

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire il tempestivo adempimento previsto nell' atto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: Procedura ex art. 1 comma 2, lettera a), del L. n. 120/2020, per l'acquisizione del Servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali del personale dell'ASL Salerno, CIG: Z9438662E0 - PROVVEDIMENTI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato**

PREMESSO

che

- la U.O.C. Gestione Risorse Umane è dotata dal 2019 di piattaforma informatica ASP per la gestione delle procedure selettive del personale mediante l'utilizzo di moduli base ISON e GE.CO.;
- con deliberazione n. 1296_2022 la proponente UOC ha proceduto al perfezionamento della "Procedura ex art. 1 comma 2, lettera a), del L. n. 120/2020, per l'acquisizione del Servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali del personale dell'ASL Salerno, CIG: Z9438662E0 - Aggiudicazione."
- con nota prot.n. 100929_2023, agli atti di questa UOC., il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, ha evidenziato che, in attesa di procedere all'accreditamento alla Piattaforma inPA, ai sensi del Decreto legge 30 aprile 2022, n 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n.79, è necessario ed indefettibile, per la prosecuzione delle procedure selettive in corso di espletamento, da parte di questa ASL, procedere alla proroga tecnica per mesi sei del contratto in essere con l'O.E. aggiudicatario del "Servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali del personale dell'ASL Salerno"
- che in allegato alla nota prot.n. 100929_2023, della UOC G.R.U., l'O.E. indicava tutti i servizi oggetto della fornitura, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere;

CONSIDERATO che

- è necessario evitare un blocco dell'attività concorsuale in fieri, così come rappresentato dalla nota di cui in premessa, si rende necessario procedere ad una proroga tecnica del contratto in essere;

RITENUTO:

- di poter procedere alla formalizzazione di una proroga tecnica del contratto in essere con l'O.E. individuato con deliberazione n. 1296_2022, fino a tutto il 30.04.2024, e comunque fino a completamento della procedura di accreditamento alla Piattaforma inPA, ai sensi del Decreto legge 30 aprile 2022, n 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n.79 da parte della UOC Gestione Risorse Umane;

VISTI: il D. Lgs. 502/92 e smi
Il D.Lgs. 50/2016

DATO ATTO:

che la spesa storica complessiva di €17.430,00 oltre IVA, è imputata per €7.180,00 oltre IVA sul conto economico n. 504020205 avente ad oggetto “Canone annuale dal 01.11.2023 al 30.04.2024” e per €10.250,00 oltre IVA sul conto economico n. 502020115 avente ad oggetto “Attività specialistiche”;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;
che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonché coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di prendere atto della nota prot.n. 100929_2023, a firma del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, in premessa richiamata che, anche se materialmente non allegata, forma parte integrante e sostanziale della presente;
- di procedere ad una proroga tecnica di mesi sei, e comunque fino al completamento

della procedura di accreditamento alla Piattaforma inPA, ai sensi del Decreto legge 30 aprile 2022, n 36, convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n.79 da parte della UOC Gestione Risorse Umane, del contratto in essere con l'O.E. individuato con deliberazione n. 1296_2022 -INAZ S.r.l.

- di dare atto che la spesa storica complessiva di €17.430,00 oltre IVA, è imputata per €7.180,00 oltre IVA sul conto economico n. 504020205 avente ad oggetto "Canone annuale dal 01.11.2023 al 30.04.2024" e per €10.250,00 oltre IVA sul conto economico n. 502020115 avente ad oggetto "Attività specialistiche";
- di confermare il Dott. Giovanni Angione quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

di trasmettere la presente deliberazione alla U.O.C. Gestione delle Risorse Umane, all'O.E." INAZ s.r.l.", alla U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico-Gestionali e al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione dell'Acquisizione dei Beni e Servizi ed Economato - [Mazziotti Vanessa]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DATI CONTABILI

Argomento spesa: Procedura ex art. 1 comma 2, lettera a), del L. n. 120/2020, per l'acquisizione del Servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali del personale dell'ASL Salerno, CIG: Z9438662E0 - PROVVEDIMENTI

Importo autorizzato: 2.126,46

Codice conto: 5020201150 - Servizi di assistenza informatica,5040202050 - Canoni annuali
licenze software

Anno esercizio: 2023

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Mazziotti Vanessa - proposta-approvata_1.pdf - 31/10/2023 14:45:45

Fiocco Maria Anna - datiContabili_1.pdf - 31/10/2023 15:09:18

Perito Germano - proposta-approvata_1_1.pdf - 06/11/2023 10:39:15

Sergianni Primo - proposta-approvata_1_1_1.pdf - 07/11/2023 19:44:38

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione dell

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale

UOC Gestione Risorse Umane