ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

UOC Gestione Risorse Umane
Via Nizza, 146 - 84124 Salerno – Pec. Personale@pec.aslsalerno.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ

In applicazione dell'art. 19 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, del Regolamento aziendale per la progressione economica all'interno delle Aree (DEP), adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1513 del 02.10.2024, e del vigente Contratto Integrativo Aziendale, **è indetto avviso di selezione interna** per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità al personale del comparto, con decorrenza 01.01.2025, nei limiti delle risorse disponibili.

PRESO ATTO che in data 09 ottobre 2025, in sede di delegazione trattante, è stata sottoscritta tra le parti datoriale e sindacali l'ipotesi di Contratto Decentrato Integrativo Aziendale – Area Comparto Parte Normativa–Economica anno 2024-2025-2026; che il relativo contratto è stato definitivamente sottoscritto pari data e approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1562 del 22.10.2025.

POSSONO PRESENTARE ISTANZA I SOLI DIPENDENTI IN POSSESSO DI TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:

a) tutti i dipendenti a tempo indeterminato e/o determinato in servizio al **31 dicembre 2024** presso l'ASL Salerno
b) che negli ultimi tre anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica

CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Per la disciplina della procedura selettiva, la determinazione e ripartizione dei punteggi relativi alle valutazioni individuali, all'esperienza professionale e alle capacità culturali e professionali, i criteri di priorità, la formazione delle graduatorie e l'attribuzione dei DEP, si rinvia integralmente al Regolamento aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1513 del 02.10.2024, nonché al Contratto Integrativo Aziendale – Area Comparto, Parte Normativa–Economica 2024-2025-2026, approvato con deliberazione n. 1562 del 22.10 2025.

VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE. L'Azienda verifica il possesso dei requisiti di ammissione e la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche ai fini dell'attribuzione del beneficio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it entro il termine perentorio del **30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale**;

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al

candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso a cui intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO SI RINVIA AL REGOLAMENTO AZIENDALE DEP ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 1513 DEL 02.10.2024, ALL'ART. 19 DEL C.C.I.A. COMPARTO – PARTE NORMATIVA–ECONOMICA 2023-2025, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 189 DELL'11.02.2025, E AL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO SANITÀ.

PRECISAZIONI:

SI INVITANO I DIPENDENTI A SEGUIRE ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI RIPORTATE, AL FINE DI EVITARE LA TRASMISSIONE DI DOMANDE NON CORRETTE, PARZIALMENTE COMPILATE O NON CONFORMI AL REGOLAMENTO AZIENDALE E AL PRESENTE AVVISO.

Il Dirigente Amministrativo
Settore Giuridico – Mobilità e Concorsi
Dott. Giovanni ANGIONE

IL DIRETTORE – UOC GRU
Dott.ssa Mariavincenzina ZITO