pubblicazione del presente interpello sul sito aziendale, sezione Amministrazione Trasparente - Avvisi

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse oltre il termine stabilito.

### **Art. 4 – Nomina e durata**

La nomina dei componenti avverrà con apposto atto deliberativo

Il CUG resterà in carica per quattro anni dalla data di insediamento, rinnovabile per ulteriori quattro anni, come espressamente previsto dalla normativa di riferimento.

il mandato del personale a tempo determinato cesserà comunque allo scadere del rapporto in essere con l'ASL Salerno.

### **Art. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.l.vo 196/2003, come modificato e integrato dal D.L.vo 101/2018 di recepimento del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dagli interessati saranno trattati per finalità di gestione del presente interpello.

**Art. 6 Pubblicazione dell'avviso di interpello**

Al fine di garantire la massima pubblicità e trasparenza, il presente avviso di interpello verrà pubblicato sul sito istituzionale di questa Azienda, alla sezione Amministrazione Trasparente "Avvisi e Concorsi".

**Art. 7 – Norme transitorie e finali**

L'Azienda si riserva, infine, la facoltà di prorogare i termini del presente interpello, la sospensione, la modificazione ovvero la revoca o l'annullamento dello stesso.