

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione degli Affari Generali**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: DELIBERA N. 919 DEL 10-07-2023- MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DEGLI SPORTELLI CASSA TICKET- APPROVAZIONE.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE IL DIRIGENTE di UOC Gestione degli Affari Generali**

PREMESSO

- che con nota prot. n. 64310 del 27/03/2023, il Direttore Amministrativo Aziendale rappresentava la necessità di un Regolamento aggiornato per disciplinare il funzionamento e la gestione del servizio casse cup ticket. A tal fine, nella medesima nota, individuava per la redazione del citato Regolamento i Direttori Amministrativi del DS 66- Salerno, Direttore Amministrativo DEA Nocera-Pagani e DEA Eboli-Battipaglia e Direttore Amministrativo Dipartimenti Strutturali, disponendo che l'U.O.C. Gestione degli Affari Generali predisponesse la relativa proposta di atto deliberativo alla Direzione Strategica;
- che, con nota prot. n.113553 del 06/06/2023, il Direttore Amministrativo del DEA Eboli - Battipaglia-Rocccadaspide ha trasmesso all'U.O.C. Gestione degli Affari Generali, ai fini della sua formalizzazione, il Regolamento del Servizio degli Sportelli Cassa Ticket, predisposto dai Dirigenti incaricati, come da indicazioni del Direttore Amministrativo Aziendale e conseguentemente veniva adottata la Delibera n. 919 del 10-07-2023 di approvazione di tale regolamento;
- che a seguito del rilievo formulato dal Collegio Sindacale con verbale n.18 del 19-07-2023, nota prot. n. 147169 del 21-07-2023, i Direttori incaricati (il Direttore Amministrativo del DS. N.66, il Direttore Amministrativo dei Dipartimenti Strutturali, il Direttore Amministrativo del P.O. di Nocera, il Direttore Amministrativo del DEA Eboli-Battipaglia- Rocccadaspide), con nota prot. n. 159216 del 10-08-2023, hanno trasmesso il nuovo Regolamento modificato (**all.1**) rispetto a quello già approvato con delibera n. 919 del 10/07/2023; che, inoltre, i citati dirigenti, con nota prot. n.170693 del 05/09/2023 hanno attestato che *il Regolamento medesimo ed il relativo provvedimento di approvazione sono, alla stregua dell'istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, regolari e legittimi, nella forma e nella sostanza, ai sensi vigente normativa e utili per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20/94 e successive modifiche (all.2)*;

RITENUTO:

- pertanto necessario, prendere atto della formulazione di tale Regolamento così come modificato da parte dei predetti Direttori e sottoporlo al Direttore Generale, precisando che il contenuto e la sua approvazione rientrano nelle esclusive responsabilità dei Direttori che lo hanno predisposto, inviandolo alla U.O.C. Gestione degli Affari Generali al solo fine di formalizzare la relativa delibera di approvazione, senza con ciò entrare nel merito del contenuto dello stesso Regolamento;

PRECISATO:

- che l'approvazione del presente atto non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di prendere atto del Regolamento che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così modificato formulato dal Direttore Amministrativo del DS. N.66, dal Direttore Amministrativo dei Dipartimenti Strutturali, dal Direttore Amministrativo del P.O. di Nocera, dal Direttore Amministrativo del DEA Eboli- Battipaglia- Roccadaspide, in sostituzione di quello già approvato con Delibera n. 919 del 10-07-2023;
- di trasmettere il presente provvedimento:
- al Direttore Amministrativo del DS.n.66, al Direttore Amministrativo dei Dipartimenti Strutturali, al Direttore Amministrativo del P.O. di Nocera, prevedendo che il Direttore Amministrativo del DEA Eboli - Battipaglia - Roccadaspide curerà la trasmissione a tutte le Strutture Aziendali interessate e eventuali altri soggetti interessati;
- all'U.O.C. Segreteria della Direzione Strategica e degli altri Organi e Organismi dell'Azienda-Comunicazione per la pubblicazione del medesimo Regolamento nella sezione Trasparenza;
- al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;

- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza a provvedere.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione degli Affari Generali - [Ambrosio Eliana]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Ambrosio Eliana - proposta-approvata_1.pdf - 13/09/2023 09:48:50

Perito Germano - proposta-approvata_1_1.pdf - 14/09/2023 12:56:44

Sergianni Primo - proposta-approvata_1_1_1.pdf - 19/09/2023 09:19:42

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Allegati alla presente:

Allegati Atti Amministrativi (Nome File:REGOLAMENTO SERVIZIO CASSA.pdf -

Impronta:

**ef6c23dc470824bf607ca3c5fd47b6aef048f09a54237a8368fa341b1543b392f2f34b8f008d
bfc931be0d14d221aabeeafd679c06a08e66b4376fbe1016d84d) -**

PUBBLICABILE;

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:provvedimento di approvazione regolamento
ticket.pdf - Impronta:**

**d2da631d82308a06b061b9f66d2ad20ff8ff5417588eb92bccba4e800fd9c34a5d91a94ae88
1565af713c00635a50822fb0487ab6e0804b2156b6441eede15d4) -**

PUBBLICABILE;

IL DIRETTORE

UOC Gestione degli Affari Generali- [Ambrosio Eliana]

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione degli Affari Generali

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale

P.O. Nocera Inferiore

Dir. Amm. Distretto 66 Salerno

UOC Segreteria della Direzione Strategica e degli Organi e Organismi Aziendali

Comunicazione