



**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI PRONTO SOCCORSO CON OSSERVAZIONE BREVE DEL P.O. DI POLLA - S. ARSENIO.**

Considerato che l'Azienda Sanitaria Salerno ha proceduto, con deliberazione nr. 1256 del 06 agosto 2024 come modificata con atto nr. 1306 del 13 agosto all'adozione del proprio Atto Aziendale, approvato con DCA N. 461 del 12 settembre 2024, pubblicato sul BURC N. 65 del 16.09.2024;

Che il suddetto Atto Aziendale prevede, sulla indicazioni base delle regionali, che le attività dell'Azienda siano articolate per Dipartimenti;

Che nell'ambito dell'assetto organizzativo della Funzione del Dipartimento dell'Area Critica ed Emergenza Urgenza è prevista l'istituzione della Struttura Semplice Dipartimentale denominata - Pronto Soccorso con Osservazione Breve del P.O. di Polla – S. Arsenio;

Che tale Struttura riveste un ruolo strategico nell'ambito del Dipartimento Area Critica ed Emergenza Urgenza assicurando l'erogazione di prestazioni sanitarie essenziali e contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali;

Preso atto che la predetta UOSD risulta scaduta, **si ritiene pertanto necessario** procedere all'indizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale denominata Pronto Soccorso con Osservazione Breve del P.O. di Polla – S. Arsenio, al fine di garantire continuità gestionale, efficienza organizzativa e qualità delle prestazioni sanitarie erogate.

Letto il CCNL area sanità triennio 2019/2021 art. 22 comma 1 par. I lett. b;

Letto altresì il CCNL area sanità triennio 2019/2021 dove all'articolo 23 rubricato "*Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa - Criteri e procedure*" indica che gli incarichi sono conferiti ai sensi dell'art. 23 comma 10 comma lett. b e comma 11 del medesimo come integrato dalla delibera GRC n. 329 del 03 luglio 2024;

Che l'affidamento avverrà secondo i criteri indicati nel regolamento Aziendale in materia di incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n.ro 360 del 12.03.2025 ed alle linee guida di indirizzo per lo svolgimento della contrattazione integrativa aziendale, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2019/2021 Dirigenza Area Sanità, emanate dalla Regione Campania.

Per tutto quanto innanzi premesso è indetta selezione interna per la :

**STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DEL PRONTO SOCCORSO CON OSSERVAZIONE BREVE DEL P.O. DI POLLA S.- ARSENIO.**

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti i dirigenti incardinati nel dipartimento dell' Area Critica ed Emergenza Urgenza valutando selettivamente l'esperienza maturata e le attitudini personali, le capacità professionali in relazione alle conoscenze specialistiche oggetto dell'incarico da ricoprire ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento a **tempo indeterminato e/o determinato** nel ruolo e nel profilo dirigenziale corrispondente all'incarico da conferire ovvero ruolo sanitario - profilo dirigente medico;
- b) essere in possesso della Specializzazione in macau e/o equipollente;
- c) anzianità di servizio di cinque anni nel corrispondente profilo dirigenziale maturata con rapporto a **tempo indeterminato e/o determinato** nell'ambito o enti del SSN;
- d) conseguimento di valutazioni positive da parte del competente Collegio Tecnico per lo svolgimento delle attività dirigenziali al termine dell'incarico se conferito;
- e) essere in regola con i crediti formativi (ECM) previsti nell'ultimo triennio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITÀ

Per la partecipazione alla presente selezione interna gli aspiranti devono presentare apposita domanda, indirizzata al Direttore del Dipartimento dell'Area Critica ed Emergenza Urgenza e/o in assenza al Direttore Sanitario Aziendale dell'ASL SALERNO, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A).

Alla domanda dovrà essere allegato, pena esclusione, il curriculum professionale autocertificato, datato e firmato.

La domanda dovrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.aslsalerno.it](mailto:protocollogenerale@pec.aslsalerno.it) entro le ore 23:59 del 10° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet dell'ASL nella sezione "Amministrazione Trasparente - Concorsi e Avvisi" - sarà ritenuta irricevibile la documentazione inviata da casella di posta elettronica semplice (@libero.it, @gmail.com) anche se indirizzata alla PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione allegata devono essere inviate in un unico file in formato PDF e non deve superare la dimensione complessiva di 20 MB.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

## VALUTAZIONE CURRICULARE E PRORPOSTA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Per l'affidamento dell'incarico, la valutazione curriculare e la proposta di conferimento dell'incarico viene effettuata secondo le previsioni di cui all'art. 23 comma 11 del CCNL 23.01.2024.

La valutazione curriculare per una UOSD sarà affidata al Direttore del Dipartimento coadiuvato da un altro direttore di UOC/UOSD/UOS nella branca ed un segretario verbalizzante;



È possibile, qualora, in relazione alla tipologia di incarico da conferire, sia presentata una sola candidatura, procederà comunque alla valutazione curriculare, oppure procedere direttamente alla proposta di conferimento dell'incarico previa valutazione dei requisiti generali e specifici di ammissione. L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 23 comma 10 let. b del CCNL 2019/2021

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Verificata l'inesistenza di cause di incompatibilità ed il possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati, si effettua la valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, in relazione alla funzione da conferire secondo i criteri indicati nell'allegato del regolamento Aziendale in materia di incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione n.ro 360 del 12.03.2025.

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI**

---

#### **Titoli di carriera: massimo 35 punti**

I servizi prestati presso le ASL/AO, IZS, IRCCS, del SSN compresi quelli classificati danno luogo ai seguenti punteggi:

- Servizio dirigenziale nella disciplina o in disciplina equipollente punti 1,00 per anno
- Servizio dirigenziale in disciplina affine punti 0,50 per anno
- Servizio dirigenziale in altra disciplina punti 0,30 per anno
- Servizio dirigenziale nel ruolo sanitario nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti punti 0,50 per anno
- Servizio non nel ruolo dirigenziale (convenzionamento, co.co.co., contratti atipici) punti 0,20 per anno
- Servizio prestato in qualità di Assistente in Formazione ai sensi dell'art. 27 comma 7 del D.Lgs. n. 257/1991 e dell'art. 45 del D.Lgs. n. 368/1999, punti 0,50 per anno di specializzazione
- Servizio con impegno orario ridotto e in proporzione all'impegno orario

#### **Incarichi**

- Servizi prestati quali direttori di dipartimento comportano un'aggiunta di punti 0,40 per anno;
- Servizi prestati quali direttori di struttura complessa comportano un'aggiunta di punti 0,35 per anno;
- Servizi prestati quali sostituti di Direttore di Struttura complessa comporta una aggiunta di punti 0,10 per anno;
- Servizi prestati quali responsabili di struttura semplice dipartimentale o distrettuale comportano un'aggiunta di punti 0,30 per anno;

- Servizi prestati quali responsabili di struttura semplice articolazione di complessa comportano un'aggiunta di punti 0,25 per anno;
- Servizi prestati quali responsabili di incarico professionale di altissima professionalità comportano un'aggiunta di punti 0,20 per anno;
- Servizi prestati quali responsabili di incarico professionale di alta specializzazione comportano un'aggiunta di punti 0,15 per anno;
- Servizi prestati con incarico professionale comportano un'aggiunta di punti 0,10 per anno.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole.

Per l'affidamento dei soli incarichi di sostituzione, art. 25 del vigente CCNL i punteggi ottenuti, relativi ai servizi unitamente prestati con incarichi di struttura semplice di altissima professionalità e di alta specializzazione, sono aumentati del 10% e il punteggio finale determinato viene aumentato del 20% per i dirigenti in rapporto esclusivo.

#### **Titoli accademici e di studio: massimo 5 punti**

- ☐ Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente punti 1,5
- ☐ Specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- ☐ Specializzazione in altra disciplina punti 0,25
- ☐ Altra specializzazione riconducibile alle ipotesi precedenti da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti al 50%
- ☐ Dottorato di ricerca nella disciplina o disciplina equipollente punti 0,2 per anno
- ☐ Dottorato di ricerca in altra disciplina punti 0,10 per anno

#### **Pubblicazioni: massimo 5 punti**

Per la valutazione delle pubblicazioni ci si riferisce alla normativa vigente e comunque bisogna tenere conto dell'originalità del lavoro, della pertinenza della materia con la disciplina oggetto dell'incarico, della valenza scientifica della rivista, dell'eventuale collaborazione di più autori, del grado di attinenza dei lavori stessi con l'incarico da conferire ossia di tutti quei parametri che concorrono a valutare in modo obiettivo e motivato i lavori.

A tal fine, per una oggettiva e imparziale valutazione, si utilizza la seguente tabella:

| <b>Pubblicazioni su riviste scientifiche</b>                                      | <b>autore</b> | <b>coautore</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| nell'area o disciplina specialistica o equipollente; punti per ogni pubblicazione | 0,05          | 0,025           |
| in altra disciplina; punti per ogni pubblicazione                                 | 0,020         | 0,010           |

#### **Attività formative e professionali: massimo 15 punti**



Per la valutazione delle attività formative e professionali ci si riferisce alla normativa vigente. In ogni caso le attività formative e di aggiornamento devono essere diversamente valutate a seconda della durata del corso, di un eventuale esame finale, dell'attinenza alla disciplina etc. Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto all'incarico da conferire. È altresì da valutare la partecipazione a congressi, convegni, seminari, soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere. A tal fine, per una oggettiva e imparziale valutazione si utilizza la seguente tabella:

| <b>tipologia</b>                                                                                     | <b>durata e punteggio</b>                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Corsi di aggiornamento o perfezionamento o soggiorni studio – nell'area o disciplina, o equipollente | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ durata annuale: 0,30 punti</li> <li>➤ durata semestrale: 0,15 punti</li> <li>➤ durata trimestrale: 0,07 punti</li> </ul> |
| Corsi di aggiornamento o perfezionamento o soggiorni studio in altra disciplina o affine             | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ durata annuale: 0,15 punti</li> <li>➤ durata semestrale 0,07 punti</li> <li>➤ durata trimestrale: 0,03 punti</li> </ul>  |
| Congressi, convegni, seminari, corsi, etc. nell'area o disciplina o equipollente                     | 0,001 punti a giornata                                                                                                                                            |
| Relazioni a congressi, convegni, ECM, etc.                                                           | 0,002 punti a giornata                                                                                                                                            |
| Master Universitario di II Livello in disciplina o disciplina equipollente                           | 0,35 per master                                                                                                                                                   |
| Master Universitario di II Livello in altra disciplina o affine                                      | 0,20 per master                                                                                                                                                   |
| Mater Universitario di II Livello in Management Sanitario                                            | 0,50 per master                                                                                                                                                   |

Stante la natura prevalentemente gestionale (responsabilità di risorse umane e strumentali), per le UOSD nonché per la sostituzione del Direttore di Struttura Complessa per cessazione del rapporto di lavoro del titolare, nella valutazione dei dirigenti si deve tener conto, nell'attività formativa e professionale, oltre che dei titoli di cui alla precedente tabella, applicabile nel punteggio massimo di 6 punti, anche delle competenze tecnico – professionali e direzionali – organizzative acquisite, secondo lo schema e relativi ulteriori punteggi di cui alla tabella di seguito indicata:

| <b>Tipologia</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>punteggio</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Tecnico</b> – Professionale: tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità; | Max 4 punti      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Direzionali</b> – organizzative: indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità (di risorse umane e strumentali) rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali acquisite; | Max 5 punti |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

L'attività didattica e di insegnamento deve essere stata espletata presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario: di laurea, di specializzazione, di perfezionamento o master, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, attinenti all'area o disciplina anche equipollente, con il punteggio di: 0,40 per anno accademico.

Per le eventuali penalizzazioni circa l'acquisizione dei crediti formativi si fa riferimento al vigente CCNL.

Per ogni candidato dovrà essere redatta una scheda valutativa secondo i criteri di cui sopra ove saranno riportati i relativi punteggi derivanti dalle singole aree di analisi. Tale scheda resta conservata agli atti della selezione.

Sulla base della valutazione comparata dei curricula, la Commissione indicherà i candidati idonei, esponendo le relative valutazioni. Il verbale conclusivo dei lavori sarà trasmesso dalla Commissione al Direttore Generale ed al Direttore G.R.U. per i provvedimenti di competenza.

#### MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DURATA DEGLI INCARICHI

La procedura si intende conclusa con l'adozione, da parte del Direttore Generale, della deliberazione di affidamento dell'incarico, sulla base delle indicazioni della Commissione di Valutazione, su proposta del Direttore di Dipartimento di UOC sensi dell' Art. 23 Comma 10 lett. b del vigente CCNL. Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, gli incarichi dirigenziali oggetto della presente selezione hanno durata quinquennale con facoltà di rinnovo, secondo le procedure di verifica previste dal CCNL nel tempo vigente e dalla normativa Nazionale.

A seguito del conferimento dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Area Sanità e dal vigente regolamento aziendale di graduazione degli incarichi e relativa valorizzazione economica.

#### NORME FINALI

Con la partecipazione al presente avviso gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Il trattamento dei dati personali comunicati all'azienda per partecipare al presente avviso è unicamente finalizzato all'espletamento della procedura di selezione e comprende, ove previsto dalle disposizioni in materia di trasparenza, la pubblicazione dei dati sul sito internet dell'azienda nella sezione Amministrazione trasparente.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

**Il Direttore ad Interim Del Dipartimento DELL'AREA CRITICA ED EMERGENZA  
 URGENZA**

Dr. Antonello D'Andrea



**ALLEGATO (A)**

AL DIRETTORE GENERALE

ASL SALERNO

VIA NIZZA,146

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione all'Avviso per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD di \_\_\_\_\_.

Il/LA sottoscritto/a.....

Nato/a .....(.....).....

Il....., residente a.....

(.....) in via.....N.....dipendente dell'ASL Salerno in.....

Qualità di dirigente.....con rapporto di lavoro a tempi indeterminato e/o determinato, in servizio presso il.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD di \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la sua responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti previsti per il conferimento dell'incarico e specificati nell'avviso:

- ESSERE a rapporto a tempo pieno;
- ESSERE in servizio come.....presso la seguente macrostruttura;
- ESSERE IN POSSESSO di una esperienza professionale dirigenziale quale dirigente.....non inferiore a cinque anni di servizio a tempo indeterminato e/o determinato;
- di aver superato con esito positivo delle apposite verifiche effettuate dal Collegio Tecnico;
- di aver maturato una anzianità professionale di anni .....

Chiede, infine, di ricevere ogni comunicazione all'Avviso al seguente indirizzo:

Pec.....mail:.....cell.:.....

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Data.....

FIRMA.....

Allega:

- curriculum professionale datato e firmato
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Manifesto il mio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Sono consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, attesta che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.

Dichiaro di accettare incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando