

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DELL'ART. 28 DEL C.C.N.L. 2019/2021 DEL COMPARTO SANITÀ – RUOLO SANITARIO E SOCIO-SANITARIO E DEGLI ARTT. 22 E 23 DEL C.C.N.L. 2022/2024 DEL COMPARTO SANITÀ – RUOLO SANITARIO E SOCIO-SANITARIO, DELLA DURATA QUINQUENNALE, RINNOVABILI A SEGUITO DI VALUTAZIONE POSITIVA.

PARTE GENERALE

In linea con l’Atto Aziendale e le strutture attive da esso individuate, nonché ai sensi del Capo II “Sistemi degli Incarichi” del CCNL 2022/2024, che riprende quanto disposto dagli artt. da 24 a 36 del C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Sanità, e del Regolamento Aziendale in materia di affidamento degli Incarichi di Funzione, deliberato con n. 1662 del 24/10/2024, si elencano le postazioni di incarico di funzione organizzativa per i Ruoli Sanitario e Socio Sanitario, da occupare a seguito di esito di bando, della durata quinquennale, rinnovabili a seguito di valutazione positiva.

Il prospetto indica la U.O.C. o U.O.S.D., la/le qualifica/che, il peso della postazione messa a bando e l’importo corrispondente alla fascia economica:

DIREZIONE STRATEGICA				
STRUTTURA		PROFILO	PESO	VALORE
UOC	GOVERNANCE DEI PROCESSI DI TELEMEDICINA E DI APPLICAZIONE DELL’INTELLIGENZA ARTIFICIALE	Assistente Sociale	10	7.500,00
DIPARTIMENTO DEL GOVERNO CLINICO				
UOC	COORDINAMENTO SOCIO-SANITARIO	Infermiere	8	7.000,00
		Assistente Sociale		
		Educatore prof.le socio-san.		
UOC	CUP, ALPI E LISTE D’ATTESA	Infermiere	9	7.000,00
UOC	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - BUONE PRATICHE ASSISTENZIALI E ICA	Tutti i profili sanitari	12	8.500,00
UOC	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - INNOVAZIONE E SVILUPPO MODELLI E PERCORSI AREA NORD	Tutti i profili sanitari	10	7.500,00
UOC	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - INNOVAZIONE E SVILUPPO MODELLI E PERCORSI AREA	Tutti i profili sanitari	10	7.500,00
UOC	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - INNOVAZIONE E SVILUPPO MODELLI E PERCORSI AREA SUD	Tutti i profili sanitari	10	7.500,00
UOC	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - MONITORAGGIO ESITI ASSISTENZIALI	Tutti i profili sanitari	12	8.500,00
UOC	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - RISK MANAGEMENT E QUALITÀ AREA NORD	Tutti i profili sanitari	10	7.500,00
UOC	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - RISK MANAGEMENT E QUALITÀ AREA CENTRO	Tutti i profili sanitari	10	7.500,00
UOC	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - RISK MANAGEMENT E QUALITÀ AREA SUD	Tutti i profili sanitari	10	7.500,00
UOC	DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE - WOUND CARE AZIENDALE	Tutti i profili sanitari	12	8.500,00
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE				
UOSD	PROMOZIONE DELLA SALUTE	Tutti i profili sanitari	7	6.500,00
UOS	MEDICINA DELLO SPORT	Tutti i profili sanitari	5	6.500,00

DIP	GESTIONE SCREENING COLON RETTO E CERVICE UTERINA	Infermiere	8	7.000,00
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE				
UOSD	APPROPRIATEZZA CURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	Assistente Sociale	9	7.000,00
UOSD	DISTURBI DELLA NUTRIZIONE E DELL'ALIMENTAZIONE (DNA)	Infermiere	7	6.500,00
UOSD	ESORDI PSICOPATOLOGICI ED ETÀ DI TRANSIZIONE	Infermiere	6	6.500,00
DIPARTIMENTO FARMACEUTICO				
UOC	ASSISTENZA FARMACEUTICA DISTRETTUALE AREA CENTRO (DD.SS. 64-65-66-67-68)	Tutti i profili presenti nel Distretto Sanitario	8	7.000,00
UOC	FARMACIA OSPEDALIERA AREA NORD (DEA NOCERA/PAGANI/SCAFATI e PO SARNO)	Infermiere	8	7.000,00
UOC	FARMACIA OSPEDALIERA AREA CENTRO (DEA EBOLI/BATTIPAGLIA/ROCCADASPIDE e PO OLIVETO)	Infermiere	8	7.000,00
UOSD	UFA - LABORATORIO GALENICO	Infermiere	7	6.500,00
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI				
DIP	UNITÀ DISTRETTUALI - SCREENING AREA NORD	Tecnico sanitario di radiologia medica	6	6.500,00
DIP	UNITÀ DISTRETTUALI - SCREENING AREA CENTRO	Tecnico sanitario di radiologia medica	7	6.500,00
DIP	UNITÀ DISTRETTUALI - SCREENING AREA SUD	Tecnico sanitario di radiologia medica	6	6.500,00

Sono messe a bando anche le postazioni allo stato assegnate, ma vacanti o in procinto di essere liberate per quiescenza degli attuali incaricati.

L'inquadramento ed il riconoscimento economico dei nuovi incaricati, vincitori per le suddette postazioni, avverrà solo alla data successiva alla messa in quiescenza del precedente incaricato.

Le postazioni di U.O. attualmente insistenti in una sede diversa da quella indicata nell'Atto Aziendale seguono la U.O. qualora dovesse essere ricollocata nella sede stabilita.

Modalità operative di partecipazione al bando

Ogni candidato, all'interno della domanda di partecipazione, può esprimere tre diverse preferenze, in linea con il proprio profilo di appartenenza e le postazioni messe a bando.

