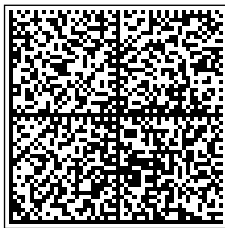


## ASL Salerno

L' art. 23 del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), riconosce alle copie analogiche di documenti informatici (es. la stampa di un certificato, un contratto, ecc.) la stessa efficacia probatoria dell'originale informatico da cui sono tratti se la loro conformità non viene espressamente disconosciuta (in giudizio). Diverso il caso in cui la conformità all'originale informatico, in tutte le sue componenti, sia attestata da un pubblico ufficiale autorizzato. In questo caso, infatti, per negare alla copia analogica di documento informatico la stessa efficacia probatoria del documento sorgente si rende necessaria la querela di falso.

Questo regime, di carattere generale, incontra alcune deroghe rispetto alle copie analogiche di documenti amministrativi informatici.

L'art. 23-ter del CAD prevede che sulle copie analogiche di documenti amministrativi informatici possa essere apposto un contrassegno a stampa (detto anche timbro digitale o glifo) che consente di accertare la corrispondenza tra le copie analogiche stesse e l'originale informatico (in esso deve essere codificato, infatti, il documento informatico o le informazioni necessarie a verificarne la corrispondenza all'originale in formato digitale). La verifica avviene grazie ad appositi software che leggono le informazioni contenute nel timbro digitale. I software necessari per l'attività di verifica devono essere gratuiti e messi liberamente a disposizione da parte delle amministrazioni.



Copia conforme di un documento amministrativo informatico formata ai sensi dell'articolo 23-ter, comma 5 del CAD.  
Il presente contrassegno digitale Datamatrix contiene informazioni utili alla verifica della corrispondenza del documento all'originale digitale conservato dall'amministrazione proprietaria dello stesso.  
Il contrassegno pu essere letto con qualsiasi applicazione in grado di decodificare il formato Datamatrix e con gli smartphone dei principali costruttori.  
In alternativa possibile collegarsi al sistema DgsWebOS dell'amministrazione e ricercare dopo l'autenticazione il documento

**Impronta del documento digitale originale: a140e74c5d986e272f02e01a5bd2857e**

**Identificativo del documento digitale originale: 150304**

**Protocollo: ASLSA-0130381-2024 19-06-2024 18:28:36**



Commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa della UOC Ginecologia ed Ostetricia del Presidio ospedaliero di Battipaglia.

### RELAZIONE SINTETICA

La Commissione Esaminatrice nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 707 del 26/04/2024, è composta dai seguenti DIRETTORI: **Dott. Primo SERGIANNI** (Direttore Sanitario Aziendale Asl Salerno), **Dott.ssa Maria Giovanna SALERNO** – Ospedale S. Camillo Forlanini, **Dott. Claudio SANTANGELO** – AORN Cardarelli, **Dott. Fabrizio SIGNORE** – ASL Roma 2 e dal Segretario **Dott. Gianluca LANGELLA** - UOC GRU della Asl Salerno.

La Commissione si è riunita, in data 19/06/2024 alle ore 09:00, presso la sede Centrale della Asl Salerno, sita al 2° piano, Via Nizza, 146 – 84124 Salerno, per le operazioni di insediamento e formulazione dei criteri di massima relative alle quali è stato redatto specifico verbale in pari data, ed al quale la presente relazione risulta allegata, da trasmettere al Direttore Generale.

La procedura si è svolta secondo le seguenti fonti normative:

- l'art. 15 del D. Lgs. n. 502 del 1992 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 484 del 10/12/1997, se ed in quanto compatibile;
- il Decreto Dirigenziale n. 49 del 15/03/2017
- il Bando di avviso pubblico di cui alla deliberazione n. 699 del 01/06/2023 relativo al conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa della UOC Ginecologia ed Ostetricia del Presidio Ospedaliero di Battipaglia.

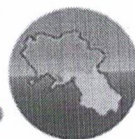
Ogni operazione è stata condotta collegialmente ed ogni decisione è stata presa all'unanimità.

Il giorno 19 giugno 2024 la Commissione:

- si è insediata ed ha preso atto delle predette fonti normative;
- ha proceduto all'elezione unanime ai sensi della normativa vigente del Presidente tra i tre componenti sorteggiati, nella persona della Dott.ssa Maria Giovanna SALERNO;
- ha preso atto dell'assenza di cause di incompatibilità di ciascun componente all'espletamento dell'incarico;
- ha preso atto della deliberazione numero 82 del 24/01/2024 relativa all'ammissione dei candidati;
- ha preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare;
- ha proceduto alla predeterminazione dei criteri di valutazione relativi alla valutazione dei curricula formativo-professionali dei candidati;
- ha proceduto alla valutazione dei curricula, presentati dai candidati redigendo contestualmente le schede individuali di valutazione contenenti il punteggio per singole aree, come previsto dal bando in parola e dai criteri di massima stabiliti nel verbale del 19 giugno 2024.

Il giorno 19 giugno 2024 la Commissione in prosecuzione dei lavori, alle ore 17:30:

- ha deciso la modalità di espletamento della prova colloquio mediante la predeterminazione dei quesiti da porre ai candidati;
- ha proceduto all'identificazione dei candidati presenti;
- ha preso atto dei candidati assenti i quali s'intendono rinunciari;



**Commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa della UOC Ginecologia ed Ostetricia del Presidio ospedaliero di Battipaglia.**

- ha reso noto agli interessati la valutazione dei curricula professionali dei candidati;
- ha proceduto all'espletamento della prova colloquio da parte dei candidati;
- ha proceduto alla valutazione della prova colloquio in relazione ai criteri predeterminati;
- ha predisposto la graduatoria generale e finale di merito;
- ha predisposto la presente relazione;
- ha dato mandato al segretario di trasmettere al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Salerno il verbale e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti che risultano essere:

n.	CANDIDATO	Titoli	Colloquio	Totale
1	DE VITA DAVIDE	26,400	60	86,400
2	PISAPIA CIOFFI GIOVANNI	26,950	56	82,950
3	DE LAURENTIIS FRANCESCO	27,500	54	81,500
4	ERCOLANO SALVATORE	24,320	55	79,320

La seduta dei lavori si è conclusa alle 18:25.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE	dott.ssa	Maria Giovanna	SALERNO	
COMPONENTE	dott.	Primo	SERGIANNI	
COMPONENTE	dott.	Claudio	SANTANGELO	
COMPONENTE	dott.	Fabrizio	SIGNORE	
SEGRETARIO	dott.	Gianluca	LANGELLA	