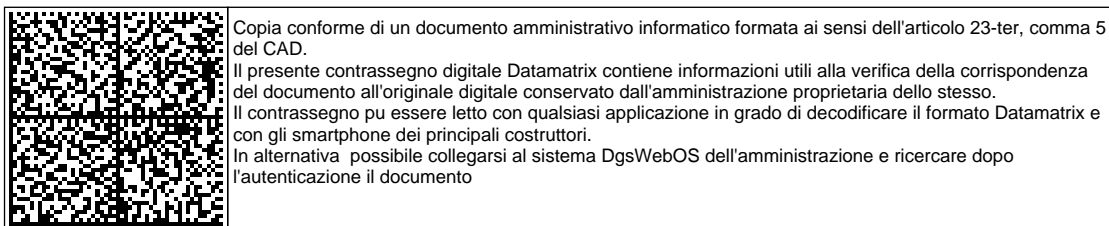


ASL Salerno

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformit non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformit all'originare informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attivit di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



Impronta del documento digitale originale: 3f44231f0d25f6589545ee12a1c07c5f

Identificativo del documento digitale originale: 354032

Protocollo: ASLSA-0196316-2024 17-09-2024 13:56:55

Commissione esaminatrice dell'Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore della Struttura Complessa UOC Assistenza Accreditata

RELAZIONE SINTETICA

La Commissione Esaminatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 1202 del 29.07.2024, è composta dai seguenti DIRETTORI: Dott. Primo SERGIANNI Direttore Sanitario Aziendale Asl Salerno con le funzioni di presidente, Dott. Germano PERITO - Direttore Amministrativo Aziendale Asl Salerno – con le funzioni di componente titolare, Dott. Fernando CHIUMENTO - Direttore UOC Anestesia e Rianimazione PO Eboli – con le funzioni di componente titolare e dal Segretario Gianluca LANGELLA - UOC GRU della Asl Salerno.

La Commissione si è riunita, in data 16.09.2024 alle ore 11:00, presso la sede Centrale della Asl Salerno, sita al 2° piano, Via Nizza, 146 – 84124 Salerno, per le operazioni di insediamento e formulazione dei criteri di massima relative alle quali è stato redatto specifico verbale in pari data, ed al quale la presente relazione risulta allegata, da trasmettere al Direttore Generale.

La procedura si è svolta secondo le seguenti fonti normative:

- a) l'art. 15 del D. Lgs.n. 502 del 1992 e ss.mm.ii.;
- b) il D.P.R. n. 484 del 10/12/1997, se ed in quanto compatibile;
- c) il Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017;
- d) il Bando di avviso pubblico di cui alla deliberazione n. 317 del 27.02.2024.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente ed ogni decisione è stata presa all'unanimità.

Il giorno 16 settembre 2024 la Commissione:

- si è insediata ed ha preso atto delle predette fonti normative;
- ha preso atto dell'assenza di cause di incompatibilità di ciascun componente all'espletamento dell'incarico;
- ha preso atto della deliberazione numero 1202 del 29.07.2024 relativa all'ammissione del candidato;
- ha preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- ha proceduto alla predeterminazione dei criteri di valutazione relativi alla valutazione del curriculum formativo-professionale dell'unico candidato ammesso;
- ha proceduto alla valutazione del curriculum, presentato dall'unico candidato redigendo contestualmente la scheda individuale di valutazione contenente il punteggio per singole aree, come previsto dal bando in parola e dai criteri di massima stabiliti nel predetto verbale.

la Commissione, in prosecuzione dei lavori, alle ore 11:15:

- ha deciso la modalità di espletamento della prova colloquio mediante la predeterminazione dei quesiti da porre al candidato;
- ha proceduto all'identificazione del candidato presente;
- ha reso noto il relativo risultato della valutazione, all'interessato prima dell'espletamento della prova colloquio, della valutazione dei curricula professionali dello stesso;
- ha proceduto all'espletamento della prova colloquio da parte del candidato;



Commissione esaminatrice dell'Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore della Struttura Complessa UOC Assistenza Accreditata

- ha proceduto alla valutazione della prova colloquio in relazione ai criteri predeterminati;
- ha predisposto la graduatoria generale e finale di merito;
- ha predisposto la presente relazione;
- ha dato mandato al segretario di trasmettere al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Salerno il verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, unitamente alla graduatoria dell'unico candidato idoneo

n.	CANDIDATO	Data di nascita	Titoli	Colloquio	Totale
1	MELE ERNESTA	23/03/1965	25,520	<u>60/60</u>	85,520

La seduta dei lavori si è conclusa alle 12:15.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE	dott.	Primo	SERGIANNI	
COMPONENTE	dott.	Germano	PERITO	
COMPONENTE	dott.	Fernando	CHIUMIENTO	
SEGRETARIO	dott.	Gianluca	LANGELLA	