Il candidato parteciperà ad un colloquio per ogni postazione scelta nella domanda e sarà collocato in ogni rispettiva graduatoria.

Pertanto, saranno stilate tante graduatorie quante sono le postazioni messe a bando.

Nell'affidamento degli incarichi saranno collocati i vincitori seguendo l'ordine di ogni graduatoria.

Le modalità per l'espletamento dell'avviso in questione sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area Comparto del S.S.N. e dal Regolamento Aziendale per l'affidamento degli incarichi di funzione riservato al personale dell'Area di Comparto e s.m.i. approvate in delegazione trattante, approvato con delibera aziendale n. 1662 del 24/10/2024.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm.ii.

ART. 1 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che **appartengono all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario e sociosanitario** e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A. essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'ASL Salerno;
- B. essere inquadrati in uno dei profili professionali dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario e sociosanitario;
- C. avere almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza (ex categoria D o DS); nel computo dei cinque anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo, così come stabilito dall'art. 28 CCNL Sanità – Area Comparto 2019/2021;
- D. essere in possesso di titolo di abilitazione, ove esistente e ove richiesto (cfr. art. 28 del CCNL 2019/2021 Area Sanità Comparto);
- E. essere iscritti all'Albo Professionale della professione svolta, laddove esistente;

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 2022/2024 possono essere conferiti incarichi di funzione a personale a tempo determinato o in comando per la durata corrispondente alla durata del rapporto a tempo determinato o del comando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, **pena l'esclusione.**

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno presentare domanda sulla piattaforma <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- ❖ Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;
- ❖ Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti (la piattaforma prevede anche l'accesso tramite SPID. In questo caso, alcune delle informazioni richieste per la registrazione risulteranno precompilate e il candidato deve limitarsi ad inserire solo quelle mancanti). Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare indirizzi PEC generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali

provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ❖ Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO

- ❖ Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- ❖ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso a cui intende partecipare.
- ❖ Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura.
- ❖ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- ❖ Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le

dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'01/01/2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Modalità e termini per la presentazione della domanda:

La domanda di ammissione (corredata della documentazione ad essa allegata) deve essere inviata, a pena di esclusione dalla Selezione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del presente bando sul sito web aziendale, attraverso la piattaforma di gestione delle procedure concorsuali disponibile al seguente indirizzo: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>.

Qualora il giorno ultimo di trasmissione della domanda di partecipazione all'Avviso de quo dovesse essere festivo o non lavorativo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno immediatamente successivo lavorativo.

L'avviso di selezione è pubblicato nel sito aziendale per n. 30 giorni.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica entro il termine stabilito

Ciascun dipendente in possesso dei prescritti requisiti d'accesso, può esprimere max. 3 preferenze nell'ambito delle postazioni messe a bando e del profilo di appartenenza (vedi anche ["Modalità operative di partecipazione al bando"](#))

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 3 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

Le domande sono esaminate da un'apposita Commissione, costituita da tre membri, nominati dal Direttore Generale, di cui:

- ✓ Il Presidente è il Direttore delle Professioni Sanitarie;
- ✓ Il Direttore del Dipartimento di competenza / Direttore della Macrostruttura di riferimento, a

- seconda delle postazioni per cui sono state presentate le domande;
- ✓ Un segretario, individuato dal Direttore della UOC GRU.

ART. 4 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà per titoli e colloquio, ai sensi **dell'art. 10** del Regolamento Aziendale, a cura della commissione che disporrà, complessivamente, di **60 punti** così ripartiti:

- **punti 25 per i titoli**, di cui punti 14 per i titoli di carriera, punti 4 per i titoli accademici e di studio, punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici e punti 4 per il curriculum formativo e professionale;
- **punti 35 per la prova colloquio**, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 24/35.

Ai candidati ammessi, verrà comunicato, tramite pubblicazione sulla home page del sito web aziendale e nella sezione Avvisi e Concorsi, con un preavviso di almeno 15 giorni, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

Gli stessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione esamina tutte le domande presentate ed accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione comparata dei titoli e dei curricula professionali presentati, e la loro concordanza con i contenuti professionali richiesti dalla funzione da affidare.

La commissione, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nell'avviso di selezione per ciascun incarico, valuta comparativamente i candidati, tenendo conto del percorso formativo e professionale come formalmente documentato nella domanda nonché delle caratteristiche del candidato, accertate mediante il colloquio, rispetto a:

- titoli di studio coerenti con l'incarico da conferire, nonché altri titoli culturali e professionali o percorsi formativi;
- conoscenze professionali, gestionali, organizzative;
- attività e competenze dell'incarico;
- attitudine e motivazioni.

La Commissione formulerà per ciascun candidato, un giudizio complessivo motivato e predisporrà, quindi, un elenco degli idonei.

ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi sono conferiti per la durata anni 5 (cinque), rinnovabili previa verifica dei risultati ottenuti e nel rispetto delle formalità previste dal Regolamento Aziendale e dal CCNL, e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi di funzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 CCNL 2022/2024 – Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa

e professionale.

ART. 7 - ACCESSO AGLI ATTI DELL'AVVISO INTERNO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione valutatrice è possibile a conclusione dell'Avviso.

Art. 8 - TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

Art. 9 - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o revocare a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

Art. 10 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare agli articoli 24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36 del C.C.N.L. 2019/2021 del Comparto Sanità e agli articoli 22-23-24 del C.C.N.L. 202/2024 del Comparto Sanità nonché al regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi di funzione.

La partecipazione all'avviso implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso previste nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aslsalerno.it, Albo pretorio – e nella sezione **Avvisi e concorsi**.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASL SALERNO - Via Nizza, 146 – 84124 – Salerno e/o mediante PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.aslsalerno.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Salerno, _____

Il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto