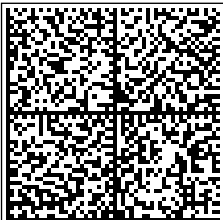


ASL Salerno

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.

	<p>Copia conforme di un documento amministrativo informatico formata ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5 del CAD.</p> <p>Il presente contrassegno digitale Datamatrix contiene informazioni utili alla verifica della corrispondenza del documento all'originale digitale conservato dall'amministrazione proprietaria dello stesso.</p> <p>Il contrassegno pu essere letto con qualsiasi applicazione in grado di decodificare il formato Datamatrix e con gli smartphone dei principali costruttori.</p> <p>In alternativa possibile collegarsi al sistema DgsWebOS dell'amministrazione e ricercare dopo l'autenticazione il documento</p>
--	--

Impronta del documento digitale originale: 284966c283d53d1d3f38dfb2e9a88812

Identificativo del documento digitale originale: 350171

Protocollo: ASLSA-0194760-2024 16-09-2024 10:48:36



Salerno, 16/09/2024

**A TUTTO IL PERSONALE COMPARTO SANITA
E, PER CONOSCENZA
ALLE SPETTABILI ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

OGGETTO: PEO FASE I E FASE II – DEP. COMUNICAZIONI.

Si fa seguito a quanto già comunicato in delegazione trattante del 10.09.2024, dal Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dott.ssa Mariavincenzina ZITO, oltremodo sollecitata dalla OS FIALS (nota prot. 187/2024), i dipendenti che hanno prodotto istanza per la Progressione Economica Orizzontale (PEO) Fase I e Fase II ed esclusi dal beneficio (allegato B), **ad eccezione dei dipendenti in ultima fascia (es.: D6, DS6, ...)**, saranno oggetto di attribuzione del DEP con la mensilità di ottobre 2024.

Ciò comunicato, si invitano i dipendenti a cui la presente è diretta a non inoltrare eventuali richieste in merito.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Giovanni ANGIONE

IL DIRETTORE
Dott.ssa Mariavincenzina ZITO