

Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., di numero n. 28 (ventotto) incarichi, della durata di 12 mesi, per n. 27 Laureati in Psicologia e n. 1 Data Manager per l'attuazione del "Piano di attività della Regione Campania relativo al Fondo per l'Alzheimer e le Demenze 2024-2026", approvato con DGRC 622/2025.

In esecuzione della deliberazione n. 1594 del 04.09.2026 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., di numero n. 28 (ventotto) incarichi, della durata di 12 mesi, per n. 27 Laureati in Psicologia e n. 1 Data Manager per l'attuazione del "Piano di attività della Regione Campania relativo al Fondo per l'Alzheimer e le Demenze 2024-2026".

Le attività da realizzare nel periodo di attivazione dell'incarico ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii sono le seguenti:

- ☐ Valutazione dei disturbi cognitivi e comportamentali nell'ambito del Piano demenze della Regione Campania;
- ☐ Counseling ed interventi di sostegno psicologico ai nuclei familiari dei pazienti affetti da Demenza afferenti al Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD);
- ☐ Collaborazione con gli altri sanitari del CDCD nella compilazione ed imputazione della scheda registro demenze regionale.

Le sedi di prima assegnazione sono le seguenti:

ID	PROV	ASSEGNAZIONE	N. INCARICHI	SEDI PRINCIPALI
1	AV	ASL AVELLINO	1	ASL AVELLINO – AVELLINO
2	BN	ASL BENEVENTO	1	DISTRETTO DI BENEVENTO – VIA 24 MAGGIO – BENEVENTO
3	CE	ASL CASERTA	1	DISTRETTO 23 SEDE DI CASTEL VOLTURNO (CE)
			1	DISTRETTO 20 SEDE DI S. CIPRIANO D'AVERSA (CE)
4	NA	ASL NA1	3	ASL NAPOLI 1 CENTRO – NAPOLI
5	NA	ASL NA2	3	CDCD DISTRETTO 44/45 CAIVANO
				CDCD DISTRETTO 35/36 POZZUOLI/BACOLI/ISCHIA
				CDCD DISTRETTO 46/47 ACERRA/CASALNUOVO
				CDCD SEDE 42/43 ARZANO/CASORIA
6	NA	ASL NA3	1	DISTRETTO 53 CASTELLAMARE – VIA ALLENDE – CASTELLAMARE DI STABIA (NA)
			1	DISTRETTO 49 NOLA – VIA FONTANAROSA – NOLA (NA)
			1	DISTRETTO 54 SAN GIORGIO – VIA MARCONI – SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
7	SA	ASL SALERNO	3	DISTRETTO 60 NOCERA INFERIORE
8	NA	AOU VANVITELLI	2	AOU VANVITELLI – PIAZZA MIRAGLIA – VIA PANSINI – NAPOLI
9	NA	AOU FEDERICO II	3	AOU FEDERICO II – VIA PANSINI – NAPOLI
10	SA	AOU RUGGI	1	AOU RUGGI D'ARAGONA – VIA S.LEONARDO – SALERNO
11	CE	AORN CE S.A SS	1	VIA F. PALASCIANO – CASERTA
12	NA	AORN CARDARELLI	1	VIA A.CARDARELLI – NAPOLI
13	AV	AORN MOSCATI	1	AORN MOSCATI C.DA AMORETTA – AVELLINO
14	BN	AORN RUMMO	1	AORN SAN PIO – BENEVENTO
15	NA	AORN DEI COLLI	1	OSPEDALE CTO – NAPOLI

16	NA	SEDI ASL NAPOLI 1/NAPOLI 2/ SORESA/REGIONE CAMPANIA- DIREZIONE SALUTE	1	NAPOLI CITTÀ – ASL NAPOLI 2 NORD FRATTAMAGGIORE (NA)
			TOTALE 28	

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, sono ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti più innanzi dettagliati.

La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età, per effetto della disposizione di cui all'art.3 comma 6 della Legge 15/05/1997 n.127, ma resta limitata a quanto previsto per il collocamento a riposo obbligatorio.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (precedenti bandi di Concorso, Avvisi pubblici, fascicoli personali, etc). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi o avvisi indetti dall'ASL di Salerno, dovranno ripeterla secondo quanto indicato al successivo art. 3.

L'incarico ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., non deve avere in corso rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale. Il presente requisito deve sussistere al momento della presa di servizio. La tipologia di rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare non ammette possibilità di aspettativa da rapporti di pubblico impiego.

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario.

Non possono accedere all'avviso pubblico coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI LAUREATO IN PSICOLOGIA

- Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51) o altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata alle lauree della classe LM-51;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale degli psicologi, Sezione A, da possedere all'atto del conferimento dell'incarico;
- Esperienza documentata di almeno 1 anno nel campo della valutazione neuropsicologica per l'inquadramento di soggetti affetti da declino cognitivo;
- Conoscenza di base dei principali strumenti informatici;
- Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale.

Il presente requisito deve sussistere al momento della presa di servizio. La tipologia di rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare non ammette possibilità di aspettativa da rapporti di pubblico impiego.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei succitati titoli. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

TITOLI PREFERENZIALI

- a) Master di I o II livello in Neuropsicologia Clinica o Master in Psicologia dell'Invecchiamento;
- b) Specializzazione in Neuropsicologia ed equipollenti e/o affini ai sensi del DM Sanità 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.;
- c) Corsi di perfezionamento in Neuropsicologia e/o Psicologia cognitiva;
- d) Esperienza professionalizzante (anche tirocinio) di almeno sei mesi presso CDCD ambulatoriali e/o distrettuali per lo svolgimento di valutazioni neuropsicologiche e sostegno per il paziente e counseling ai caregiver;
- e) Esperienze professionalizzanti (anche tirocinio) di almeno sei mesi presso Strutture residenziali o Semiresidenziali dedicate a pazienti con demenze (Centri Diurni, Nuclei Alzheimer, RSA);
- f) Esperienza professionale nell'ambito della Neuropsicologia Clinica e nella Riabilitazione cognitiva dei pazienti neurolesi, debitamente documentata e resa sia presso strutture sanitarie pubbliche che presso strutture sanitarie private;
- g) Produzione letteraria (anche elaborati di tesi di laurea) inerenti all'invecchiamento e stimolazione cognitiva, decadimento cognitivo e sostegno ai caregiver;
- h) Attività di docente in corsi attinenti alla materia del presente avviso pubblico;
- i) Comprovata esperienza di almeno un anno nella progettazione di attività per la stimolazione cognitiva di pazienti con demenza senile e malattia di Alzheimer e percorsi di potenziamento cognitivo attivo nell'anziano con fisiologico invecchiamento cerebrale;
- j) Altri corsi di formazione attinenti alla materia del presente avviso pubblico.

REQUISITI SPECIFICI PER IL PROFILO DI DATA MANAGER

- a) Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia (classe LM-56) o in Scienze Economico-Aziendali (classe LM-77) o Giurisprudenza (classe LMG-01) o altra laurea conseguita ai sensi dei previgenti ordinamenti universitari ed equiparata alle lauree della classe LM-56 o alle lauree della classe LM-77 o alle lauree della classe LMG-01;
- b) Esperienza documentata nelle attività di raccolta, gestione ed elaborazione dati, reporting amministrativo e utilizzo di sistemi informatici e banche dati;
- c) Adeguata conoscenza degli applicativi informatici di uso comune, con particolare riferimento ai programmi di elaborazione dati e fogli elettronici;
- d) Conoscenza certificata della lingua inglese, almeno di livello B1;
- e) Assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o Regionale.

Il presente requisito deve sussistere al momento della presa di servizio. La tipologia di rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare non ammette possibilità di aspettativa da rapporti di pubblico impiego.

I titoli conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei succitati titoli. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 – DURATA E IMPORTO

Gli incarichi ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. per le figure di **Laureato in Psicologia e Data Manager** avranno durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili.

Il compenso lordo sarà di € **34.620,00** per 12 mesi, eventualmente prorogabili, onnicomprensivi degli oneri assicurativi, contributivi e fiscali e di ogni altro onere previsto dalla legge a carico dell'ASL e dell'incaricato.

Gli oneri previdenziali e contributivi sono tutti a carico del lavoratore, che provvederà al versamento in autonomia e senza alcuna responsabilità per l'ASL Salerno.

La liquidazione del compenso avverrà su base mensile e previa presentazione di fattura, per la somma complessiva lorda mensile, e sarà disposta dall'ASL Salerno per tutti gli incarichi.

Gli incarichi ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. sono finanziati con i Fondi per l'attuazione del Piano di attività della Regione Campania relativo al "Fondo per l'Alzheimer e le Demenze 2024-2026", approvato con DGRC 622/2025.

Il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15-octies "Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati" non

instaura alcun rapporto di lavoro di natura subordinata, trattandosi di lavoro autonomo con partita IVA, per cui lo stesso si risolverà ipso iure et facto, in caso di revoca del finanziamento assentito o in caso di altra decisione aziendale.

