

## AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

### DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione Risorse Umane**

#### Provvedimento con Esecutività:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinaria
-------------------------------------	-----------

<input type="checkbox"/>	Immediata	Motivazione:
--------------------------	-----------	--------------

<input type="checkbox"/>	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.
--------------------------	-------------------	--

**Oggetto:** Personale inquadrato nel ruolo amministrativo profilo professionale ad esaurimento "Commesso" - PROVVEDIMENTI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione Risorse Umane**

## **PREMESSO**

■ **Che** il CCNL 2019/2021 del personale del comparto, nel dettare le nuove regole che disciplinano l'inquadramento giuridico del personale appartenente ai profili del SSN, ha operato una revisione del sistema di classificazione del personale prevedendo cinque aree di inquadramento:

- area del personale di supporto,
- area degli operatori,
- area degli assistenti,
- area dei professionisti della salute e dei funzionari,
- area del personale di elevata qualificazione;

nelle quali, fatta salva quella del "*personale di elevata qualificazione*" che andrà a riempirsi secondo gli istituti previsti, è collocato il personale dipendente che transita dalle attuali categorie verso le rispettive / ruoli;

■ **Che** le Aree sono individuate mediante le declaratorie che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse e descrivono livelli omogenei di competenze professionali indispensabili per svolgere le differenti attività lavorative afferenti agli operatori che vi sono collocati;

■ **Che** nella nuova "*Area del Personale di Supporto*", secondo l'Allegato A "DECLARATORIA DELLE AREE E DEI PROFILI" del CCNL 2019/2021, accedono, per il ruolo tecnico, il profilo professionale di Operatore Tecnico e, per il ruolo amministrativo, il profilo professionale di Coadiutore Amministrativo;

■ **Che** nella medesima Area, inoltre, a norma del 2° comma dell'art. 17 del CCNL 2019/2021, vengono collocati quali *profili ad esaurimento* tutti i profili già ascritti alla ex categoria A, tra i quali, per il ruolo amministrativo, la figura del *commesso*;

## **EVIDENZIATO**

■ che già la precedente organizzazione del personale del comparto del SSN in categorie (CCNL 1998/2001), aveva previsto quale titolo di studio per l'accesso alla categoria "A" *l'assolvimento dell'obbligo scolastico o il diploma di scuola secondaria di primo grado* e per la categoria "B" *il diploma di istruzione secondaria di primo grado*, pressoché allineando la preparazione formativa necessaria;

■ che il plausibile possesso del medesimo requisito formativo d'accesso e la circostanza che, per il ruolo amministrativo, la figura del *commesso* sia ormai obsoleta tale da considerarsi "*profilo ad esaurimento*", rende opportuno favorire lo sviluppo e la riqualificazione di tale categoria professionale;

- che l'attuale assetto contrattuale, ponendo nella medesima area d'inquadramento (Personale di Supporto), sia il *Coadiutore Amministrativo* che il *Commesso* (quale qualifica ad esaurimento) ha equiparato il trattamento economico delle due figure professionali, eccezion fatta per la sola indennità professionale specifica recata alla "Tabella J" allegata al CCNL 2019/2021;
- che la verifica del personale con la qualifica di *commesso* presente in Azienda ha evidenziato la presenza di n. 30 unità di personale ancora inquadrate in tale profilo professionale;
- che, ai fini della valorizzazione del personale dipendente, si rende opportuno procedere alla riqualificazione degli stessi predisponendo, previo effettivo accertamento del possesso dei requisiti di studio d'accesso previsti dalla normativa contrattuale, il passaggio al profilo professionale di "*coadiutore amministrativo*";

**PRECISATO** che con altro provvedimento verrà contestualmente avviata analoga procedura di riqualificazione dedicata alla figura ad esaurimento dell'*ausiliario specializzato*, ugualmente collocato nell'Area del personale di supporto;

#### **ATTESTATO:**

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

#### **ATTESTATA:**

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

#### **DICHIARATO:**

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;  
che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

#### **Il Responsabile del procedimento dichiara:**

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della

Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l'aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- **di provvedere alla riqualificazione** del personale inquadrato nel profilo professionale ad esaurimento di “*Commesso - ruolo amministrativo - Area del personale di supporto*”, provvedendo all'inquadramento degli stessi, previo effettivo accertamento del possesso dei requisiti formativi di accesso previsti, nel profilo professionale di “*Coadiutore Amministrativo - ruolo amministrativo - Area del personale di supporto*”;
- **di dare mandato** all'UOC Gestione Risorse Umane di provvedere, dopo l'accertamento sopra richiesto, all'inquadramento del personale interessato che risulta essere in numero di 30 unità, nel profilo professionale di “*Coadiutore Amministrativo - ruolo amministrativo - Area del personale di supporto*”;
- **di incaricare**, per gli effetti, la medesima UOC di porre in essere tutti gli atti connessi e conseguenziali all'adozione del presente provvedimento;
- **di dare atto** che la spesa annua relativa, pari ad € 12.085,00, troverà copertura sui conti economici del personale del comparto, ruolo amministrativo;
- **di trasmettere** la presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente.

**IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione Risorse Umane - [ Zito Mariavincenzina ]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**IN VIRTÙ** dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

**Vista** la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

**Acquisiti** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

**PARERI:**

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Germano Perito FIRMATO

<b>X</b>	<b>Favorevole</b>
----------	-------------------

	<b>Non Favorevole</b>
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)  
Primo Sergianni FIRMATO

**DATI CONTABILI**

Argomento spesa: Personale inquadrato nel ruolo amministrativo, profilo professionale ad esaurimento ?Commesso? - PROVVEDIMENTI.

Importo autorizzato: 12.085,00

Codice conto: ,5080201700 - Costo personale comparto ruolo ammin.-altro

Anno esercizio: 2023

## **DELIBERA**

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Zito Mariavincenzina - proposta-approvata\_1.pdf - 27/10/2023 09:38:09

Fiocco Maria Anna - proposta-approvata\_1\_1.pdf - 27/10/2023 10:21:37

Perito Germano - proposta-approvata\_1\_1\_1.pdf - 27/10/2023 11:25:32

Sergianni Primo - proposta-approvata\_1\_1\_1\_1.pdf - 27/10/2023 18:12:39

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Ing.Gennaro Sosto

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione Risorse Umane

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale