

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO

VIA NIZZA,146-84124-SALERNO

DELIBERAZIONE

Proposta:

Proponente: **UOC Gestione degli Affari Generali**

Provvedimento con Esecutività:

	Ordinaria	
X	Immediata	Motivazione: Per consentire l' immediata esecutività di quanto contenuto.
	Altre fattispecie	Come indicato nel corpo del provvedimento.

Oggetto: STIPULA CONVENZIONE PER LA PRODUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI EMOCOMPONENTI PER USO NON TRASFUSIONALE AUTOLOGHI, PRODOTTI AL DI FUORI DEI SERVIZI TRASFUSIONALI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè per espressa dichiarazione di regolarità tecnica ed amministrativa della stessa resa a mezzo di sottoscrizione della presente, da parte de **IL DIRETTORE/IL DIRIGENTE di UOC Gestione degli Affari Generali**

PREMESSO

- che il Direttore del Dipartimento di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Campania Sud (DIMT), Dott. Giuseppe Pipolo, ha rappresentato la necessità di stipulare n.7 convenzione per la Produzione e l'Utilizzazione di Emocomponenti per Uso Non Trasfusionale Autologhi, prodotti al di fuori dei Servizi Trasfusionali tra l'ASL Salerno e le strutture sanitarie private accreditate e non accreditate prive di strutture trasfusionali (Studio M & F Bergaminelli Nocera Inferiore; CE.FI.SA. - Gruppo Forte Salerno; C.R.T.F. s.r.l. Cava dei Tirreni; Casa di Cura Cobellis; Gruppo SEM s.r.l. Scafati; Studio Dr.Alberto Astone; Studio Polimedico Dr Siano Antonio);
- a tal fine il Dott. Pipolo ha presentato i relativi atti (**all.1**) ed ha trasmesso la relativa scheda allegata, prot. n. 178796 del 15.09.2023 (**all.2**);

VISTO

- il Decreto del 2.11.2015 che stabilisce le caratteristiche e le modalità per la donazione del sangue ed emocomponenti, disciplina i requisiti di qualità e sicurezza degli emocomponenti e dispone che la produzione di emocomponenti autologhi per uso non trasfusionale al di fuori dei servizi trasfusionali può essere effettuata in strutture sanitarie pubbliche e private, accreditate o non accreditate, nell'ambito della convenzione con l'azienda sanitaria in cui opera il servizio trasfusionale di riferimento;
- la Conferenza Stato-Regione, nella seduta del 25.05.2017, che ha sancito l'Accordo che riguarda lo schema di convenzione tra le strutture pubbliche provviste di servizi trasfusionali e quelle pubbliche e private accreditate e non accreditate, prive di servizi trasfusionali, per la fornitura di sangue e suoi prodotti e di prestazioni di medicina trasfusionale;
- che il citato Accordo con lo schema tipo per la stipula delle convezioni è stato recepito dalla Regione Campania con Decreto N. 80 del 28/12/2017;
- che con DCA n. 59 del 24.07.2019 Schema tipo di convenzione per la produzione e l'utilizzo di emocomponenti per uso non trasfusionale autologhi prodotti al di fuori dei servizi trasfusionali, la Regione Campania, in sostituzione del DCA n.81/2017 e del DCA 56/2018, ha approvato i seguenti documenti:
 - Schema tipo di convenzione per la produzione e l'utilizzo di emocomponenti per uso non trasfusionale autologhi prodotti al di fuori dei servizi trasfusionali (**all.3**);
 - Protocollo operativo (all. A);
 - Relativa modulistica: (all. B):
Modello 1-Scheda Consenso informato;

- Modello 2-Scheda di valutazione di idoneità alla donazione;
- Modello 3-Scheda di produzione e applicazione
- Modello 4-Scheda di rilevazione di eventi avversi;
- Modello 5-Scheda di registrazione di follow-up;
- Modello 6-Scheda di report periodico di attività;
- l'allegato schema di convenzione **(all.3)** che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO

- che l'Accordo Stato-Regioni del 20.10. 2015 stabilisce che al sangue e ai suoi prodotti si applicano le tariffe uniche sul territorio nazionale;
- che le strutture sanitarie private accreditate e non accreditate prive di strutture trasfusionali corrisponderanno a questa Azienda un compenso considerando il tariffario presente nello schema di convenzione;

RITENUTO

- di dover prendere atto delle richieste del Dott. Pipolo, Direttore del Dipartimento di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Campania Sud (DIMT), e conseguentemente procedere alla formalizzazione delle nuove convenzioni richieste per le motivazioni rappresentate dal predetto Direttore;
- di approvare l'allegato schema di convenzione da utilizzare per la stipula delle rispettive convenzioni con le strutture sanitarie private citate in premessa;
- di precisare che quanto corrisposto dalle strutture interessate verrà introitato come entrata nel rispettivo capitolo/conto di bilancio;

PRECISATO

- che il referente delle convenzioni per L'ASL SA è il Dott. Giuseppe Pipolo;
- che l'approvazione del presente atto non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;

che le convenzioni sono soggette ad imposta di bollo a carico delle strutture sanitarie citate in oggetto

ATTESTATO:

che il presente provvedimento, alla stregua dell' istruttoria compiuta, e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, è regolare e legittimo, nella forma e nella sostanza, ai sensi della vigente normativa e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall' art.1 della L.20/94 e successive modifiche;

ATTESTATA:

che la conformità del presente atto alle norme sul trattamento dei dati di cui al D.Lgs 196/2003 così come integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 101/2018 per l' adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dalle novelle introdotte dalla legge 27 dicembre 2019 n.160, che contiene principi e prescrizioni per il trattamento dei dati personali, a che con riferimento alla loro "diffusione", e dichiarato di aver valutato la rispondenza del testo, compreso degli eventuali allegati, destinato alla diffusione per il mezzo dell' Albo Pretorio alle suddette prescrizioni e ne dispone la pubblicazione nei modi di legge;

DICHIARATO:

che la documentazione originale a supporto del presente provvedimento è depositata e custodita agli uffici del Dipartimento/U.O. proponente;

che non sussistono motivi ostativi a procedere essendo l' atto conforme alle disposizioni di legge in materia ed ai regolamenti e/o direttive dell'Ente, nonchè coerente con gli obiettivi strategici individuati dalla Direzione Generale e le finalità istituzionali dell'Ente.

Il Responsabile del procedimento dichiara:

l' insussistenza del conflitto di interesse, allo stato attuale, ai sensi dell' articolo 6 bis della Legge n.241/90 in relazione al citato provvedimento e l' aderenza del presente atto alle misure previste nel vigente piano anticorruzione.

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato

- di approvare l'allegato schema di convenzione **(all.3)** da utilizzare per la stipula di n.7 convenzioni tra l'ASL SA e le strutture sanitarie private accreditate e non accreditate prive di strutture trasfusionali (Studio M & F Bergaminelli Nocera Inferiore; CE.FI.SA. - Gruppo Forte Salerno; C.R.T.F. s.r.l. Cava dei Tirreni; Casa di Cura Cobellis; Gruppo SEM s.r.l. Scafati; Studio Dott..Alberto Astone; Studio Polimedico Dr Siano Antonio);
- di procedere alla stipula delle predette convenzioni secondo lo schema allegato al presente provvedimento che forma parte integrante e sostanziale dello stesso tra l'ASL SA e le strutture sanitarie private sopra citate;
- di specificare che la durata delle convenzioni è di 3 anni dalla data di sottoscrizione;
- di stabilire che il Dott. Giuseppe Pipolo viene individuato quale referente dei rapporti convenzionali di cui al presente provvedimento e pertanto deputato alle attività di verifica e controllo ed ha provveduto ai relativi atti gestionali e a tutti gli adempimenti necessari;
- di precisare che quanto corrisposto dalle strutture interessate verrà introitato come entrata nel rispettivo capitolo/conto di bilancio;
- di precisare che le convenzioni sono soggette ad imposta di bollo a carico delle strutture sanitarie citate in premessa;
- di precisare che le convenzioni stipulate e il presente provvedimento verranno inviati

alla SRC (Struttura Regionale di Coordinamento) a cura del Referente delle convenzioni;

- di trasmettere il seguente provvedimento:
- all'U.O.C. Gestione dei Flussi Finanziari ed Economici Gestionali;
- al Collegio Sindacale ai sensi della normativa vigente;
- di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza a provvedere.

IL DIRETTORE \ DIRIGENTE UOC Gestione degli Affari Generali - [Ambrosio Eliana]

IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri conferitigli con D.G.R.C. n. 322 del 21/06/2022 e D.P.G.R.C. n. 110 del 04/08/2022;

Vista la proposta formulata dal Direttore/Dirigente proponente alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo stesso e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nella premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell' espressa dichiarazione di regolarità e legittimità della stessa, a mezzo sottoscrizione , nella forma e nella sostanza ai sensi della vigente normativa e utilità per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della L.20\94 e successive modifiche;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario:

PARERI:

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Germano Perito FIRMATO

X	Favorevole
----------	-------------------

	Non Favorevole
--	-----------------------

Motivazione (In caso di parere non favorevole)
Primo Sergianni FIRMATO

DELIBERA

per i motivi di cui alla premessa che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la proposta formulata che qui si intende integralmente riportata;
- di trasmettere il presente provvedimento ai destinatari indicati in proposta.

I documenti afferenti al seguente procedimento sono stati firmati digitalmente da:

Ambrosio Eliana - proposta_1.pdf - 18/09/2023 15:12:48

Perito Germano - proposta-approvata_1.pdf - 19/09/2023 14:00:29

Sergianni Primo - proposta-approvata_1_1.pdf - 20/09/2023 11:29:18

IL DIRETTORE GENERALE

Ing.Gennaro Sosto

Allegati alla presente:

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:proposta-approvata.pdf - Impronta:
751388d6ff2105052cb49a822d7f0eb6240dbae1fa84f3f2ce46929ea7303fc73c4f83e430c6
a5cc85607ddd363d540796270c3e4036efebfd6c9ce15b25e66f) -**

NON PUBBLICABILE;

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:scheda convenzione emocomponenti.pdf -
Impronta:**

**c0a0f6bde4e9c3b40133af49e6a30dfe2353e71ed18405e07c3707d2639415c87f5ac8a54aa
9e2306db0b26a74373b93c89f1166935c814952c30d61c3b8d598) -**

PUBBLICABILE;

**Allegati Atti Amministrativi (Nome File:Schema di Convenzione emocomponenti.pdf -
Impronta:**

**d00f53cbe675fc8eae0e47a48610c08522233209793210c7eaf95cec266877fbb1737862f16
bcbc0945f1e4ae8bb476381909434552dc610a93dbf75260d2792) -**

PUBBLICABILE;

IL DIRETTORE

UOC Gestione degli Affari Generali- [Ambrosio Eliana]

Trasmessa ai soggetti esterni sotto elencati a cura del servizio proponente:

Notificata ai soggetti interni sotto elencati:

UOC Gestione degli Affari Generali

UOC Gestione dei Flussi Finanziari ed Economico Gestionali

Collegio Sindacale