



Ministero della Salute



Soggetto Attuatore



Soggetto Delegato/Beneficiario



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italia domani

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO BIENNALE E PER IL CONFERIMENTO DI N. 28 (VENTOTTO) INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI PER MESI DODICI SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE PER PSICOLOGI DA DESTINARE ALL'ASL SALERNO

In esecuzione della deliberazione n. 1524 del 03/08/2020 è indetta Manifestazione di Interesse, per titoli e colloquio, PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO BIENNALE E PER IL CONFERIMENTO DI N. 28 (VENTOTTO) INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI PER MESI DODICI SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE PER PSICOLOGI DA DESTINARE ALL'ASL SALERNO

Requisiti Generali di Ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- Idoneità fisica all'impiego (che sarà accertata a cura dell'ASL);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver subito condanne penali relative a reati contro la pubblica amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato all'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

Requisiti Specifici di Ammissione

- a) Essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51 ex D.M. 270/2004) o Laure Specialistica in Psicologia (Classe 58/S ex D.M. 509/1999);
- b) Iscrizione albo degli Psicologi;
- c) Competenze specifiche di cui all'art. 3 del Regolamento regionale 9 settembre 2022, n. 8, pubblicato su BURC n. 76 del 9/09/2022, ai sensi della Legge Regionale n. 35 del 03/08/2020 in materia di Istituzione del Servizio di Psicologia di base;
- d) Documentato esercizio ^{MARIA VINCENZA ZITO} ~~professionale~~ ^{attività} ~~attività almeno biennale, con qualsiasi ASL, istituto di ricerca (IRCCS), Azienda ospedaliera, nonché strutture convenzionate dalla Regione Campania.
La attività resa per le strutture convenzionate deve essere, pena esclusione, corredata da documentazione fiscale che deve essere allegata obbligatoriamente in fase di candidatura alla procedura in esame;~~
- e) Assenza di rapporti di lavoro dipendente con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale o regionale o altra P.A.;

- f) Assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi ai sensi della normativa vigente;

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La mancanza di almeno un requisito specifico e/o generale comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Modalità di presentazione della domanda:

I suddetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra, deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla manifestazione in argomento dovrà essere prodotta, a pena di esclusione esclusivamente tramite procedura telematica sul sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it> entro il termine perentorio del **10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando** sul sito Aziendale.

La procedura verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitato JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

2. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/> ;

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non utilizzare PEC o generici o condivisi, ma mai nominative personali, del tipo mario.rossi@xxx.it) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione, l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Una volta ricevuta la mail, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del compilatore, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

3. ISCRIZIONE ON LINE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso a cui intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 MB).

Per iniziare, cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto su lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- 1) documento di identità valido;
- 2) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 3) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- 4) copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- 1) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- 2) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titolo accademici e di studio");
- 3) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o temp aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
- 4) la certificazione medica comprovante la disabilità > 80%, ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione (da inserire nella pagina "Requisiti generici");

Le pubblicazioni effettuate SOLO SU RIVISTE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI CON INDICAZIONI DELL'IMPACT FACTOR, da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni" (NON SARANNO VALUTATE LE PUBBLICAZIONI CHE NON PRESENTERANNO LA VALUTAZIONE DELL'IMPACT FACTOR).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload, come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere

eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (winZip o winRar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **“STAMPA DOMANDA”**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”. Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Tale procedura, quindi, prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità.

5. SCADENZA DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa entro il 10° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando **sul sito aziendale nella sezione “Avvisi e Concorsi”** e sulla Home Page del sito aziendale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Ammissione ed Esclusione dei Candidati

L'ammissione e l'esclusione dall'avviso, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte dell'Ufficio competente, sarà disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale e l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito web Aziendale.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, valutati i requisiti per l'inserimento nell'elenco Biennale, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti al colloquio.

Valutazione Titoli e Colloquio

La selezione avverrà per titoli e colloquio, a cura di apposita commissione che disporrà, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

Titoli.....punti 30

Colloquio..... punti 70

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera max. punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio (corsi universitari e master) max. punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici max. punti 5;

4) curriculum formativo e professionale max. punti 5.

Nella valutazione dei titoli saranno verificate e valutate le ulteriori specifiche competenze e titoli attinenti all'attività oggetto della manifestazione di interesse a cui si partecipa.

COLLOQUIO:

Il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 49/70 e verrà effettuato in sala aperta al pubblico. Il colloquio verterà sulle seguenti materie inerenti alla disciplina dell'Avviso e sui compiti connessi alla funzione da conferire, come di seguito si riporta:

- a) Psicologia generale;
- b) Psicologia Clinica;
- c) Neuropsicologia;
- d) Psicologia Sociale;
- e) Psicologia dell'Educazione e dello Sviluppo.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della ASL Salerno e sarà pubblicata sul sito Aziendale www.aslsalerno.it > Albo Pretorio OnLine > Sezione Avvisi e Concorsi >. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione non sarà, pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

SVOLGIMENTO COLLOQUIO: I colloqui, per i candidati ammessi per l'aggiornamento dell'elenco biennale del Servizio di Psicologia di Base per la Asl Salerno, saranno altresì ammessi a svolgere i colloqui **nei giorni 07/09/2026 e 08/09/2026**, secondo il calendario dettagliato che sarà pubblicato sul sito web aziendale www.aslsalerno.it – Albo Pretorio On Line – Sez. Bandi e Concorsi – Pagina: Avvisi;

La pubblicazione sul sito internet costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non sarà pertanto, tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione; l'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso di manifestazione di interesse.

Il punteggio riservato al colloquio è di 70 punti, con superamento subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

La convocazione alla prova colloquio, il giorno, la data, l'ora ed il luogo, verrà comunicato ai candidati ammessi **ESCLUSIVAMENTE** con avviso riportato nella sezione "Avvisi e Concorsi" del sito Aziendale www.aslsalerno.it, con un preavviso di almeno 10 giorni prima della data prevista in cui dovranno sostenere la prova colloquio.

La suddetta convocazione ha valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso e pertanto esclusi dalla procedura *de quo*.

N.B. NON SARANNO PREVISTE ALTRE MODALITÀ DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA

COLLOQUIO.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, accademici, pubblicazioni, del curriculum professionale e del colloquio.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Generale della A.S.L. di Salerno. A seguito dell'approvazione della graduatoria l'utilizzo della stessa è limitato al numero massimo di unità previste nella presente manifestazione e non potrà in nessun caso dare luogo ad ulteriori utilizzazioni se non per mancata attribuzione o decadenza dell'incarico.

CONFERIMENTO INCARICO

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione.

Il vincitore dell'avviso sarà convocato ai fini della notifica del conferimento e dell'acquisizione dei documenti propedeutici alla stipula del contratto di durata annuale, eventualmente prorogabile (per un massimo di ore 36 settimanali) nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, che avverrà non oltre il termine di quindici giorni dalla data di notifica del conferimento, o comunque secondo le esigenze aziendali, a pena di decadenza.

Qualora il candidato vincitore dopo aver accettato l'incarico rinunci allo stesso prima della data di presa di servizio l'Azienda si riserva di azionare tutte le misure a tutela dei propri interessi riconducibili a responsabilità precontrattuale in funzione della gravità del danno arrecato all'Amministrazione.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico professionale conferito in base alla presente manifestazione di interesse è, al fine dell'attribuzione del trattamento economico, parametrato all'impegno orario, che comunque non potrà essere né inferiore né superiore alle 36 ore settimanali.

PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 101/2018 (GDPR UE 2016/679). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari. Il trattamento dati avverrà, a cura del personale dell'azienda preposto alla raccolta, alla conservazione dell'

domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale rapporto instaurato. Gli stessi dati personali potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 1 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Gennaro SOSTO

ASL SALERNO
Direttore Amministrativo
Dott. Ferdinando SOSTO

ASL SALERNO
Unità Operativa Semplice
Settore Giuridico - Gestione Concorsi
Dott. Giovanni Angione

ASL SALERNO
Unità Operativa Semplice
Settore Giuridico - Gestione Concorsi
Dott. Giovanni Angione

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

ASL Salerno
Azienda Sanitaria Locale Salerno