La corresponsione del compenso è subordinata alla verifica del raggiungimento dell'obiettivo assegnato all'incaricato. Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, la tipologia contrattuale ex art. 15-octies si configura come attività non rientrante nella eteroorganizzazione.

Il professionista si obbliga ad eseguire personalmente l'incarico in oggetto, garantendo una attività massima di trentasei (36) ore settimanali, atteso che le ore rese sono commisurate al raggiungimento dell'obiettivo, adempiendo correttamente ai suoi obblighi con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni effettuate.

Il professionista è, altresì, tenuto a prestare la propria attività garantendo il massimo impegno nel rispetto dei principi della migliore tecnica, conformando la propria attività alle linee guida ed agli standard internazionali emessi da società scientifiche, nonché alle prescrizioni regionali ed ai protocolli.

Il professionista dovrà essere a conoscenza del codice etico-comportamentale adottato da questa Azienda con deliberazione n. 426 del 07/04/2021 (consultabile sul sito www.aslsalerno.it - Sezione "Amministrazione trasparente") e dovrà attenersi alle procedure anche di prevenzione dei reati in uso presso l'Azienda (PTPC).

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA: L'Azienda si riserva la possibilità di revocare, modificare o annullare il presente bando in qualsiasi stato della procedura, anche laddove si sia conclusa, senza che i candidati/vincitori possano avanzare diritti di sorta alcuna, soprattutto in caso di mancato trasferimento di somme.

Le attività degli incaricati ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. reclutati nel profilo di Laureato in Psicologia saranno espletate presso una delle sedi indicate e/o, comunque, presso uno o più dei "Centri disturbi cognitivi e demenze" dislocati sul territorio delle Aziende Sanitarie alle quali sono assegnati gli incaricati, secondo il calendario e le indicazioni dei referenti aziendali. Pertanto, con riferimento alle Aziende sanitarie locali le sedi di prima assegnazione potranno essere modificate nel corso dell'attività, secondo le valutazioni effettuate dai referenti aziendali.

Gli incaricati ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. reclutati nel profilo di Data manager svolgeranno le proprie attività a supporto dei referenti scientifici e delle unità operative della SO.RE.SA. s.p.a. e della Regione Campania impegnati nella realizzazione del piano demenza.

Tutti gli incaricati ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. dovranno garantire:

- la presenza ad attività extracurricolari di formazione e di addestramento e a riunioni di verifica con la cadenza di almeno una sessione mensile, per un numero minimo di 4 ore;
- la redazione di report di attività e relazioni tecnico-scientifiche, da concordarsi con i referenti aziendali secondo l'andamento del piano.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it> entro il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso pubblico sul BURC.

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate ai punti 1; 2; 3 e 4.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Non saranno considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso pubblico sul BURC.

Questa Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di tardiva ricezione della domanda dovuta ad eventuali disagi o ritardi imputabili al candidato.

Nella domanda ciascun candidato **dovrà indicare due preferenze circa la sede di svolgimento dell'incarico ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.**; dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., quanto in appresso:

- di non usufruire di altri incarichi a qualsiasi titolo conferiti;
- l'impegno a frequentare con regolarità l'Unità Operativa presso la quale si svolgerà l'attività.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>.
- Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti (la piattaforma prevede anche l'accesso tramite SPID. In questo caso, alcune delle informazioni richieste per la registrazione risulteranno precompilate e il candidato deve limitarsi ad inserire solo quelle mancanti).
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare indirizzi PEC generici o condivisi, ma mail nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

1: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menu “Selezioni” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente all'avviso pubblico a cui intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).
- Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

– copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file PDF relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (7-Zip, Winzip o WinRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato PDF e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal seguente avviso pubblico (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

2: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura, quindi, prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 e della successiva Direttiva del Ministero della P.A. e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011 in materia di decertificazione nei rapporti tra PP.AA. e privati, le Amministrazioni a decorrere dall'01/01/2012 non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, sostituiti tutti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i

titoli formalmente documentati o autocertificati.

I titoli di studio, qualora siano stati conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale. In tal caso è necessario allegare in originale il Decreto o certificare, mediante dichiarazione sostitutiva la data e gli estremi del Decreto stesso.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale. In mancanza, l'Azienda non procederà alla relativa valutazione.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., per essere prese in esame, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza dai benefici conseguiti, in caso di non veridicità del contenuto delle stesse, ed applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'ASL Salerno provvederà all'ammissione alla selezione dei candidati aventi i requisiti richiesti ed alla successiva formulazione della graduatoria finale.

La selezione avviene per titoli e colloquio, ai sensi del DPR 220/2001.

Nella valutazione dei titoli/curriculum formativo la Commissione terrà conto in particolar modo delle attività professionali e di studio, delle pubblicazioni scientifiche, dei corsi di formazione e di ogni attività idonea ad evidenziare il livello di qualificazione professionale e scientifica acquisito dai candidati.

La prova colloquio è tesa a verificare il grado di conoscenze e competenze possedute dal candidato in relazione alla realizzazione del progetto e alle attività da svolgere, così come descritte in apertura del presente avviso pubblico; in particolare verterà sull'impostazione e valutazione degli studi clinici sperimentali.

L'ammissione dei candidati e la convocazione alla prova colloquio avverrà tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale www.aslsalerno.it - Sezione Avvisi e Concorsi almeno 10 giorni prima della data prevista per la prova colloquio.

Non vi saranno altre forme di notifica; sarà onere dei candidati prendere visione degli avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'ASL Salerno.

ART. 5 – GRADUATORIA, TITOLI VALUTABILI E CRITERI

Per l'assegnazione dei punteggi, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 70 punti per il colloquio.

Valutazione titoli:

I punti a disposizione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di Carriera punti 10;
- Titoli accademici e di studio punti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 2;
- Curriculum formativo e professionale punti 15.

Il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di 49 punti.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

ART. 6 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO EX ART. 15OCTIES D. LGS. 502/92 E SS.MM.II. E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. verrà conferito ai candidati classificati ai primi 27 posti della graduatoria di merito per il profilo di Laureato in Psicologia e al primo classificato della graduatoria di merito per il profilo di Data Manager, approvata con Deliberazione del Direttore Generale. L'incarico ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. che, per la rinuncia del vincitore o per altri diversi motivi, non potrà essere assegnato, sarà attribuito ai successivi candidati giudicati idonei, con scorrimento della graduatoria. Ove non esistessero altri soggetti in graduatoria, su richiesta del titolare responsabile del progetto, verrà riattivato l'avviso pubblico.

L'assegnazione dell'incarico ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. non instaura alcun rapporto di lavoro, lo stesso decadrà in caso di revoca del finanziamento per essa predisposto.

La ASL di Salerno sottoscriverà con ciascun incaricato un Contratto che regolerà l'attività di ricerca in termini di conseguimento dei risultati e di corresponsione delle quote dell'incarico.

Ciascun incarico ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., della durata di 12 mesi, è finanziato per la somma complessiva lorda di € **34.620,00**, onnicomprensiva (Iva e Cassa professionale, ove prevista, incluse), somma disponibile nei Fondi di cui al **“Piano di attività della Regione Campania relativo al Fondo per l'Alzheimer e le Demenze 2024-2026”**, approvato con DGRC 622/2025.

L'incarico ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. sarà assegnato ai soggetti individuati a termine della procedura di selezione, e retribuito su base mensile e previa presentazione di fattura, per la somma complessiva lorda.

Nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione con la quale si darà notizia del conferimento dell'incarico ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., gli assegnatari dovranno far pervenire alla ASL Salerno, all'indirizzo PEC: **dsm.procedure@pec.aslsalerno.it**, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione dell'incarico medesimo alle condizioni stabilite nel presente avviso pubblico.

I vincitori della selezione dovranno rendere la dichiarazione di conferma della insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, come integrato dalla Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Gli incaricati avranno l'obbligo di frequentare ed espletare l'attività regolarmente e ininterrottamente per l'intero periodo del conferimento. Nel caso in cui gli incaricati non dovessero ottemperare ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o dovessero rendersi comunque responsabili di altre gravi mancanze documentate, decadranno dall'incarico ex art. 15octies D. Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. .

La decadenza dall'incarico sarà formulata con Atto del Direttore Generale sulla scorta della relazione negativa redatta dal Responsabile dell'incaricato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si farà riferimento a quanto disciplinato dalla Legge e dai regolamenti

ART. 7 – VARIE

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso s'intendono richiamate a tutti gli effetti le norme di legge applicabili in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, revocare, sospendere o modificare il presente Avviso di selezione a suo insindacabile giudizio nel caso ne rilevasse la necessità o l'opportunità dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano per ciò vantare diritti o pretesa alcuna.

Per informazioni contattare la mail: dip.salutementale@aslsalerno.it

Il Direttore Generale
Ing. Gennaro Sosto