

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, DURATA MESI 12 EVENTUALMENTE RINNOVABILI, FATTA SALVA LA POSSIBILITÀ DI CESSAZIONE ANTICIPATA DELL'INCARICO IN CASO DI CONCLUSIONE DELLA RELATIVA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 30 (TRENTA) POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – DA DESTINARSI ALLE STRUTTURE/MACROSTRUTTURE DELL'ASL SALERNO.

In esecuzione della deliberazione n. 1029 del 09.06.2026, esecutiva a norma di legge, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato, durata mesi 12 eventualmente rinnovabili, fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico in caso di conclusione della relativa procedura di reclutamento a tempo indeterminato, di n. 30 (trenta) posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – da destinarsi alle Strutture/Macrostrutture dell'ASL Salerno.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui al presente avviso pubblico è regolato e stabilito dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti per il personale del Comparto Sanità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego e, in particolare, al D.lgs. n. 165/2001, al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/2001, al D.P.R. n. 445/2000, nonché alle disposizioni del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della normativa vigente.

SCADENZA

La domanda di partecipazione dovrà essere prodotta entro e non oltre le ore 23:59 del 10° **decimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine è perentorio e, decorso lo stesso, la procedura telematica sarà automaticamente disattivata.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, purché in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;

b) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ove applicabile;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana, ai sensi della normativa vigente;

d) incondizionata idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità fisica sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'effettiva immissione in servizio, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

e) non essere già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, nei limiti e secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012, e successive modificazioni;

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato, per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) assenza di cause ostative all'accesso al pubblico impiego eventualmente prescritte dalla legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

h) essere in regola con gli obblighi di leva, ove previsti.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Laurea triennale in Infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in Professioni sanitarie infermieristiche, ovvero Diploma Universitario di Infermiere di cui al D.M. Sanità 14 settembre 1994, n. 739, ovvero titoli equipollenti riconosciuti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 e delle vigenti disposizioni in materia.

b) Iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri presso il competente Ordine delle Professioni Infermieristiche. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura ovvero la decadenza dagli eventuali benefici conseguenti alla partecipazione. Il possesso dei requisiti deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente, anche mediante dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, nei limiti di legge;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro per i quali sussistano condanne penali, procedimenti penali o misure di sicurezza che, sulla base di valutazione dell'Azienda e in relazione alla natura dell'incarico da conferire, risultino ostativi all'ammissione o alla costituzione del rapporto di lavoro;
- coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica sul sito <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it> entro il termine perentorio indicato nel presente bando. Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse, né documentazioni o integrazioni trasmesse mediante posta elettronica, posta elettronica certificata, raccomandata o consegna a mano, salvo diversa espressa previsione della procedura telematica.

L'Azienda declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo eventuali interruzioni per manutenzione tecnica, mediante personal computer collegato alla rete internet e dotato di browser aggiornato tra quelli di maggiore diffusione. La compatibilità con dispositivi mobili non è garantita. Si raccomanda di procedere alla registrazione e alla compilazione della domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

FASE 1: Registrazione nel sito aziendale

- collegarsi al sito internet <https://aslsalerno.iscrizioneconcorsi.it/>;
- accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti;
- indicare un indirizzo e-mail personale e non PEC, prestando attenzione al corretto inserimento dello stesso, poiché a seguito della registrazione il sistema trasmetterà le credenziali provvisorie di accesso;
- ricevuta la e-mail, collegarsi al link indicato e modificare la password provvisoria con una password definitiva, che dovrà essere conservata per i successivi accessi;
- completare le informazioni anagrafiche richieste dalla procedura, con particolare riferimento al documento di identità in corso di validità.

FASE 2: Iscrizione on-line all'avviso pubblico

- inserire username e password definitiva, selezionare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- cliccare sull'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso pubblico cui si intende partecipare;
- compilare la domanda in tutte le sezioni previste, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;

- iniziare dalla scheda “Anagrafica”, da compilare in tutte le sue parti, allegando la scansione del documento di identità secondo le modalità e i limiti dimensionali indicati dalla piattaforma;
- salvare i dati inseriti in ciascuna sezione e completare tutte le pagine richieste dalla procedura;
- al termine della compilazione, cliccare su “Conferma ed invio”, stampare la domanda definitiva, firmarla e procedere al successivo upload mediante l’apposita funzione;
- solo dopo l’upload della domanda firmata, cliccare sul pulsante “Invia l’iscrizione” per l’invio definitivo della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l’automatica esclusione del candidato dall’avviso pubblico. A seguito dell’invio il candidato riceverà una e-mail di conferma contenente la copia della domanda trasmessa.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio previsto dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle telematiche previste;
- la mancata sottoscrizione della domanda prodotta tramite portale;
- il mancato upload della domanda firmata;
- la mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- ogni ulteriore causa di esclusione prevista dal presente bando o dalla normativa vigente.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI

Dopo l’invio on-line della domanda, è possibile rettificare eventuali errori ovvero integrare titoli e documenti mediante annullamento della domanda già trasmessa, secondo le modalità previste dalla piattaforma. L’annullamento comporta la perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione della domanda annullata.

Conclusa l’integrazione, il candidato dovrà necessariamente procedere a nuova conferma, stampa, sottoscrizione, upload e invio della domanda. La nuova domanda annulla e sostituisce integralmente la precedente. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni o integrazioni dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda, nei casi previsti e secondo le modalità indicate dalla piattaforma, la seguente documentazione in formato digitale:

- documento di identità in corso di validità;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura;
- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- decreti di equiparazione relativi a titoli di studio o servizi prestati all’estero;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità, la necessità di ausili o tempi aggiuntivi, ovvero l’eventuale diritto all’esonero da preselezione ove prevista;
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici attinenti al profilo professionale oggetto dell’avviso;
- ogni ulteriore documento richiesto dalla procedura telematica o dal presente bando.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica potranno essere inoltrate tramite l’apposita funzione disponibile nella procedura telematica. Le richieste saranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio competente e, di norma, non potranno essere garantite nei tre giorni antecedenti la scadenza del bando. La richiesta di assistenza non determina proroga dei termini di presentazione della domanda.

AVVERTENZE

Tutte le informazioni relative ai requisiti di ammissione, ai titoli di carriera, ai titoli accademici e di studio, alle pubblicazioni, alle attività formative e professionali devono essere indicate in modo preciso, completo ed esaustivo, trattandosi di dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità del candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro o le attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data di compilazione e invio della domanda. Nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche qualora il rapporto sia ancora in corso.

Con riferimento ai servizi prestati presso Aziende ed Enti del Servizio sanitario nazionale, il candidato dovrà indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. Per i servizi prestati presso strutture private, il candidato dovrà indicare il regime di accreditamento con il Servizio sanitario nazionale, ove rilevante ai fini della valutazione.

Non verranno considerate, ai fini della valutazione, le attività e i servizi prestati anteriormente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione, le mere idoneità in precedenti concorsi, avvisi pubblici o procedure di mobilità, nonché le attività di volontariato non valutabili secondo la normativa applicabile.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procederà, con provvedimento del Direttore Generale, all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e che risultino in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con il medesimo provvedimento si procederà all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti richiesti o incorsi in cause di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASL Salerno, nella sezione "Avvisi e Concorsi", e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Azienda non procederà all'invio di comunicazioni individuali, salvo quanto eventualmente ritenuto necessario in relazione ai candidati esclusi.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Azienda con le modalità e nella composizione previste dal D.P.R. n. 220/2001 e dalla normativa vigente applicabile al profilo del personale del Comparto Sanità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001 e dalla normativa vigente, tenuto conto delle dichiarazioni rese dai candidati e della documentazione validamente prodotta nella procedura telematica entro il termine di scadenza del bando.

PUNTEGGIO

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione dei titoli, ripartiti come segue:

- 15 punti per i titoli di carriera;
- 4 punti per i titoli accademici e di studio;
- 4 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula la graduatoria finale di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato dai candidati, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dalla normativa vigente.

RISERVE

Si applicano, ove spettanti e nei limiti previsti dalla normativa vigente, le riserve di posti in favore delle categorie aventi diritto, ivi comprese quelle previste dall'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate e quelle previste in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale. Le eventuali frazioni di posto saranno computate secondo le disposizioni vigenti e nei limiti dei posti messi a selezione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, approva con proprio provvedimento la graduatoria finale di merito, che sarà pubblicata sul sito istituzionale aziendale nella sezione "Avvisi e Concorsi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda, secondo l'ordine della graduatoria e in relazione al fabbisogno aziendale, alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti dichiarati, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di effettiva immissione in servizio, fatta salva la facoltà di differire la decorrenza dell'assunzione per motivate ragioni organizzative.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dall'Azienda, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di mesi 12, eventualmente rinnovabili nei limiti e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente, fatta salva la possibilità di cessazione anticipata dell'incarico in caso di conclusione della relativa procedura di reclutamento a tempo indeterminato o per sopravvenute esigenze organizzative dell'Azienda.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità per l'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, profilo professionale di Infermiere. Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

SEDE DI SERVIZIO

Le sedi di servizio saranno individuate dall'Azienda all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro e potranno riguardare le Strutture e Macrostrutture aziendali, anche con possibilità di rotazione o assegnazione secondo le esigenze organizzative e assistenziali dell'ASL Salerno.

INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, nonché della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta la presa d'atto dell'informativa e l'autorizzazione al trattamento dei dati nei limiti necessari alla gestione della procedura.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso pubblico implica, da parte dei candidati, l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando, per motivate ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute esigenze organizzative, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda, all'indirizzo www.aslsalerno.it, nella sezione "Avvisi e Concorsi", nonché secondo le ulteriori forme di pubblicità previste dalla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla ASL Salerno – U.O.C. Gestione Risorse Umane, Via Nizza n. 146 – 84124 Salerno – PEC: concorsi@pec.aslsalerno.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Gennaro Sosto