

AVVISO INTERNO DI RICOGNIZIONE

RISERVATO A TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI CON RAPPORTI EX ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992 O ALTRI RAPPORTI ATIPICI INSTAURATI DIRETTAMENTE CON L'ASL SALERNO (ESCLUSI I LAVORATORI INTERINALI).

L'Azienda Sanitaria Locale Salerno, nell'ambito delle attività di ricognizione del personale con rapporti di lavoro o incarichi instaurati direttamente con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/1992 o mediante altre forme contrattuali atipiche, intende acquisire una puntuale rilevazione dei periodi di attività e di servizio maturati presso questa Azienda, nonché degli eventuali ulteriori periodi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, indipendentemente dal profilo professionale.

La presente procedura ha esclusiva finalità ricognitiva e conoscitiva e non costituisce procedura concorsuale o selettiva, non determina la formazione di graduatorie, né attribuisce, di per sé, alcun diritto alla costituzione, trasformazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

DESTINATARI

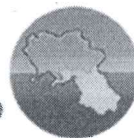
Possono presentare istanza tutti i soggetti attualmente in servizio presso l'ASL Salerno, appartenenti a qualsiasi profilo professionale, il cui rapporto di lavoro o incarico sia stato instaurato direttamente con l'Azienda ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/1992, ovvero mediante altre forme contrattuali atipiche, comprese quelle riferite a progetti, programmi o finanziamenti vincolati.

Sono espressamente esclusi i **lavoratori somministrati (c.d. interinali)** e i soggetti impiegati tramite appalti o altri rapporti con soggetti terzi, in assenza di contratto diretto con l'ASL Salerno. Restano altresì esclusi i dipendenti a tempo determinato assunti mediante procedure concorsuali ordinarie, destinatari di distinta ricognizione.

CONTENUTO DELL'ISTANZA

Nell'istanza l'interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in maniera completa e puntuale:

- il profilo professionale, la qualifica e/o la tipologia di attività attualmente svolta;
- la tipologia del rapporto o incarico (ex art. 15-octies del D.Lgs. n. 502/1992, collaborazione, incarico libero-professionale o altra forma atipica) e gli estremi del relativo contratto o atto di conferimento, ove disponibili;



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

- tutti i periodi di attività o servizio prestati presso l'ASL Salerno con rapporti direttamente instaurati con l'Azienda, indicando per ciascun periodo la tipologia contrattuale, la data iniziale e finale, ovvero specificando che il rapporto è tuttora in corso;
- la durata complessiva dei periodi di attività o servizio maturati presso l'ASL Salerno, espressa in anni e/o mesi;
- gli eventuali periodi di attività o servizio prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dell'Amministrazione interessata, della tipologia del rapporto o incarico, del profilo o qualifica, della data iniziale e finale e della relativa durata espressa in anni e/o mesi.

I periodi di attività o servizio devono essere indicati in modo analitico, evidenziando eventuali sovrapposizioni, che non potranno essere conteggiate più volte nel calcolo della durata complessiva. Per i rapporti ancora in corso dovrà essere indicata, quale termine finale del periodo dichiarato, la data di compilazione dell'istanza.

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA: TERMINI E MODALITÀ

L'istanza di ricognizione dovrà essere presentata esclusivamente mediante procedura telematica sul sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it>, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ASL Salerno, nella Home Page – sezione "Concorsi e Avvisi".

La procedura telematica sarà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Decorso tale termine non sarà più possibile procedere alla compilazione, modifica o trasmissione dell'istanza.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE

L'interessato dovrà collegarsi al sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>. Qualora non sia già registrato, dovrà accedere alla "pagina di registrazione", inserire i dati richiesti e utilizzare un indirizzo di posta elettronica personale e nominativo. Il sistema trasmetterà le credenziali provvisorie di accesso, che dovranno essere successivamente modificate secondo le indicazioni ricevute.

Dopo l'accesso con Username e Password, l'interessato dovrà selezionare la procedura relativa al presente avviso di ricognizione e cliccare sull'icona "Iscriviti". La scheda "Anagrafica" e le ulteriori sezioni del format dovranno essere compilate in tutte le parti richieste, prestando particolare attenzione alla completa indicazione dei periodi di attività e servizio.



UOC Gestione Risorse Umane

Via Nizza, 146 - 84124 Salerno
PEC: personale@pec.aslsalerno.it

La compilazione potrà essere effettuata anche in momenti successivi; fino alla conclusione della procedura sarà possibile accedere ai dati inseriti e aggiungerli, correggerli o cancellarli. Terminata la compilazione, l'interessato dovrà cliccare su "Conferma ed invio". Dopo la conferma sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

L'interessato dovrà quindi scaricare la domanda, sottoscriverla e procedere al relativo upload mediante l'apposita funzione. Solo al termine di tale operazione dovrà essere selezionato il comando "Invia l'iscrizione" per la trasmissione definitiva dell'istanza. Il sistema invierà una e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione.

Il mancato inoltro telematico definitivo dell'istanza entro il termine previsto equivale a mancata presentazione della stessa. Non saranno prese in considerazione istanze o integrazioni trasmesse con modalità diverse da quella telematica sopra indicata, ivi comprese PEC, e-mail o consegna cartacea.

DICHIARAZIONI E CONTROLLI

Le dichiarazioni rese nell'istanza sono effettuate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Azienda si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto, agli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte. Restano ferme le responsabilità previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi.

DISPOSIZIONI FINALI

La mancata presentazione dell'istanza nel termine indicato comporterà esclusivamente la mancata acquisizione, nell'ambito della presente ricognizione, dei dati dichiarativi dell'interessato, ferma restando la facoltà dell'Azienda di procedere alle verifiche d'ufficio sulla base degli atti e delle banche dati disponibili.

L'ASL Salerno si riserva di richiedere eventuali chiarimenti o documentazione integrativa qualora necessari per la verifica dei periodi di attività o servizio dichiarati.

IL RESPONSABILE
UOS Giuridico - Concorsi e Mobilità - Convenzionato
Dott. Giovanni ANGIONE

IL DIRETTORE UOC GRU
Dott.ssa Mariavincenzina ZITO

