

## AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE SERVIZIO ISPETTIVO NOC E INTERNAL AUDIT

Considerato che l'Azienda Sanitaria Salerno ha proceduto, con deliberazione nr. 1256 del 06 agosto 2024 come modificata con atto nr. 1306 del 13 agosto all'adozione del proprio Atto Aziendale, approvato con DCA N. 461 del 12 settembre 2024, pubblicato sul BURC N. 65 del 16.09.2024;

Che il suddetto Atto Aziendale prevede, sulla base delle indicazioni regionali, che le attività dell'Azienda siano articolate per Dipartimenti;

Che nell'ambito dell'assetto organizzativo è prevista la UOSD Servizio Ispettivo Noc e Internal Audit;

Che tale Struttura riveste un ruolo strategico per questa Azienda motivo per il quale risulta necessario, nella fase di implementazione del nuovo Atto Aziendale, estendere al personale afferente al Dipartimento del Governo Clinico nel cui ambito tali attività vengono espletate, al fine di coinvolgere dirigenti che abbiano specifiche competenze maturate nel predetto Dipartimento;

La UOSD Servizio Ispettivo NOC e Internal Audit è collocata nell'ambito della Direzione Strategica, in posizione di staff, in ragione della sua funzione di controllo indipendente e di supporto diretto alla governance aziendale. Tale posizionamento le conferisce **autonomia funzionale e indipendenza gerarchica** rispetto alle strutture soggette a verifica, condizione essenziale affinché l'attività ispettiva e di audit interno possa svolgersi con terzietà, imparzialità e obiettività.

Ciononostante, l'esercizio delle funzioni proprie della UOSD – che comprendono la verifica dei processi assistenziali, organizzativi e gestionali – si estende necessariamente anche alle strutture afferenti al **Dipartimento del Governo Clinico**, in quanto trattasi di attività trasversale all'intera organizzazione aziendale.

In tale quadro, la partecipazione dei dirigenti inseriti nel Dipartimento del Governo Clinico è richiesta **non in ragione di un'appartenenza strutturale alla UOSD**, bensì in virtù del **rapporto funzionale che lega ogni struttura aziendale all'attività di audit interno**, la quale – per sua natura e per le finalità istituzionali cui è preposta – si esercita nei confronti di tutte le articolazioni dell'Azienda, indipendentemente dalla loro collocazione dipartimentale.

Letto il CCNL area sanità triennio 2019/2021 art. 22 comma 1 par. 1 lett. b);

Letto il CCNL area sanità triennio 2019/2021 dove all'articolo 23 rubricato "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa - Criteri e procedure" indica che gli incarichi sono conferiti ai sensi dell'art. 23 comma 10 comma lett. b e comma 11 del medesimo come integrato dalla delibera GRC n. 329 del 03 luglio 2024;

Letto altresì gli artt. 70 e 71 - Sezione "Dirigenti Tecnici, Professionali e Amministrativi" - CCNL per il Personale Dirigente delle Funzioni Locali 2016/2018 non modificati dal CCNL 2019/2021, e del regolamentato

aziendale art. 5 per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali area PTA" (deliberazione n. 505 del 26/03/2024)

Che l'affidamento avverrà secondo i criteri indicati sia nel regolamento Aziendale in materia di incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n.ro 360 del 12.03.2025 ed alle linee guida di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2019/2021 Dirigenza Area Sanità, emanate dalla Regione Campania e sia secondo i criteri del regolamento per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali area PTA CCNL 216-2018 Personale area delle funzioni locali.

Per tutto quanto innanzi premesso è indetta selezione interna per la :

**STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE SERVIZIO ISPETTIVO NOC E INTERNAL AUDIT**  
**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione tutti i dirigenti incardinati nell' area del dipartimento del Governo Clinico, valutando selettivamente l'esperienza maturata e le attitudini personali, le capacità professionali in relazione alle conoscenze specialistiche oggetto dell'incarico da ricoprire ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento a **tempo indeterminato e/o determinato** nel ruolo e nel profilo dirigenziale corrispondente all'incarico da conferire - profilo dirigente;
- b) anzianità di servizio di cinque anni nel corrispondente profilo dirigenziale maturata con rapporto a **tempo indeterminato e/o determinato** nell'ambito o enti del SSN;
- c) conseguimento di valutazioni positive da parte del competente Collegio Tecnico per lo svolgimento delle attività dirigenziali al termine dell'incarico se conferito;
- d) essere in regola con i crediti formativi (ECM) previsti nell'ultimo triennio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITÀ**

Per la partecipazione alla presente selezione interna gli aspiranti devono presentare apposita domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento del Governo Clinico e/o in assenza al Direttore Sanitario Aziendale dell'ASL SALERNO, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A).

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione, il curriculum professionale autocertificato, datato e firmato.

La domanda dovrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.aslsalerno.it](mailto:protocollogenerale@pec.aslsalerno.it) entro le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'ASL nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi e Avvisi" - sarà ritenuta irricevibile la documentazione inviata da casella di posta elettronica semplice (@libero.it, @gmail.com) anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviate in un unico file in formato PDF e non deve superare la dimensione complessiva di 20 MB.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

«Al momento dell'invio della domanda, è necessario indicare correttamente l'oggetto con il relativo codice identificativo. L'Azienda non si assume responsabilità per eventuali istanze trasmesse in modo errato, che comporteranno l'esclusione. (guardare attentamente l'allegato A)»

## VALUTAZIONE CURRICULARE E PRORPOSTA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Per l'affidamento dell'incarico, la valutazione curriculare e la proposta di conferimento dell'incarico viene effettuata secondo le previsioni di cui all'art. 23 comma 11 del CCNL 23.01.2024 e/o artt. 70 e 71 - Sezione "Dirigenti Tecnici, Professionali e Amministrativi" - CCNL per il Personale Dirigente delle Funzioni Locali 2016/2018.

La valutazione curriculare per una UOSD sarà affidata al Direttore del Dipartimento coadiuvato da un altro direttore di UOC/UOSD/UOS nella branca ed un segretario verbalizzante;

È possibile, qualora, in relazione alla tipologia di incarico da conferire, sia presentata una sola candidatura, procederà comunque alla valutazione curriculare, oppure procedere direttamente alla proposta di conferimento dell'incarico previa valutazione dei requisiti generali e specifici di ammissione. L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 23 comma 10 let. b del CCNL 2019/2021.

«Al termine della procedura interna, prima di trasmettere al Direttore Generale e al Direttore del GRU la proposta di conferimento dell'incarico, la Commissione pubblicherà la graduatoria sul sito aziendale dell'ASL Salerno, nella sezione "Avvisi e Concorsi", per un periodo massimo di cinque giorni, al fine di consentire eventuali osservazioni o segnalazioni di omissioni da parte dei candidati.»

## MODALITÀ DI SELEZIONE

Verificata l'inesistenza di cause di incompatibilità ed il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati, si effettua la valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, in relazione alla funzione da conferire secondo i criteri indicati nell'allegato dei regolamenti Aziendali in materia di incarichi dirigenziali.

## MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di affidamento dell'incarico, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, su proposta del Direttore di Dipartimento.

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, gli incarichi dirigenziali oggetto della presente selezione hanno durata quinquennale con facoltà di rinnovo, secondo le procedure di verifica previste dal CCNL nel tempo vigente e dalla normativa Nazionale.

A seguito del conferimento dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Area Sanità e dal vigente regolamento aziendale di graduazione degli incarichi e relativa valorizzazione economica.

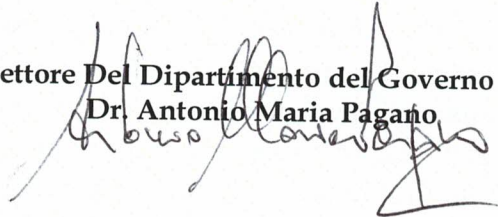
#### NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Il trattamento dei dati personali comunicati all'azienda per partecipare al presente avviso è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura di selezione e comprende, ove previsto dalle disposizioni in materia di trasparenza, la pubblicazione dei dati sul sito internet dell'azienda nella sezione Amministrazione trasparente.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

**Il Direttore Del Dipartimento del Governo Clinico  
Dr. Antonio Maria Pagano**



ALLEGATO (A)

AL DIRETTORE GENERALE

ASL SALERNO

VIA NIZZA,146

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione all'Avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD di Servizio Ispettivo NOC e Internal Audit - cod. 131.

**P.S. inserire correttamente l'oggetto con il codice identificativo pena esclusione**

Il/LA sottoscritto/a.....

Nato/a ..... (.....)

Il....., residente a.....

(.....) in via..... N..... dipendente dell'ASL Salerno in.....

Qualità di dirigente..... con rapporto di lavoro a tempi indeterminato e/o determinato, in servizio presso il.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD di

A tal fine, sotto la sua responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico e specificati nell'avviso:

- ESSERE a rapporto a tempo pieno;
- ESSERE in servizio come..... presso la seguente macrostruttura;
- ESSERE IN POSSESSO di una esperienza professionale dirigenziale quale dirigente..... non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato e/o determinato;
- di aver superato con esito positivo delle apposite verifiche effettuate dal Collegio Tecnico;
- di aver maturato una anzianità professionale di anni .....

**Chiede, infine, di ricevere ogni comunicazione all'Avviso al seguente indirizzo:**

Pec..... mail:..... cell:.....

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data.....

FIRMA.....

Allega:

- curriculum professionale datato e firmato
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Manifesto il mio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Sono consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, attesta che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando

